



УКРАЇНА
ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

15.03.2024 № 2341

Про утворення Ради безбар'єрності
Золочівської міської ради
Золочівського району Львівської області

З метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Золочівської міської територіальної громади, відповідно до Указу Президента України від 03.12.2020 р. № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 р. № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.04.2023 р. №372-р «Про затвердження плану заходів на 2023 - 2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», діючи відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, –

В И Р І Ш И В:

1. Утворити Раду безбар'єрності Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гавришківа В. Р.

Міський голова

(підпис)

Ігор ГРИНЬКІВ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету
Золочівської міської ради
Золочівського району
Львівської області
від 15.03.2024 № 2341

СКЛАД

Ради безбар'єрності Золочівської міської ради
Золочівського району Львівської області

- Гриньків Ігор Михайлович – голова Ради безбар'єрності, міський голова м. Золочева
- Рибача Богдан Володимирович – заступник голови Ради безбар'єрності, перший заступник міського голови

Члени Ради безбар'єрності:

- Гавришків Василь Романович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- Кушнір Роман Михайлович – начальник відділу містобудування та архітектури – головний архітектор Золочівської міської ради;
- Шумляк Петро Петрович – начальник відділу земельних відносин Золочівської міської ради;
- Кармазин Світлана Петрівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, управління проектами, МТД та міжнародного співробітництва, депутат Золочівської міської ради;
- Квас Марія Михайлівна – начальники відділу з питань культури Золочівської міської ради;
- Дужа Оксана Романівна – начальник Служби у справах дітей Золочівської міської ради;
- Шевчук Юрій Федорович – головний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури, ЖКГ та захисту довкілля Золочівської міської ради;
- Шаваровський Тарас Володимирович – головний спеціаліст відділу з питань освіти, молоді і спорту, депутат Золочівської міської ради;
- Казьмір Оксана Михайлівна – адміністратор Центру надання адміністративних послуг Золочівської міської ради;
- Яцунський Тарас Петрович – директор комунального некомерційного підприємства «Золочівська центральна районна лікарня» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (за згодою);
- Ворончак Галина Іванівна – директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Золочівської міської ради (за згодою);
- Саламак Василь Михайлович – головний інженер Золочівського міського виробничого житлово-комунального підприємства, депутат Золочівської міської ради (за згодою);
-

- Джура Наталія Дмитрівна – завідувач відділення комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (за згодою);
- Гневко Андрій Володимирович – особа з інвалідністю 3-ї групи з дитинства (за згодою);
- Коваль Михайло Володимирович – провідний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури, ЖКГ та захисту довкілля Золочівської міської ради (секретар Ради безбар'єрності).

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету
Золочівської міської ради
Золочівського району
Львівської області
від 15.03.2024 № 2341

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності Золочівської міської ради
Золочівського району Львівської області

I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області

Рада безбар'єрності Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (далі – Рада безбар'єрності) є консультативно-дорадчим органом Золочівської міської ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення громади та їх представників до моніторингу за реалізацією державної політики, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

Основними завданнями Ради безбар'єрності є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Золочівської міської ради у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Золочівської міської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;
- сприяння забезпеченню координації дій Золочівської міської ради з питань створення безбар'єрного простору на території Золочівської міської територіальної громади;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності Золочівської міської ради з питань створення безбар'єрного простору;
- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності;
- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада безбар'єрності відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору у Золочівській міській територіальній громаді;
- вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору у Золочівській міській територіальній громаді;
- проводить моніторинг стану виконання покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору у Золочівській міській територіальній громаді;
- подає розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації на розгляд виконавчого комітету Золочівської міської ради.

Рада безбар'єрності має право:

- отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників Золочівської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада безбар'єрності під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє із підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради

Раду очолює голова, який за посадою є міським головою.

Рада утворюється у складі голови, заступників голови (за необхідності), секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує Золочівська міська рада шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

Принципи формування персонального складу Ради безбар'єрності визначаються як базис, основні ідеї процесу включення членів у склад такого органу.

При формуванні персонального складу Ради безбар'єрності задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення.

При формуванні персонального складу Ради безбар'єрності включити до її складу щонайменше по одному представнику:

- профільних структурних підрозділів Золочівської міської ради;
- представників громадянського суспільства з відповідним досвідом подолання викликів (як власних, так і локальних);
- профільних депутатських комісій Золочівської міської ради;
- по можливості - мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

При формуванні персонального складу Ради безбар'єрності важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради безбар'єрності забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків),
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення Золочівської міської територіальної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани та ветеранки, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди),
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій.

Кількісний склад Ради визначається із врахуванням кількісного складу населення Золочівської міської територіальної громади.

IV. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради безбар'єрності.

Член Ради безбар'єрності, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Засіданням Ради Ради безбар'єрності можуть передувати зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів. Про результати таких зустрічей голова Ради безбар'єрності або уповноважена ним особа інформує членів Ради безбар'єрності та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради безбар'єрності можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

У період між засіданнями Ради безбар'єрності задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою члени Ради самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради безбар'єрності здійснює Золочівська міська рада. Рекомендується враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом його реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури. З огляду на це рекомендується тримати у фокусі уваги фінансову складову реалізації певного стратегічного чи операційного документа.

V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада безбар'єрності здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Золочівській міській територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією документів із створення безбар'єрного простору в Золочівській міській територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документа, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців. З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.