

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням _____ сесії _____ скликання
Золочівської міської ради
Золочівського району Львівської області
№ _____ від _____ р.

Міський голова м. Золочева
_____ І.М. Гриньків

СТАТУТ

**Золочівського центру фізичного здоров'я населення
«Спорт для всіх»**

Золочів - 2021

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом який регламентує діяльність комунального закладу фізкультурно – спортивного профілю - повна зава: Золочівський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх» (далі - Центр).

1.1. Засновником Центру є Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області (далі - Засновник), а уповноважений ним орган управління - відділ з питань освіти, молоді і спорту Золочівської міської ради, Золочівського району Львівської області (далі – уповноважений орган).

1.2. Центр є спеціалізованим закладом, який здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення в тому числі людей з інвалідністю до занять фізичною культурою та спортом на місцевому рівні.

1.3. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. Центр може мати відокремлене майно на праві оперативного управління, окремий баланс, кошторис доходів та видатків, розрахунковий та інші рахунки в установах державного казначейства, печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, розпорядженнями голови облдержадміністрації, нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту, та цим Статутом.

1.5. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом, має право від свого імені укладати договори з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.6. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу, так само як і Засновник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.7. Повна назва Центру: Золочівський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

Скорочена назва: ЗЦФЗН «Спорт для всіх».

Юридична адреса Центру: 80700 Львівська область, Золочівський район, місто Золочів, вулиця Богдана Хмельницького, 1.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створюється з метою:

2.1.1. створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;

- 2.1.2. задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання, навчання, праці та відпочинку;
- 2.1.3. пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів;
- 2.1.4. забезпечення розвитку фізичної культури і спорту серед широких верств населення в тому числі людей з інвалідністю на місцевому рівні та проведення заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації.
- 2.2. Надання послуг з фізкультурно-спортивної діяльності, оздоровчої та фізкультурно-спортивної реабілітації здійснюється фахівцями, які мають спеціальну освіту.
- 2.3. Основними завданнями Центру є:
- 2.3.1. участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури та спорту;
- 2.3.2. організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання, праці, навчання та відпочинку населення в груповій і в індивідуальній формах;
- 2.3.3. проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;
- 2.3.4. утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання, навчання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;
- 2.3.5. організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів;
- 2.3.6. участь у розробленні пропозицій до державних, регіональних та місцевих програм з розвитку фізичної культури і спорту людей з інвалідністю;
- 2.3.7. організація та проведення серед людей різних вікових груп (включаючи людей з інвалідністю) навчально - тренувальної роботи, спортивних змагань, організація та проведення фізкультурно-спортивних та реабілітаційних заходів;
- 2.3.8. покращення матеріально-технічного забезпечення спортивної бази для проведення заходів фізичної культури і спорту та фізкультурно - спортивної реабілітації;
- 2.3.9. сприяння у створенні умов для безперешкодного доступу інвалідів до усіх фізкультурно-спортивних споруд та послуг;
- 2.4. Центр відповідно до покладених завдань:
- 2.4.1. забезпечує виконання державних, регіональних та місцевих програм розвитку фізичної культури і спорту серед мешканців регіону;
- 2.4.2. замовляє відповідно до кошторису спортивну форму, обладнання та інвентар, грамоти, дипломи, медалі, вимпели, значки, сувеніри, друковані матеріали, необхідні для проведення спортивних змагань та забезпечення діяльності центрів;
- 2.4.3. проводить семінари, наради, конференції з питань розвитку фізичної культури і спорту, фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю,

- бере участь у всеукраїнських та регіональних нарадах із зазначених питань;
- 2.4.4. вносить щороку органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції до проектів місцевих бюджетів щодо вирішення питань розвитку фізичної культури і спорту для мешканців регіону та заходів фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю;
- 2.4.5. сприяє впровадженню в практику інноваційних науково-методичних розробок у сфері фізичної культури і спорту;
- 2.4.6. вивчає потреби у фахівцях для проведення фізкультурно-спортивної діяльності з мешканцями, в тому числі людьми з інвалідністю, регіону та сприяє підвищенню кваліфікації таких фахівців;
- 2.4.7. проводить інформаційно-пропагандистську діяльність щодо розвитку фізичної культури і спорту серед мешканців та фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю на регіональному рівні;
- 2.4.8. виконує інші функції не заборонені законодавством.
- 2.5. Центр має право:
- 2.5.1. для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою та спортом утворювати фізкультурно - оздоровчі клуби, секції, гуртки з різних видів спорту тощо;
- 2.5.2. здійснювати навчально-тренувальну підготовку у спортивних секціях спортсменів та спортсменів з інвалідністю регіону з визнаних в Україні видах спорту, забезпечує їх спортивною формою та інвентарем, а також забезпечує їх участь у заходах, передбачених Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів регіону на відповідний рік;
- 2.5.3. проводити роботу з підготовки спортсменів та спортсменів з інвалідністю регіону, в тому числі за участю дитячо-юнацьких спортивних шкіл, бере участь в організації навчально-тренувального процесу, а також спільно з підрозділом з фізичної культури та спорту, здійснює відбір та формує з кращих спортсменів регіону збірні команди з видів спорту для участі у обласних та всеукраїнських змаганнях;
- 2.5.4. нагороджувати кращих спортсменів, фахівців, активістів, які досягли високих спортивних результатів.
- 2.6. Центр співпрацює з обласними центрами "Спорт для всіх", "Інваспорт", громадськими організаціями фізкультурно - спортивної спрямованості, спортивними федераціями, їх спілками та осередками на місцях, профспілковими організаціями.
- 2.7. Центр здійснює захист персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

3. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

- 3.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі.
- 3.2. Майно Центру є спільною власністю територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.
- 3.3. Центр, за погодженням із Засновником, має право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Центру, але не є у

спільній власності територіальних громад області. Будинки та споруди окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням обласної ради.

