

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Голови Золочівської районної державної адміністрації

Рішенням Золочівської міської Ради

Н. Я. Юрків

І. Р. Тимків

№ 285 від "28" травня 2003р

№ 17 від "09" червня 2003 р.

Реєстраційний №: 2085888130050402

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 14.02.2008

Номер запису 13991050024000616

Державний реєстратор *С. Сеник*

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 14.04.2008

Номер запису 13991050006100616

Державний реєстратор *С. Сеник*

# СТАТУТ

## ЗОЛОЧІВСЬКОГО МІСЬКОГО ВИРОБНИЧОГО ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

(нова редакція)

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Золочівське міське виробниче житлово-комунальне підприємство, далі Підприємство, створене Золочівською міською Радою, далі Власник, на підставі Законів України "Про підприємства в Україні", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативних актів України та є правонаступником майнових прав та обов'язків Золочівського житлово-комунального управління.

1.2.Підприємство є юридичною особою і здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, даного Статуту у формі комунального підприємства.

1.3.Підприємство вважається утвореним і набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.4.Підприємство може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України.

1.5.Власність Підприємства є комунальною власністю Золочівської міської Ради.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Метою діяльності Підприємства є здійснення обслуговування житлового фонду міста, забезпечення благоустрою та належного санітарного стану міста, надання послуг населенню підприємствам і організаціям, ефективного використання майна та іншої підприємницької діяльності спрямованої на отримання прибутку, задоволення соціально-економічних інтересів працівників.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

- Забезпечення належної експлуатації, технічного стану, проведення капітального і поточного ремонту, подальшого підвищення рівня благоустрою міського житлового фонду;
- Здійснення контролю за дотриманням правил і норм технічної експлуатації житлового фонду, що знаходиться у власності громадян, міської Ради, підприємств та організацій;
- Проведення очистки димових та вентиляційних каналів;
- Надання транспортних послуг;
- Надання побутових послуг;
- Ритуальне обслуговування населення;
- Експлуатація вуличного освітлення;
- Ремонт та будівництво доріг;
- Вивіз твердих побутових відходів з державного, комунального житлового фонду і приватних домоволодінь, прибирання міських територій, вивіз сміття, укладення договорів на очистку;
- Функції замовника при спорудженні об'єктів житлового будівництва, соціальної сфери, їх ремонту, благоустрою та інше;
- Забезпечення впровадження державної житлової політики.
- Інші види діяльності не заборонені законодавством, що не суперечить цілям Підприємства.

2.3.Підприємство в разі необхідності одержує ліцензії (дозволи) на здійснення окремих видів підприємницької діяльності.

## 3.НАЗВА ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

3.1.Найменування Підприємства:

Повне – **Золочівське міське виробниче житлово-комунальне підприємство.**

Скорочене – **Золочівське МВЖКП.**

3.2.Місцезнаходження Підприємства:

80700 Львівська область м.Золочів вул.Шашкевича, 22.

## 4.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1.Підприємство може від свого імені укладати договори (угоди), бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

4.2. Підприємство може набувати майнових та немайнових прав, вступати в зобов'язання, орендувати майно і землю, відчужувати майно.

4.3. Підприємство несе відповідальність в межах власного майна, на яке відповідно до законодавства України може бути звернуте стягнення.

4.4. Підприємство не відповідає за зобов'язання власника. Власник несе відповідальність у межах передбачених чинним законодавством.

4.5. Підприємство має рахунки в установах банків, печатку, кутовий штамп, бланки зі своєю назвою, може мати власний товарний знак, торгову марку, які реєструються в установленому порядку, інші реквізити.

4.6. Підприємство має самостійний баланс і діє на основі повного госпрозрахунку, самоокупності і фінансування.

4.7. Підприємство може відкривати філії, представництва та дочірні підприємства на території України. Філії та представництва діють на основі положень, а дочірні підприємства на основі Статутів, затверджених власником. Управління філіями, представництвами та дочірніми підприємствами здійснюють особи, які призначаються директором Підприємства.

4.8. На баланс дочірніх підприємств Підприємство може передавати кошти, майно, цінні папери та інші активи.

4.9. Підприємство керується в своїй діяльності законодавством України та даним Статутом.

4.10. Підприємство користуватися всіма правами юридичної особи відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство забезпечує безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю працівників.

### 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в балансі.

5.2. Майно Підприємства, передане власником для проведення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

5.3. Власним майном, Підприємство вільно володіє, користується та розпоряджається.

5.4. Джерелами формування майна є:

- майно передане власником в оперативне управління;
- доходи від реалізації робіт, наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації бюджетів;
- інші джерела не заборонені законом.

### 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання замовлень власника та укладених договорів;
- виконувати роботи, надавати послуги;
- самостійно планувати свою діяльність на основі попиту на послуги, роботи та потреби забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виконання згідно замовлень власника та укладених договорів;
- забезпечувати ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених бюджетних коштів;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- може мати інші обов'язки передбачені чинним законодавством України.

## 7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений власником.

7.2. Порядок використання прибутку, отриманого Підприємством, після сплати податків, інших платежів, визначається Підприємством, якщо інше не встановлено власником.

7.3. Підприємство самостійно організовує матеріально-технічне забезпечення господарської діяльності шляхом придбання ресурсів на ринку товарів та послуг.

