

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням
Золочівської міської ради
Львівської області № 1620 від
18.12.2018 року

Міський голова м. Золочева

(підпис) І. М. Гриньків

СТАТУТ
ЗОЛОЧІВСЬКОГО МІСЬКОГО ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПЕРСПЕКТИВА»
(нова редакція)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Золочівське міське житлово-комунальне підприємство «Перспектива» (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, що утворено компетентним органом місцевого самоврядування в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери його управління.

1.2 Власником і Засновником Підприємства є Золочівська міська рада Львівської області (далі - Власник).

1.3 У своїй діяльності Підприємство підвітне і підконтрольне Золочівській міській раді Львівської області та підпорядковане виконавчому комітету Золочівської міської ради Львівської області.

1.4 Місцезнаходження Підприємства: 80700, Львівська область, м. Золочів, вул. Шашкевича М., 22.

1.5 Найменування Підприємства:

Повне найменування: Золочівське міське житлово-комунальне підприємство «Перспектива».

Скорочене найменування: Золочівське МЖКП «Перспектива».

1.6 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України, іншими законодавчими актами та нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним статутом.

1.7 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки та інші реквізити, веде бухгалтерський і податковий облік; надає органу статистики статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

1.8 Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем або третьою особою в судах різних інстанцій.

1.9 Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, а Власник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

1.10 Підприємство самостійно формує програму діяльності, може займатись підприємницькою діяльністю, яка не заборонена законодавством. Для здійснення діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством. Тарифи та послуги, що надаються підприємством встановлюються на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

1.11 Зміни та доповнення до статуту підприємства розглядаються та затверджуються рішеннями міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством.

1.12 Питання діяльності підприємства, не передбачені даним статутом, регулюються чинним законодавством.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб населення, суб'єктів господарювання та інших категорій споживачів незалежно від форм власності, шляхом

провадження діяльності у сферах, визначених предметом діяльності Підприємства в порядку передбаченому законом.

2.2 Предметом діяльності Підприємства є:

- впровадження програми приватизації житла;
- надання громадянам послуг, визначених, зокрема, Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;
- здійснення функції замовника при спорудженні об'єктів житлового будівництва, соціальної сфери, їх ремонту, благоустрою;
- нагляд за веденням будівництва підрядними організаціями і за раціональним використанням коштів при проведенні будівельних і ремонтних робіт.

2.3 Державна реєстрація та інші реєстраційні дії проводяться на підставі документів, судових рішень, що набрали законної сили та тягнуть за собою зміну відомостей або заборону (скасування заборони) вчинення реєстраційних дій, а також надійшли в електронній формі від суду або державної виконавчої служби, рішень, прийнятих за результатами оскарження в адміністративному порядку.

2.4 Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

2.5 Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до норм чинного законодавства України.

2.6 Якщо для провадження деяких видів діяльності необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка проводиться у відповідності до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

3.2 Валютні кошти, отримані від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства, використовуються на потреби Підприємства та проведення господарської діяльності відповідно до законодавства, яке регламентує порядок використання валютних надходжень.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2 Для забезпечення діяльності Підприємства утворений Статутний капітал в розмірі 1000,00 грн. (одна тисяча гривень).

4.3 Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади, закріплене за ним на праві господарського відання.

На основні фонди, які належать Підприємству на праві господарського відання, не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4 Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України та цим Статутом.

4.5 Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання програм, затверджених міською радою;
- кошти, що надходять від здійснення господарської діяльності, визначеної цим Статутом, дотації з державного, обласного, районного та міського бюджетів;
- плата за оренду рухомого і нерухомого майна, орендодавцем якого є Підприємство;
- доходи, одержані від реалізації робіт і послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- придбання майна інших підприємств;
- інше майно та кошти, набуті з джерел, не заборонених законодавством.

4.6 Відчуження майна (основних фондів), що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за погодженням з Власником, у порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Власника.

4.7 Списання майна (основних фондів), що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за погодженням з Власником, у порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Власника.

4.8 Підприємство має право здавати в оренду, безоплатне користування (позичку) підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам відповідно до чинного законодавства:

- устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать;
- нерухоме майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, за згодою Власника.

4.9 Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.10 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Права:

5.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2 Підприємство реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими цінами.

