



**ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХЛІІ СЕСІЯ VII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 24.12.2019р. № 2061

Про затвердження структури та кошторису видатків
на утримання апарату Золочівської міської ради
на 2020 рік

Відповідно до ст. 140-144 Конституції України, Постанов КМУ від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями) та від 06.02.2008 р. № 34 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», ст. ст. 43, 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою забезпечення діяльності Золочівської міської ради, сесія міської ради -

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до структури апарату Золочівської міської ради, а саме: виключити посаду «Провідний спеціаліст з питань фінансів та бюджету фінансово - господарського відділу» та включити - «Головний спеціаліст з питань фінансів та бюджету фінансово - господарського відділу».
2. Затвердити структуру апарату Золочівської міської ради на 2020 рік із граничною чисельністю в кількості 20 штатних одиниць, згідно з додатком 1.
3. Затвердити кошторис видатків на утримання апарату Золочівської міської ради на 2020 рік, згідно з додатком 2.
4. Завідувачу фінансово-господарським відділом-головному бухгалтеру Лучанко О.Б. забезпечити фінансування утримання апарату Золочівської міської ради згідно кошторисних призначень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідувача фінансово-господарським відділом-головного бухгалтера Лучанко О.Б.

Міський голова

Ігор Гриньків

Структура апарату Золочівської міської ради Львівської області
на 2020 рік

№	Назва посади	Кількість
1.	Міський голова	1
2.	Заступник міського голови	1
3.	Заступник міського голови	1
4.	Секретар ради	1
5.	Провідний спеціаліст юрист	1
6.	Провідний спеціаліст юрист	1
7.	Провідний спеціаліст інженер – будівельник	1
8.	Провідний спеціаліст із земельних питань	1
9.	Провідний спеціаліст по оренді землі та об'єктів нерухомості комунальної власності	1
10.	Провідний спеціаліст архітектор	1
11.	Спеціаліст I категорії з питань зовнішньо - економічної діяльності та міжнародного співробітництва	1
12.	Завідувач фінансово - господарського відділу - головний бухгалтер	1
13.	Головний спеціаліст з питань фінансів та бюджету фінансово - господарського відділу	1
14.	Спеціаліст I категорії економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності фінансово - господарського відділу	1
15.	Завідувач загального відділу	1
16.	Провідний спеціаліст з організаційно - інформаційної роботи загального відділу	1
17.	Провідний спеціаліст з кадрової роботи та інформаційної діяльності загального відділу	1
18.	Провідний спеціаліст з питань розвитку туризму та промоції	1
19.	Водій автотранспортних засобів	1
20.	Прибиральник службових приміщень	1
	Разом	20

Секретар ради

Олег Сидорович

Кошторис витрат на утримання апарату міської ради у 2020 році

п/№	Статті витрат	Код	Сума
ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД			
1	Заробітна плата	2111	5 653 000
2	Нарахування на оплату праці	2120	1 211 800
3	<i>Використання товарів і послуг</i>	2200	1 146 800
4	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	276 000
5	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	604 000
6	Видатки на відрядження	2250	35 040
7	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	231 760
8	Оплата теплопостачання	2271	178 890
9	Оплата водопостачання та водовідведення	2272	12 180
10	Оплата електроенергії	2273	40 690
11	Інші видатки	2800	40 000
	<i>Всього</i>		8 051 600
СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД			
9	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	50 000
	<i>Всього</i>		50 000
	РАЗОМ		8 101 600

Секретар ради

Олег Сидорович

Розшифровка до кошторису витрат по апарату управління
Золочівської міської ради на 2020 рік.

Загальний фонд

КЕКВ 2111 (Заробітна плата) – 5 653 000 грн., в т. ч. :

посадовий оклад - 1 295 496 грн.;
ранг – 76 800 грн.;
вислуга – 265 260 грн.;
надбавка (50%) – 760 830 грн.;
премія (130%-250% щомісячна) - 2 062 356 грн.;
за ненормов. роб. день - 8 058 грн.;
допомога на оздоровлення - 361 300 грн.;
матер. допомога для вирішення соціально-побутових питань – 356 000 грн.;
премія одноразова (за виконання окремих доручень) - 108 000 грн.;
премія одноразова до Дня місцевого самоврядування – 323 900 грн.;
індексація – 35 000 грн.

КЕКВ 2120 (Нарахування на оплату праці) – 1 211 800,00 грн.

КЕКВ 2200 (Використання товарів і послуг) – 1 146 800 грн. в т. ч. :

КЕКВ 2210 (Предмети, матеріали, обладнання та інвентар) – 276 000 грн., а саме:

бензин – 4 800 л.*27,29 грн. = 131 000 грн.;
мастильні матеріали – 3 000,00 грн.;
приладдя канцелярське паперове (300 пач.*95,00 грн.) = 28 500 грн.;
господарські товари – 15 000,00 грн.;
приладдя канцелярське – 15 000 грн.;
видання періодичні – 7 000 грн.;
конверти – 4 000 шт.* 7,75 = 31 000,00 грн.;
марки – 3 000 шт.*6,50 = 19 500,00 грн.;
бланки, книги – 6 000 грн.;
придбання інвентарю та обладнання (крісла, меблі) – 20 000 грн.

КЕКВ 2240 (Оплата послуг (крім комунальних) – 604 000 грн., а саме:

ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки – 43 000 грн.;
послуги пов'язані з поліграфією – 170 000 грн.;
телекомунікаційні послуги – 13 000 грн.;
використання інтернету – 5 000 грн.;
підшивка документів – 6 000 грн.;
право на користування програми (місцеві бюджети) – 5 000 грн.;
обслуговування веб-сайту - 7 000 грн.;
оренда автомобіля – 84 000,00 грн.;
послуги юридичної фірми – 50 000,00 грн.;
налаштування програмного забезпечення – 15 000 грн.;
кольоровий друк – 6 000 грн.;
поточний ремонт адмінприміщення – 200 000 грн.

КЕКВ 2250 (Видатки на відрядження) – 35 040,00 грн. , а саме –

335 днів відряджень * 60,00 грн. добових = 20 100,00 грн., 20 днів відряджень *
(30,0 \$ * 25,00 грн. = 750,00грн.) 14 940,00 грн.

КЕКВ 2270 (Оплата комунальних послуг та енергоносіїв) - 231 760,00 грн., в т.ч.:

КЕКВ 2271(Теплопостачання) – 90 ГКл * 1 987,64 грн. = **178 890,00** грн.;

КЕКВ 2272 (Водовідведення та водопостачання) - 350 м³ * 34,80 грн. = **12180,00** грн.;

КЕКВ 2273 (Електроенергія) – 13 000 кВт * 3,13 грн. = **40 690,00** грн.

КЕКВ 2800 (Інші видатки) – 40 000,00, а саме земельний податок - 8 000,00 грн., послуги судові, виконавчі збори, держмити, за отримання витягу ЄДР та інші – 32 000 грн.

Всього по загальному фонду: 8 051 600

Спеціальний фонд

КЕКВ 3110 (Придбання обладнання і предметів довгострокового користування) – 50 000,00 грн., в т.ч.:

комп'ютерне обладнання – 20 000 грн.;

офісні меблі – 30 000 грн.

Всього по спеціальному фонду: 50 000

Всього витрат: 8 101 600 грн.

Завідувач фінансово – господарського відділу-
головний бухгалтер

О. Лучанко