**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням \_\_\_\_ сесії \_\_\_\_ скликання

Золочівської міської ради Львівської області

№\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Голова міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Гриньків

«**ПОГОДЖЕНО**»

наказом відділу з питань освіти,

молоді і спорту Золочівської міської ради

Золочівського району Львівської області

№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**СТАТУТ**

**Золочівського ліцею**

**Золочівської міської ради**

**Золочівського району**

**Львівської області**

**(Нова редакція)**

**м. Золочів – 2021**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Золочівський ліцей Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області** (далі - заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

**1.2.** Повна назва закладу освіти: **Золочівський ліцей Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.**

Скорочена назва закладу освіти: **Золочівський ліцей.**

**1.3.** Засновником закладу освіти є **Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області**. Уповноваженим органом засновника є **Відділ з питань освіти, молоді і спорту Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області** (далі - відділ освіти).

1.4. Юридична адреса закладу освіти**:** 80700, Львівська область, м. Золочів, вул. Січових Стрільців, 7, тел. 5-03-55, 4-23-73

**1.5.** Золочівський академічний ліцей Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області – заклад загальної середньої освіти, що працює над впровадженням новітніх освітніх технологій, здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства і Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенції «Про права дитини», іншими чинними нормативно-правовими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування,та даного Статуту. Освітній та виховний процеси в закладі освіти побудовані на кодексі академічної доброчесності.

Ліцей — заклад загальної середньої освіти (академічного спрямування), що забезпечує профільну загальну середню освіту, здійснює науково- практичну підготовку талановитої учнівської молоді. Відповідно до пункту 10 Інструкції про організацію та діяльність ліцею, п. 3 ст. 8 Закону України «Про загальну середню освіту» заклад освіти має у своєму складі класи більш ранніх ступенів навчання з поглибленим вивченням окремих предметів (на перехідний період – п. 3.4 розділу ХІІ Закону України «Про освіту»). Як заклад освіти ІІІ ступеня (старша школа) та самостійна юридична особа, відповідно до п. 4 ст. 22 Закону України «Про освіту» ліцей може здійснювати освітню діяльність на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворюючи для цього структурні підрозділи, у тому числі філії, інтернати з частковим або повним утриманням здобувачів освіти.

**1.6.** Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку. Форма власності – комунальна. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

**ІІ. Мета і завдання закладу**

**2.1.** Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та забезпечення науково-практичної підготовки талановитої учнівської молоді.

**2.2..** Головними завданнями ліцею є :

* забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
* виховання морально і фізичного здорового покоління;
* створення умов для здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум;
* здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді; збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;
* розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості ліцеїстів, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
* надання ліцеїстам можливостей для реалізації індивідуальних, творчих по-треб, забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками науково-пошукової, дослідницької, технічної діяльності, певного рівня допрофесійної підготовки;
* пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
* оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, та інших народів і націй;
* виховання в ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

**2.3.** Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

**2.4.** Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
  + реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
  + задоволення потреб у здобутті базової (на перехідний період) та повної (профільної) загальної середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;
  + забезпечення відповідності рівня базової (на перехідний період) та повної загальної середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;
  + охорону життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників, формування в учнів здорового способу життя, гігієнічних навичок;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.
  + Випускники ліцею отримують документи про освіту встановленого зразка.

**2.5.** У ліцеї запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів учн ми І-х, ІІ-х курсів (8-х, 9-х класів). Для задоволення запитів батьків за рішенням педради запроваджені суспільно-гуманітарний, інформаційно-технологічний, математичний та інші напрямки навчання, система естетичного виховання, поглиблене вивчення рідної та іноземних мов, інформатики, математики.

**2.6.** Ліцей має право:

* проходити в установленому порядку інституційний аудит;
* самостійно планувати роботу освітнього процесу, методичної і економічної діяльності, визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
* формувати освітню програму закладу освіти, планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
* визначає контингент учнів, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів учнів;
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* укладати відповідні угоди з вищими навчальними закладами щодо організації профільного навчання, допрофесійної підготовки;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб,а також з інших джерел, не заборонених законодавством;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* користуватися пільгами, передбаченими державою;
* надавати додаткові освітні послуги та інші послуги за бажанням батьків та за рахунок батьківської плати;
* визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;
* видавати документи про освіту встановленого зразка;
* забезпечувати добір і розстановку кадрів, запрошувати на роботу педагогічних (при потребі на умовах конкурсу), науково-педагогічних та інших працівників і спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
* організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування педагогічних кадрів;
* формувати штатний розпис у межах власного кошторису
* створювати на договірних засадах освітні комплекси у складі навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації, філії для задоволення допрофесійних запитів учнів, а також освітні об'єднання з позашкільними навчальними закладами для задоволення освітніх і культурно-освітніх потреб;
* здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

**2.7.** У ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів природничо-математичного, гуманітарного циклу, кураторів груп, творчі групи.