7.4. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно, крім випадків державного регулювання цін і тарифів, передбачених чинним законодавством України.

## 8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

### 8.1. Органами Управління Підприємства є:

- вищий орган управління – Золочівська міська Рада в особі виконавчого комітету;
- виконавчий орган – Директор;

### 8.2. Вищий орган управління:

8.2.1. Вищим органом управління Підприємством є Золочівська міська Рада в особі виконавчого комітету. Вищий орган може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

8.2.2. До компетенції вищого органу управління належить:

- а) визначення основних напрямів діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- б) внесення змін до статуту Підприємства;
- в) обрання та відкликання виконавчого органу – директора;
- г) затвердження річних результатів діяльності Підприємства, включаючи його дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи (філії, відділення, представництва), порядку використання прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- д) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- ж) визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- з) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Вищий орган управління може прийняти рішення про передачу частини своїх прав до компетенції виконавчого органу – директору.

### 8.3. Виконавчий орган.

8.3.1. Підприємство створює одноособовий (Директор) виконавчий орган, який здійснює оперативне керівництво Підприємством. Директор обирається та звільняється вищим органом управління.

8.3.2. Директор підзвітний в своїй діяльності вищому органу управління.

8.3.3. Директор Підприємства діє в межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

8.3.4. Директор Підприємства:

- розпоряджається власним майном підприємства, включаючи фінансові засоби;
- використовує майно, отримане на праві оперативного управління, відповідно до цього Статуту;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх закладах, підприємствах та організаціях, як на Україні, так і за її межами.
- заключає, без погодження з вищим органом, будь-якого роду угоди, договори, контракти на суму, що не перевищує 1000 мінімальних заробітних плат;

- видає довіреності, відкриває в банках рахунки Підприємства.
- затверджує Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції співробітників Підприємства.
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників (в т.ч. своїх заступників та головного бухгалтера), застосовує до них заходи заохочення та накладає на них стягнення.
- призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів (філій, відділень, представництв) та дочірних підприємств.
- затверджує штатний розпис та посадові оклади працівників Підприємства, відокремлених підрозділів (філій, відділень, представництв) та дочірних підприємств.
- приймає необхідні організаційні рішення та видає відповідні накази.
- Приймає рішення з будь яких питань діяльності Підприємства не віднесених до компетенції вищого органу.

8.4. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює вищий орган управління.

8.5. Перевірка діяльності виконавчого органу проводиться комісією, створеною вищим органом управління.

Комісія вправі вимагати від посадових осіб Підприємства надання їй всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

8.6. Комісія доповідає про результати проведених нею перевірок вищому органу управління.

8.7. Комісія дає письмовий висновок по річній звітності та балансах Підприємства.

8.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

### **9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах обирається орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

9.3.3 метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників та виконавчого органу на Підприємстві, відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

9.4. Трудовий колектив Підприємства з правом найняття робочої сили:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно з статутом підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг, бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

### **10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані.

10.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається законодавством.

10.3. Достовірність та повнота річної фінансової звітності Підприємства повинні бути підтвержені аудитором. Обов'язкова аудиторська перевірка річного балансу і звітності підприємств з річним господарським оборотом менш як двісті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів проводиться один раз на три роки.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, відокремлення, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Вищого органу управління.

11.3. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії передбачені діючим законодавством України.

11.4. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.4. Підприємство ліквідується:

а) за рішенням Вищого органу управління;

б) на підставі рішення суду, в тому числі у випадку визнання Підприємства банкрутом, у випадках передбачених чинним законодавством.

10.5. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності Підприємства за рішенням суду (господарського суду) - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. У разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.6.3 дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами підприємства. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію Підприємства в одному з офіційних органів преси за місцем знаходження Підприємства із зазначенням строку подачі заяв кредитором своїх претензій, оцінює наявне власне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу управління або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою), за винятком випадку, якщо річний господарський оборот Підприємства менший як двісті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів.

10.7. Грошові кошти Підприємства, включаючи виручку від розпродажі його майна при ліквідації, після розрахунків з державним бюджетом, кредиторами, виплати грошових сум, пов'язаних із звільненням з роботи, працівникам Підприємства, використовується власником.

10.8. Майно, передане Підприємству в оперативне управління, повертається власнику в натуральній формі.

10.9. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

## 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання, які не висвітлені в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

11.2. Зміни і доповнення до статуту Підприємства затверджуються власником і підлягають реєстрації в порядку і терміни у встановленому чинним законодавством України порядку.

ПІДПИСАНО ДІЛЮЩОЮ ПАРТИЄЮ

11.1.1. Підписати ділющою партією...  
11.1.2. Підписати ділющою партією...  
11.1.3. Підписати ділющою партією...  
11.1.4. Підписати ділющою партією...  
11.1.5. Підписати ділющою партією...  
11.1.6. Підписати ділющою партією...  
11.1.7. Підписати ділющою партією...  
11.1.8. Підписати ділющою партією...  
11.1.9. Підписати ділющою партією...  
11.1.10. Підписати ділющою партією...

ПІДПИСАНО ДІЛЮЩОЮ ПАРТИЄЮ

Франківсько, прохавши  
вони та серіально  
пачкою і вмі  
аркуші



*[Handwritten signature]*