**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням \_\_\_\_ сесії \_\_\_\_ скликання

Золочівської міської ради

Золочівського району Львівської області

№\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Міський голова м. Золочева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Гриньків

**ПОГОДЖЕНО**

наказом відділу з питань освіти,

молоді і спорту Золочівської міської ради

Золочівського району Львівської області

№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

В.о. начальника

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шаваровський

**СТАТУТ**

**Великовільшаницького закладу дошкільної освіти «Намистинки»**

**Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області**

(нова редакція)

**м. Золочів – 2021р.**

1. **Загальні положення**
	1. Великовільшаницький заклад дошкільної освіти «Намистинки» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (далі - заклад дошкільної освіти) є комунальним закладом дошкільної освіти , який забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог базового компонента дошкільної освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти: **Великовільшаницький заклад дошкільної освіти «Намистинки» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.**

Скорочена назва закладу освіти: **Великовільшаницький ЗДО «Намистинки».**

1.3. Засновником закладу освіти є **Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області**. Уповноваженим органом засновника є **Відділ з питань освіти, молоді і спорту Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області** (далі - відділ освіти).

1.4. Юридична адреса закладу освіти**: Львівська обл., Золочівський р-н, с. Велика Вільшаниця.**

1.5. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

* 1. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп установленого зразка, бланки з власними реквізитами .
	2. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, для її фізичного, розумового і духовного розвитку, формування її життєвої компетентності.
	3. Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:
	+ збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров’я дітей;
	+ формування всебічно розвиненої особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів дітей;
	+ забезпечення соціальної адаптації дітей.
	1. Заклад дошкільної освіти самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про дошкільний навчальний заклад та цим Статутом.
	2. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
	+ реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
	+ забезпечення рівня дошкільної освіти згідно з державним стандартом дошкільної освіти, вимогами до її змісту, рівня та обсягу;
	+ дотримання фінансової дисципліни й збереження матеріально-технічної бази.
	1. Взаємини між закладом дошкільної освіти і юридичними та фізичними особами визначаються договорами, укладеними між ними згідно з чинним законодавством України.
1. **Комплектування закладу дошкільної освіти**
	1. Заклад дошкільної освіти розрахований на \_\_\_\_\_\_\_\_ місць.
	2. Групи комплектують за віковими ознаками.
	3. У закладі дошкільної освіти закладі функціонують групи загального розвитку з короткотривалим перебуванням дітей.

Виходячи з потреб закладу, за бажанням батьків, або осіб що їх замінюють у закладі дошкільної освіти можуть комплектуватися групи:

* спеціальні групи та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами
* чергові групи та інші.
	1. Заклад дошкільної освіти має групи з денним режимом перебування дітей.
	2. Наповнюваність груп дітьми становить: ясельного віку-15 дітей, садкового-20 дітей .
	3. Прийняття дітей до закладу дошкільної освіти здійснює його керівник упродовж календарного року згідно електронної черги, яка ведеться відповідно до затвердженого Порядку. Зарахування до закладу дошкільної освіти здійснюють на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Вони також мають пред’явити:
	+ медичну довідку про стан здоров’я дитини медичну довідку про стан здоров’я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати навчальний заклад;
	+ копію свідоцтва про народження дитини;
	+ реєстраційну картку електронної черги, завірену керівником відділу з питань освіти, молоді і спорту;
	+ документи, що засвідчують право на пільгу.
	1. За дитиною зберігають місце у закладі дошкільної освіти за таких обставин:
	+ хвороба дитини;
	+ карантин;
	+ санаторне лікування дитини;
	+ відпустка батьків або осіб, які їх замінюють;
	+ літній оздоровчий період (75 днів).
	1. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти здійснюють:
	+ за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
	+ на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, який унеможливлює її подальше перебування у закладі дошкільної освіти цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють, відсутністю плати за харчування дитини більше ніж 2 місяці.
	1. Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов’язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.

Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду.