**2.8.** Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюється Золочівською центральною районною лікарнею.

**2.9.**Взаємовідносини ліцею з юридичними фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**ІII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**3.1.** Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми.

У Стратегії відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку. Основним документом, що регулює навчальний процес, є освітня програма, яка розробляється закладом освіти на основі Державного стандарту загальної середньої освіти, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором. Освітня програма формується відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту». На основі освітньої програми ліцей складає і затверджує навчальний план з урахуванням профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу.

У вигляді додатків до навчальних планів додаються тижневий розклад уроків, щоденний режим роботи ліцею.

**3.2.** Документом, що регулює освітній процес, є навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.У ліцеї варіантність базової (на перехідний період) та повної (профільної) загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна — визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечуєформування державної політики у сфері освіти; варіативна — визначається ліцеєм із врахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

Навчальний план ліцею погоджується на педагогічній раді та Відділом освіти і затверджується директором ліцею.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

**3.3.** Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

**3.4**. Освітній процес у ліцеї здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

**3.5.** Ліцей здійснює навчально-виховний процес за п’ятиденною формою навчання. У випадку укладеної угоди про співпрацю з вищими навчальними закладами викладання спецдисциплін може проводитися у вільний від навчання час.

**3.6.** Для організації прийому учнів до ліцею створюється приймальна комісія з питань зарахування до ліцею. Умови вступних випробувань розробляються і затверджуються директором ліцею відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН України. До ліцею зараховуються учнів, які закінчили 7-й, 8-й клас (або класи більш ранніх ступенів на перехідний період) на підставі заяви батьків, а учні, які закінчили 9 клас, – після проходження конкурсного відбору у формі, передбаченій Правилами конкурсного зарахування до ліцею, що приймаються педагогічною радою і затверджуються директором.

За наявності вільних місць проводиться додатковий набір у групи ліцею впродовж року. Зарахування учнів загальноосвітніх шкіл до випускного класу ліцею не допускається.

**3.7.** Прийом учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти, копії ідентифікаційного коду(при наявновності). Поза конкурсом приймаються учні закладів освіти, які є переможцями або призерами Всеукраїнськиї предметних олімпіад, конкурсів, а також учні, середній підсумковий бал яких є не меншим, як 10 згідно з документом про освіту .

У разі потреби ліцеїст може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

Учні зараховуються до ліцею незалежно від місця їх проживання. За ліцеєм територія обслуговування не закріплюється.

**3.8.** У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

**3.9.** У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

**3.10**. У ліцеї не можуть навчатися учні, які не атестовані з одного і більше предметів за результатами навчального семестру, а також мають за підсумками семестрового оцінювання початковий рівень досягнень хоча б з одного предмета. Такі учні за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися з ліцею і за вибором батьків переводяться до іншого закладу освіти.

За рішенням педагогічної ради, затвердженим наказом директора, як виключний засіб педагогічного впливу на неодноразові порушення Статуту відповідно до кодексу академічної доброчесності учні можуть відраховуватися з ліцею з переведенням їх до закладу освіти за місцем проживання.

Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за два тижні у письмовій формі.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради щодо відрахування дитини з ліцею до Засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу.

Рішення про відрахування з ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

**3.11.** Ліцей може створювати навчально-виховний комплекс з навчальними закладами різних типів і рівнів акредитації для задоволення допрофесійних, професійних запитів громадян, а також ─ навчально-виховні об’єднання з дошкільними і позашкільними навчальними закладами для задоволення освітніх і культурно-освітніх потреб.