5.2 Обов'язки:

5.2.1 При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне складати і виконувати річний план та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

5.2.2 Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидшого введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у фізичних і юридичних осіб, незалежно від форми власності;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

5.2.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.2.4 Підприємство щорічно звітує Власнику про результати фінансово-господарської діяльності та виконання річного фінансового плану.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1 Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством відповідно до цього Статуту та законодавства України безпосередньо або через уповноважений ним орган.

6.2 Керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Вказане розпорядження підлягає затвердженню сесією Золочівської міської ради Львівської області.

6.3 При призначенні директора Підприємства на посаду з ним укладається контракт, в якому визначаються права та обов'язки директора, строки найму, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

6.4 У поточній діяльності директор Підприємства підпорядкований міському голові та виконавчому комітету Золочівської міської ради Львівської області.

6.5 Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори, угоди з усіх питань адміністративної і господарської діяльності, видає накази, довіреності, доручення;
- вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту;
- відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;

- самостійно встановлює організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників і штатний розпис, формує адміністрацію Підприємства;
- створює філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи, визначає питання про місцезнаходження таких підрозділів підприємства;
- приймає та звільняє працівників Підприємства;
- звітує перед Власником з питань діяльності Підприємства;
- здійснює інші повноваження, що надані йому чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом.

6.6 За рішенням Засновника для здійснення контролю за виробничою, фінансово-господарською діяльністю Підприємства та регулювання його діяльності може створюватись Наглядова рада. Персональний склад та порядок діяльності Наглядової ради визначається рішенням Власника. Директор не може входити до складу Наглядової ради.

6.7 Директор несе відповідальність за господарську та адміністративну діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

6.8 Власник не має права втручатися в оперативну діяльність директора, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених законодавством та цим Статутом.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є дохід (прибуток).

7.2 Чистий дохід (прибуток), який залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, передбачених законодавством України, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

7.3 Підприємство повинно виконувати доведені до нього в установленому порядку рішення Власника щодо перерахування в міський бюджет встановлені відрахування в частині чистого прибутку, надходжень від оренди нерухомого майна та продажу оборотних активів.

7.4 Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- інші фонди, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.5 Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

7.6 Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Підприємства згідно з рішенням Власника, може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Підприємства встановлюється чинним законодавством.

7.7 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

8.1 Комерційна таємниця Підприємства - це відомості, які пов'язані з технічною інвентаризацією, правом власності осіб, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю, що не є державою таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам. Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю чи є конфіденційною інформацією, порядок їх захисту визначається Директором. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці чи бути конфіденційними, визначаються відповідно до чинного законодавства.

8.2 Працівники Підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю, не розголошувати конфіденційну інформацію технічну, фінансову, комерційну та іншу, зживати всіх можливих заходів по запобіганню її розголошення.

8.3 Передання інформації третім особам, опублікування або інше розголошення комерційної таємниці чи конфіденційної інформації не дозволяється та тягне за собою відповідальність передбачену чинним законодавством.

9. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1 Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які беруть участь у діяльності Підприємства своєю працею на основі трудового договору (контракту, угоди).

9.2 Умови праці та відпочинку, матеріального забезпечення працівників та інші умови передбачаються у колективному договорі, що укладається у відповідності з чинним законодавством.

9.3 Директор визначає особливості порядку найму, звільнення працівників, форми і системи оплати праці, розпорядок робочого часу, які не суперечать чинному законодавству.

9.4 Підприємство забезпечує виконання заходів по охороні праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільної оборони, екології, промсанітарії, веде облік військовозобов'язаних

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення), ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника, за рішенням суду, а також у випадках передбачених чинним законодавством України, у тому числі в разі визнання його банкрутом. Виділ за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків Підприємства до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб здійснюється за рішенням Власника.

10.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або іншим органом, визначеним законом. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії або комісії з реорганізації до неї переходять повноваження по керівництву Підприємством.

Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її утворення публікує інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії передбачені чинним законодавством.

10.4 При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Власнику.

10.5 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6 Майно, яке знаходилось у Підприємства і залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.7 Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з моменту його виключення з державного реєстру України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1 Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.2 Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до державного реєстру України.

Міський голова

(підпис)

І.М. Гриньків