

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Золочівської міської ради  
Золочівського району Львівської області  
від «25» лютого 2021р. № 218  
міський голова м. Золочева

\_\_\_\_\_ І.ГРИНЬКІВ

**СТАТУТ**  
**комунального підприємства**  
**«Золочівська міська друкарня»**  
**(нова редакція)**

**м.Золочів**  
**2021 р.**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Золочівська міська друкарня», надалі «ДРУКАРНЯ», засновником якої є Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області та перебуває у її комунальній власності, надалі — «ВЛАСНИК».

1.2. У своїй діяльності «ДРУКАРНЯ» керується чинним законодавством України і даним статутом.

1.3. «ДРУКАРНЯ» є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банку, власну печатку та штамп із своїм найменуванням.

1.4. «ДРУКАРНЯ» набуває права юридичної особи від дня її державної реєстрації.

1.5. «ДРУКАРНЯ» за погодженням з «ВЛАСНИКОМ» може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, згідно з чинним законодавством України.

1.6. Для досягнення статутних цілей в галузі зовнішньоекономічної діяльності «ДРУКАРНЯ» може налагоджувати ділові контакти з зарубіжними партнерами і укладати угоди.

1.7. «ДРУКАРНЯ» несе повну відповідальність за виконання зобов'язань, може бути позивачем і відповідачем в суді.

1.8. Місце знаходження друкарні: 80700, Львівська область, Золочівський район, м. Золочів, вул. Героїв УПА, 8.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності друкарні є:

- використання науково-технічного і виробничого потенціалу підприємства для одержання прибутку та задоволення соціально-економічних потреб працівників друкарні;

- покращення умов праці і підвищення культури виробництва, сприяння росту продуктивності праці.

2.2. Предметом діяльності є:

- виготовлення продукції для потреб фізичних осіб, підприємств, установ, організацій і т.д. на підставі договірних зобов'язань;

- виготовлення друкованої продукції «ДРУКАРНЯ» здійснює на підставі дотримання вимог чинного законодавства, державних стандартів, технічних умов і технологічних інструкцій.

2.3. Основними видами діяльності «ДРУКАРНІ» є:

- виробництво книг, журналів, брошур, буклетів, різного виду бланків, етикеток і пакувальної продукції;

— надання послуг населенню та юридичним особам;

— комерційно-посередницька діяльність;

- редакційно-видавнича діяльність;
- торговельна діяльність;
- рекламно-інформаційна, посередницька та маркетингова діяльність;
- інша діяльність, не заборонена чинним законодавством.

### **ІІІ. МАЙНО «ДРУКАРНІ»**

3.1. Майно «ДРУКАРНІ» становлять основні фонди та оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображається у балансі підприємства і є комунальною власністю Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

3.2. Відчуження чи інше розпорядження засобами виробництва, що закріплені за «ДРУКАРНЕЮ», здійснюється виключно за згодою «ВЛАСНИКА».

3.3. Джерелами фінансування майна «ДРУКАРНІ» є:

- грошові та матеріальні внески «ВЛАСНИКА»;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, реалізації виготовленої продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, (пожертвування) організацій, підприємств, установ і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Продаж, передача, обмін, здача в оренду, надання в тимчасове користування громадянам, підприємствам, установам, організаціям належних «ДРУКАРНІ» будинків, споруд, устаткування, транспортних засобів, інвентарю, а також списання їх з балансу здійснюється виключно за згодою «ВЛАСНИКА».

### **ІV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ «ДРУКАРНІ»**

4.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності «ДРУКАРНІ» є прибуток (дохід).

4.2. Прибуток, який залишається в «ДРУКАРНІ» після сплати податків та інших обов'язкових платежів (чистий прибуток), є у повному розпорядженні підприємства і «ДРУКАРНІ» самостійно визначає напрямки його використання.

4.3. «ДРУКАРНІ» самостійно проводить господарську діяльність, виходячи з реального споживчого попиту на продукцію, роботи та послуги, в межах напрямків діяльності передбачених в статуті.

4.4. Основні фонди та оборотні кошти «ДРУКАРНІ»

становлять її статутний фонд.

4.5. Статутний фонд «ДРУКАРНІ» становить 432380 (чотириста тридцять дві тисячі триста вісімдесят) гривень.

## **V. УПРАВЛІННЯ «ДРУКАРНЕЮ»**

5.1. Управління «ДРУКАРНЕЮ» здійснюється директором, який призначається на посаду, строком на 3 роки, і звільняється з неї за рішенням ради.

5.2. Директор один раз в рік звітує перед радою про роботу «ДРУКАРНІ». А у разі наявності незадовільних результатів роботи «ДРУКАРНІ», рада може прийняти рішення про дострокове звільнення директора.

5.3. Директор «ДРУКАРНІ» виражає інтереси «ВЛАСНИКА» і трудового колективу, несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність «ДРУКАРНІ».

5.4. Директор «ДРУКАРНІ» вирішує питання діяльності підприємства, в межах повноважень наданих йому «ВЛАСНИКОМ».

5.5. Директор «ДРУКАРНІ» за погодженням із «ВЛАСНИКОМ» визначає структуру підприємства, його штат. Директор «ДРУКАРНІ» приймає на роботу і звільняє з роботи її працівників.

5.6. Участь трудового колективу в управлінні «ДРУКАРНЕЮ», повноваження його виборного органу визначаються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Трудовий колектив бере участь в діяльності підприємства на основі колективного договору, який приймається на загальних зборах та затверджується в порядку, визначеному Законом.

## **VI. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ**

6.1. «ДРУКАРНЯ» здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю «ДРУКАРНІ» здійснює державна податкова інспекція, інші контролюючі органи, яким надані такі повноваження.

6.3. «ВЛАСНИК» має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності підприємства.

6.4. «ДРУКАРНЯ» подає «ВЛАСНИКУ» бухгалтерську звітність та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності підприємства.

## **VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ «ДРУКАРНІ»**

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення) проводиться за рішенням «ВЛАСНИКА», у визначених законодавством випадках, чи за рішенням суду.

7.2. Ліквідація «ДРУКАРНІ» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється «ВЛАСНИКОМ» або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

7.3. «ВЛАСНИК» або суд, в разі прийняття рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліквідаційного підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його «ВЛАСНИКУ» або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7.4. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів та інших виплат, надходить в розпорядження «ВЛАСНИКА».

7.5. В разі реорганізації підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.