**3.12** Структура навчального року, а також тижневе навантаження ліцеїстів встановлюються ліцеєм у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня. Його тривалість — не менше 175 робочих днів з урахуванням навчальної практики та без урахування часу на іспити.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший починається 1 вересня і закінчується не пізніше 30 грудня, другий починається не раніше 10 січня і закінчується до 31 травня. Тривалість навчального року обумовлюється часом виконання програм з усіх предметів. При цьому залишається незмінною загальна кількість навчального часу, що встановлено чинним Законом України „Про загальну середню освіту”: у класах ІІ-ІІІ ступеня – 175 робочих днів.

**3.13.** Відволікання ліцеїстів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

**3.14.** За погодженням з Відділом освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

**3.15.** Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Засновником та територіальною Держпородспожив службою.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

**3.16.** Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується головою профспілкового комітету ліцею і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ліцею фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів ліцеїстів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

**3.17.** Наповнюваність класів, груп у ліцеї, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань, батьківських коштів рішенням загальних зборів ліцею може встановлюватися менша наповнюваність класів і груп. Також при цьому за рішенням місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування може встановлюватися менша наповнюваність класів, груп.

**3.18.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

**3.19.** У ліцеї визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні ліцеїстів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення ліцеїстів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

За рішенням педагогічної ради навчального закладу ліцеїстам класними керівниками може виставлятися оцінка з поведінки. Оцінка з поведінки є зразкова, добра, задовільна, незадовільна. У документі про освіту (свідоцтво) оцінка з поведінки не виставляється.

**3.20.** Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома ліцеїстів.

**3.21.** Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

**3.22.** Переведення і випуск ліцеїстів здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН України.

**3.23.** Навчання у ліцеї завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту).

**3.24.** Ліцеїстам, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про освіту:

* Випускники (9 класу) одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту. Особам, які закінчили (9 клас) з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) за рік та державну підсумкову атестацію, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Випускник (11 класу) одержують свідоцтво про повну загальну середню освіту.
* Учні (8, 10 класів), які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники (9, 11 (12) класів), які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (на рівні 12 балів) — похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями — золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.
* Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

**3.25.** Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

**3.26.** Ліцей, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

**3.27.** За успіхи у навчанні для ліцеїстів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, цінний подарунок, преміювання туристичною, екскурсійною поїздкою. Ліцеїстам, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням педагогічної ради і батьківським комітетом може бути призначена стипендія з фонду ліцею або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств тощо (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

**3.28.** Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у ліцеї, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

**3.29.** Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

**3.30.** За порушення Статату ліцею, дисципліни до ліцеїстів можуть застосовуватися такі види стягнень: попередження, догана, відрахування з ліцею.

**3.31.** Освітній процес у ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях під час освітнього процесу не допускається. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**3.32.** За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду при їх наявності.

У разі запровадження карантинних обмежень закладом освіти може запроваджуватися освітній процес дистанційно або у змішаній формі навчання відповідно до вимог чинного законодавства.

**VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**4.1.** Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

* ліцеїсти;
* керівники;
* педагогічні працівники;
* психолог, бібліотекар;
* інші спеціалісти закладу;
* батьки або особи які їх замінюють;
* інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти;
* за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.
* Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

**4.2.** Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Інструкцією про організацію і діяльність ліцею, даним Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**4.3. Ліцеїсти мають право**:

* на доступність і безоплатність базової (на перехідний період) та повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* на вибір форми навчання, профілів, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
* отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
* відзначення успіхів у освітній діяльності;
* на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;
* на доступ до інформації з усіх галузей знань;
* брати участь у різних видах науково-дослідницької діяльності, конференціях, виставках, олімпіадах, конкурсах, тощо;
* брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
* брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля ліцеїстів;
* брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах за інтересами тощо;
* отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
* отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
* перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
* на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують їх права або принижують честь і гідність;
* на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

**4.4.** Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

**4.5.** Ліцеїсти зобов’язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
* бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майната майна інших учасників освітнього процесу та нести відповідальність за його пошкодження;
* дбати про честь, імідж та ділову репутацію ліцею;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* зразково поводитися, не пропускати уроки без поважних причин;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дотримуватися правил особистої гігієни.

**4.6.**Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**4.7 .** На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я , який дозволяє виконувати професійні обов’язки.

