

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Золочівської міської ради

Золочівського району Львівської області

від «25» лютого 2021р. № 215

Міський голова м. Золочів

_____ І.ГРИНЬКІВ

СТАТУТ

**Комунального некомерційного підприємства
«Золочівська районна стоматологічна поліклініка»
Золочівської міської ради Золочівського району
Львівської області
(нова редакція)**

**м.Золочів
2021 р.**

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України: «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних» і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Золочівська районна стоматологічна поліклініка Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області» (надалі - Підприємство).

1.2. Підприємство є закладом охорони здоров'я, що надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги населенню, вживає заходи з профілактики стоматологічних захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.3. Засновником Підприємства є Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області. Майно Підприємства є комунальною власністю Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (далі – Власник).

1.4. Підприємство є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Золочівській міській раді Золочівського району Львівської області.

1.5. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Золочівської районної стоматологічної поліклініки.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому законом порядку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України, у тому числі Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, цим Статутом, а також іншими законодавчими актами України.

1.8. Статут Підприємства затверджується Власником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою – **Комунальне некомерційне підприємство «Золочівська районна стоматологічна поліклініка» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.**

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП “Золочівська стоматологічна поліклініка”.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 80700, Україна, Львівська область, Золочівський район, місто Золочів, вулиця Коперніка М., 10.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання населенню, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети Предметом діяльності Підприємства є :

3.2.1. Здійснення медичної практики відповідно до ліцензії;

3.2.2. Надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку та за тарифами встановленими/затвердженими Власником;

3.2.3. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної стоматологічної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.4. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг спеціалізованої стоматологічної (медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, відповідно до спеціалізації, спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної стоматологічної медичної допомоги (спеціалізованої медичної практики);

3.2.5. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.6. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності, проведення профілактичних оглядів;

3.2.7. Проведення зовнішньоекономічної діяльності, згідно з законодавством України;

3.2.8. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.9. Організація надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України та дитячому населенню;

3.2.10. Зубопротезування дорослого та дитячого населення, згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.11. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я;

3.2.12. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню;

3.2.13. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства;

3.2.14. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;

3.2.15. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів;

3.2.16. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому;

3.2.17. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації надання допомоги пільговим категоріям населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.4. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Золочівської міської ради, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Золочівської міської ради або на безоплатних умовах, відповідно до державних та місцевих програм.

4.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України та міжнародних судах.

4.6. Підприємство розробляє свою структуру, затверджує штатний розпис.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Золочівської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником/Власником у процесі створення, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без згоди Власника. Підприємство не має права передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету, державні субвенції.

5.3.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.4. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти від здачі в оренду (за згодою Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління.

5.3.5. Цільові кошти.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить: 460 400,99 гривень.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами за згодою Власника, відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства, у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань, у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.1.8. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з виконавцями послуг, а також проводити контроль за їх виконанням.

6.1.9. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги.

6.1.10. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.11. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.12. Створювати структурні підрозділи Підприємства, відповідно до чинного законодавства України.

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Надавати медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги в амбулаторних умовах відповідно до державних соціальних та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданої центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

6.2.5. Отримувати ліцензію на проведення господарської діяльності з медичної практики.

6.2.6. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та подати на затвердження їх Власнику.

6.2.7. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.8. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.9. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.2.10. Вишукувати можливості матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці кожного працівника, так і у загальних підсумках діяльності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється на засадах поєднання повноважень Власник та Директор (в подальшому – Керівник) Підприємства, який призначається на посаду, терміном на 3 роки, і звільняється з неї за рішенням Власника.

7.2. Директор звітує перед Власником щорічно про фінансово-господарську діяльність підприємства.

7.3. Власник - Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області.

7.4. До виключної компетенції Власника відноситься:

7.4.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.4.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Підприємству на праві оперативного управління;

7.4.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Золочівської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.5. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.4.6. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.4.7. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.4.8. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням на підставі типового контракту.

7.4.9. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого з Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.4.10. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Власника, вважаються неукладеними.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту, відповідно до порядку визначеного чинним законодавством України на строк три роки та звільняється у порядку встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті.

7.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної стоматологічної допомоги (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством України) та медичних стоматологічних послуг.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Золочівської міської ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. Подає на затвердження Засновнику калькуляцію цін на стоматологічні послуги Підприємства, розроблені на підставі Методики розрахунку вартості медичної стоматологічної допомоги, затвердженої рішенням Золочівської міської ради.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України

про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом, підписує від імені роботодавця Колективний договір.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.5.13. Визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та філії.

7.6.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.15. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства, згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства, а також Колективним договором.

7.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник Директора) чи інша особа, згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватися Спостережна Рада за рішенням Власника в разі укладення головними розпорядниками бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, раду трудового колективу, інші органи, які діють у трудовому колективі, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції

щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

8.2. Представником інтересів працівників є первинна профспілкова організація чи рада трудового колективу, яка створюється відповідно до законодавства України.

8.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які працюють на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та Колективним договором.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.7. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом, відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, в результаті виконання державних та місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

8.12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.13. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно з законодавством України.

9. Контроль та перевірка діяльності

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних

працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність, що визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10. Припинення діяльності

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.4. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. Зміни та доповнення до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджує Власник Підприємства.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.