3.4. Центр, за погодженням із Засновником, має право продавати обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

3.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише за згодою Засновника. У випадках, передбачених законодавством, збитки завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються згідно з законодавством.

3.6. Джерелами фінансування та формування майна Центру є:

3.6.1. кошти місцевого бюджету;

3.6.2. кошти місцевого і державного бюджетів на виконання цільових програм;

3.6.3. безоплатні або благодійні внески (добровільні пожертвування) організацій, підприємств, громадян України та інших держав, в тому числі гуманітарна допомога з-за кордону;

3.6.4. доходи, отримані від юридичних та фізичних осіб за надані медичні та інші послуги згідно чинного законодавства України;

3.6.5. придбане майно інших організацій та підприємств;

3.6.6. майно, що передане Засновником;

3.6.7. інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.7. Додатковими джерелами коштів є:

3.7.1. добровільні грошові внески, пожертви підприємств, фондів, установ, юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних;

3.7.2. плата за оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

3.7.3. інші джерела, передбачені чинним законодавством.

3.8. Центр веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку.

3.9. Кошти Центру зберігаються на його розрахункових рахунках органах Державної казначейської служби.

3.10. Розпорядником бюджетних коштів вищого рівня для Центру є відділ з питань освіти, молоді і спорту Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" або "магістр" та стаж роботи в закладах фізкультурно-спортивної спрямованості не менше 3-х років.

4.2. Директор Центру призначається і звільняється Засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Директор Центру :

4.3.1. здійснює керівництво діяльністю Центру, представляє його інтереси у відносинах з іншими державними органами, підприємствами та організаціями;

4.3.2. укладає цивільно-правові договори, видає накази організаційно - розпорядчого характеру;

4.3.3. призначає на посаду і звільняє з посади працівників Центру та готує подання Підрозділу щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників – спортивних клубів центру, секцій, гуртків.

4.3.4. може брати участь у нарадах, колегіях, які проводить Підрозділ, засіданнях постійних комісій районної ради, ОТГ;

4.3.5. бере участь у здійсненні заходів з виконання державних, регіональних, місцевих програм з розвитку фізичної культури і спорту;

4.3.6. здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру;

4.3.7. створює безпечні умови праці;

4.3.8. укладає колективний договір відповідно до законодавства про працю;

4.3.9. контролює виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;

4.3.10. здійснює інші повноваження згідно із законодавством.

4.4. Директор Центру може мати заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади згідно із законодавством про працю за погодженням із Засновником.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

5.1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну та фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається законодавством України.

5.2. Діловодство організовується відповідно до встановлених вимог. Звітність здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

5.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.4. Центр несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

5.5. Зміст, форми і періодичність контролю, встановлюється Засновником та Підрозділом, відповідно до чинного законодавства України. Засновник та Підрозділ мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Центру.

5.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Центрі визначається діючим законодавством і ведеться самостійно.

5.7. Центр веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

- 6.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром .
- 6.2. Центр зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства про професійні спілки, їх права та гарантії, а також сприяти їх діяльності.
- 6.3. Колективний договір між адміністрацією Центру та профспілковою організацією, яка представляє трудовий колектив, укладається на підставі чинного трудового законодавства України.
- 6.4. Центр у своїй діяльності дотримується та виконує встановлені правила і норми з охорони праці, санітарії та протипожежної безпеки, що доводяться до відома кожного працівника.
- 6.5. Повноваження трудового колективу реалізуються Загальними зборами. Рішення Загальних зборів приймається простою більшістю голосів.
- 6.6. Загальні збори трудового колективу Центру:
 - 6.7. розглядають і схвалюють проект колективного договору;
 - 6.7.1. заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
 - 6.7.2. визначають критерії матеріального стимулювання праці співробітників Центру;
 - 6.7.3. вирішують питань соціального розвитку Центру.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Центр може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішні зв'язки із закордонними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2. Для реалізації своїх статутних завдань Центр має право:
 - 7.2.1. самостійно здійснювати, міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погодженими Засновником, мати власний валютний рахунок;
 - 7.2.2. отримувати спонсорські кошти, пожертви та матеріальні цінності з-за кордону у встановленому українським законодавством порядку.
 - 7.2.3. використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.
- 7.3. Представництво Центру в міжнародних зв'язках здійснює керівник Центру або уповноважена ним особа.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Припинення діяльності Центру шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. При ліквідації або реорганізації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Засновник, прийнявши рішення про припинення Центру, своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення. Виконання функцій комісії з припинення Центру може бути покладено на орган управління Центром.

8.4. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Комісія виступає в суді від імені Центру.

8.5. Центр вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

8.6. У разі реорганізації Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України.

8.7. У разі ліквідації Центру усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту подаються ухвалою педагогічної ради та затверджуються рішенням Засновника. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

9.2. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.