**4.8.** Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

**4.9.** Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника закладу освіти проходять педагогічну інтернатуру.

**4.10.** Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

**4.11.** Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

**4.12.** Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти.

**4.13.** Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

**4.14.** Педагогічні працівники мають право на:

* захист професійної честі, гідності;
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи нешкідливих для здоров'я ліцеїстів, участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* розробку та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* академічну свободу, включаючи свободу навчання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, педагогічну ініціативу;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
* проходження атестації на присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань, участь у сертифікації педагогічних працівників;
* позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
* участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
* підвищення кваліфікації, курсову перепідготовку;
* соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства, справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* отримання компенсації при втраті роботи у зв'язку зі змінами в організації роботи закладу;
* встановлення підвищених посадових окладів за педагогічні звання, щомісячної доплати в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) при успішно пройденій сертифікації;
* виплату надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи у таких розмірах: понад З роки — 10 %, понад 10 років — 20%, понад 20 років — 30%;
* надання щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу за сумлінну працю, зразкове виконання покладених обов’язків;
* виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, посадовими обов’язками та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише а їх згодою та під час канікул. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством. Педагогічному працівнику – призовнику надається відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої посадовими обов’язками.

**4.15.** Педагогічні працівники зобов'язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
* виконувати Статут ліцею, правила трудового розпорядку, умови трудового договору, посадові обов'язки, законні накази та розпорядження директора;
* вести передбачену чинним законодавство, нормативними актами засновника (уповноваженого ним органу) та нормативними актами закладу освіти документацію;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати в ліцеїстів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність ліцеїстів;
* захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
* бережно ставитися до майна ліцею, здійснювати контроль за його збереженням учнями та іншими учасниками освітнього процесу;
* брати участь у роботі педагогічної ради.

**4.16.** У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

**4.17.** Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього порядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**4.18.** Батьки та особи, які їх заміняють, мають право:

* обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;
* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
* - приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;
* звертатись до засновника, директора і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей, захищати законні інтереси своїх дітей;
* надавати закладу освіти фінансову та матеріальну допомогу на його розвиток та покращення умов.

**4.19.** Батьки та особи, які їх заміняють, несуть відповідальність за виховання та здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти в обсязі програми ліцею;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
* сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
* виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;
* постійно дбати, про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* поважати честь і гідність працівників ліцею;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини
* відшкодовувати матеріальні збитки, завдані закладу освіти їхніми дітьми внаслідок недбалого поводження з майном та обладнанням.

**V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

**5.1.** Управління ліцеєм здійснюється засновник (уповноважений ним орган), директор ліцею, колегіальні органи управління та громадського самоврядування.

### Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вишу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника за результатами конкурсного відбору на підставі Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням засновника, з дотриманням вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту».

Призначення на посаду, звільнення з посади заступників директора та педагогічних працівників ліцею здійснюється директором або на конкурсній основі. Інших працівників – на вакантні посади.

**5.2.** Керівник ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов’язки;

- забезпечує:

* + організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
  + функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  + умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
  + своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:

* розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
* скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
* забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
* повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

**5.3.** Керівник ліцею зобов’язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором;

* розглядає пропозиції педради про виключення учнів із ліцею.

**5.4.** Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ліцею і затверджується відділом освіти Золочівської райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року дозволяється лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

**5.5.** Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;

- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

**5.6.** Уповноважений орган засновника або Засновник:

* укладає трудовий договір із директором ліцею, обраним (призначеним) у

порядку, встановленому законодавством та статутом закладу освіти;

* розриває трудовий договір із директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та статутом закладу освіти;
* затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
* здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
* реалізує інші права, передбачені законодавством.

Засновник не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами. Засновник може делегувати окремі свої повноваження керівнику закладу освіти.

Штатний розпис ліцею встановлюється відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей ліцею. Для забезпечення ефективного управління навчально-виховним процесом та організації наукової і методичної роботи у ліцеї можуть вводитися посади заступників директора з наукової, методичної, навчальної, виховної, адміністративно-господарської роботи, практичного психолога та соціального педагога.

Засновник ліцею зобов’язаний:

* забезпечувати утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
* у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти, а працівникам – подальше працевлаштування.

**5.7.** Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників ліцею — зборами трудового колективу;
* ліцеїстів — класними зборами;
* батьків — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею 15, ліцеїстів 15, батьків 15.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового колективу, якщо за це висловилось не менше 2/3 їх загальної кількості, директор ліцею.