1. **Режим роботи закладу дошкільної освіти**
	1. Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем.
2. **Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти**
	1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня й закінчується 31 травня наступного року.
	2. Оздоровчий період у закладі дошкільної освіти триває з 1 червня по 31 серпня.
	3. Діяльність закладу дошкільної освіти регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період. План роботи закладу дошкільної освіти схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти, затверджує керівник закладу дошкільної освіти.
	4. У закладі дошкільної освіти визначено українську мову для навчання і виховання дітей.
	5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з державною базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
	6. Заклад дошкільної освіти організує освітній процес за такими пріоритетними напрямами: художньо-естетичний, фізкультурно -оздоровчий, музичний, гуманітарний та ін.
	7. Заклад дошкільної освіти може надати додаткові освітні послуги .
3. **Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти**
	1. Харчування дітей у закладі дошкільної освіти організовує орган управління освітою відповідно до Інструкції з організації харчування у закладах дошкільної освіти.
	2. Контроль за організацією та якістю харчування, закладанням продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими властивостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладають на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.
4. **Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти**
	1. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється органом охорони здоров’я Золочівської міської ради на безоплатній основі на підставі договору з органом управління освітою.
	2. Медичний персонал проводить лікувально-профілактичні заходи, зокрема, обов’язкові медичні профілактичні огляди, здійснює контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом і якістю харчування.
	3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.
5. **Учасники освітнього процесу**
	1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, керівник, заступники керівника, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, що їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.
	2. За успіхи у роботі педагогічним працівникам встановлюють такі форми матеріального та морального заохочення: виплата премії, представлення до нагородження почесними грамотами, нагрудними значками, та присвоєння звання кращого працівника за професією.
	3. У сфері дошкільної освіти дитина має право на:
* безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
* захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
* безоплатне медичне обслуговування у закладі дошкільної освіти;
* захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
* здоровий спосіб життя;
* діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладів дошкільної освіти.
	1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
* вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
* звертатися до органу управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
* захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
* бути на громадських засадах асистентом вихователя дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов’язки асистента вихователя дитини.
	1. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
* виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
* забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти;
* постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
* поважати гідність дитини;
* виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.
* своєчасно вносити плату за харчування дитини в Закладі дошкільної освіти у встановленому порядку.
	1. Педагогічну діяльність у дошкільному закладі може здійснювати особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.
	2. Трудові відносини у системі дошкільної освіти регулюються законодавством України про працю, [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього розпорядку дошкільного закладу.
	3. Педагогічні працівники мають право:
* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
* інші права, передбачені законом.
	1. Педагогічні працівники зобов’язані:
* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, виконувати свої посадові обов’язки;
* інші обов’язки передбачені законом
	1. Педагогічних та інших працівників приймає на роботу до закладу дошкільної освіти його керівник.
	2. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного та психічного здоров’я дитини згідно із законодавством.
	3. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
	4. Педагогічних працівників, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадові обов’язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, керівник звільняє з роботи відповідно до чинного законодавства.
1. **Управління закладом дошкільної освіти**
	1. Управління закладом дошкільної освіти здійснює відповідний орган управління освітою.
	2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює керівник (завідувач), якого призначає і звільняє з посади керівник органу управління освітою.
	3. Керівник закладу дошкільної освіти:
* відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення належного рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу;
* здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
* діє від імені навчального закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти;
* відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
* затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням із відповідним органом управління освітою;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
* затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
* забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, охорони праці та вимог безпечної життєдіяльності;
* контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їхнім віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
* організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
* щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність дошкільного закладу на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.
	1. Постійний колегіальний орган у закладі дошкільної освіти — педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: керівник, його заступник(и), педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є керівник закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

* схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
* розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
* затверджує заходи щодо зміцнення здоров’я дітей;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.
	1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіти керівника закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

* 1. У період між загальними зборами діє рада дошкільного закладу. Кількість засідань ради визначають за потребою згідно плану роботи ради. Засідання ради дошкільного закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники дошкільного закладу, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організує виконання рішень загальних зборів колективу, розглядає питання поліпшення умов здобуття дітьми дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст та форми роботи з педагогічної освіти батьків.

1. **Майно закладу дошкільної освіти**
	1. Майно закладу дошкільної освіти знаходиться на балансі відповідного органу управління освітою.( земельна ділянка, будівлі, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики) .
2. **Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти**
	1. Фінансово – господарська діяльність ЗДО здійснюється на основі його кошторису.
	2. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:
* місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
* батьків або осіб, які їх замінюють;
* добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб.
* інші кошти, не заборонені законодавством.
	1. Статистичну звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.
	2. Порядок ведення діловодства в закладі дошкільної освіти визначено законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується дошкільний заклад.
	3. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією органу управління освітою.
1. **Контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти**
	1. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, яку проводять раз на десять років.
	2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відповідним органом управління освітою.
	3. Зміст, форми та періодичність контролю, що не стосується освітнього процесу, встановлюється органом управління освітою.
2. **Припинення діяльності закладу дошкільної освіти**
	1. Діяльність закладу дошкільної освіти припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу дошкільної освіти приймається Засновником. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.
	2. Під час реорганізації закладу дошкільної освіти його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.
	3. Закладу дошкільної освіти вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому законом порядку.
	4. Реорганізація чи ліквідація закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.