Загальні збори :

* при потребі обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора ;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
* розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, ад-міністрації, профспілкового комітету ліцею.

**5.8.**  **Піклувальна рада закладу**

**5.8.1**. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада може бути створена рішенням Засновника або уповноваженого ним органом управління освітою та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

**5.8.2**. **Піклувальна рада**:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;

- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

**5.8.3**. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

**5.9.** Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

**5.10.** **Педагогічна рада розглядає питання** :

* удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ліцею;
* планування роботи ліцею;
* схвалює освітню програму ліцею та оцінює результативність її виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* переведення ліцеїстів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;
* впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інноваційній, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності ліцею, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників ліцею;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* інші питання, пов’язані з діяльністю ліцею.

**5.11.** Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розсуд актуальні питання навчально-виховного процесу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора ліцею.

**5.12.** Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

**5.13.** Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов’язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

**5.14.** У ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

**5.14.1.** Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

**5.14.2.** Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

**5.14.3.** Учнівське самоврядування може діяти на рівні ліцею та окремих класів.

**5.14.4.** Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

**5.14.5.** Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

**5.14.6.** Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

**5.14.7.** З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов’язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

**5.14.8.** Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов’язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

**5.14.9.** Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

**5.14.10.** Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

**5.15. Органи самоврядування працівників ліцею**

**5.15.1.** Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

**5.15.2.** Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;

- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

**5.15.3.** Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

**5.16. Органи батьківського самоврядування**

**5.16.1.** Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

**5.16.2.**Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);

- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

**5.16.3.**Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

**5.16.4.**Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

**5.16.5.**Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

**5.16.6.**Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

**VІ. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

**6.1.** Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

**6.2**. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структури та органів управління закладом освіти;

- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;

- фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;

- мови (мов) освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- результатів моніторингу якості освіти;

- річного звіту про діяльність закладу освіти;

- правил прийому до закладу освіти;

- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;

- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**6.3.** Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**VІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

**7.1.** Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності,а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

**7.2.** Майно ліцею належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту ліцею та укладених ним угод.

**7.3.** Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

**7.4.** Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**7.5.** Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, актового і лекційного залів, бібліотеки, архіву, медичного і комп’ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

**7.6.** Відповідно до рішення Золочівської міської ради від 30.06.1995 р. № 306 ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні споруди, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

**7.7.** Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється через централізовану Бухгалтерію уповноваженого органу управління освітою відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів..

**7.8.** Джерелами формування кошторису ліцею є:

* кошти бюджету (що надходять) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
* кошти фізичних, юридичних осіб;
* кошти, отримані від надання ліцеєм додаткових освітніх послуг;
* доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

**7.9.** Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

**7.10.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. За рішенням керівника закладу освіти та за погодженням відділу з питань освіти, молоді і спорту бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

**7.11.** Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

**7.12.** Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями ліцею результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

* 1. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
  2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж Засновника ліцею, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
  3. Штатний розпис ліцею затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

**VIІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

**8.1.** Ліцей за наявності належної матеріально-технічної то соціально-культурної бази, власних надходжень має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та ліцеїстами, створювати у встановленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), приймати участь у проектах, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства. Ліцею засновником можуть бути виділені кошти для проведення представницьких видатків по обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм.

**8.2.** Ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, підприємствами, відомствами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

**8.3.** Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

**IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

**9.1.** Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та його територіальними органами з метою забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

**9.2.** Основною формою державного нагляду (контролю) за діяльністю є інституційний аудит, який проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

**9.3.** Системою заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності є внутрішній та зовнішній моніторинг якості освіти. Участь ліцею у зовнішньому моніторингу є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

**9.4.** Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється Львівським управлінням Державної служби якості освіти у межах повноважень, визначених законодавством України.

Львівське управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

**9.5.** Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

**9.6.** Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти можуть здійснювати суб’єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

**9.7.** Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів закладу освіти;

- за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**10.1.** Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов’язковій реєстрації.

**10.2.** Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

**XІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

**11.1.** Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання ліцею приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

**11.2.** У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

**11.3.** При реорганізації чи ліквідації ліцею ліцеїстам, які навчались в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

**11.4.** При ліквідації чи реорганізації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до діючого законодавства України.