

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Золочівської міської ради
від 15 квітня 2021 року № _____

Міський голова _____ І. Гриньків

СТАТУТ
«Золочівський Палац культури
імені Ігоря Білозора»
Золочівської міської ради
Золочівського району Львівської області
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Золочівський Палац культури» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (надалі – Палац культури) є комунальним закладом культури Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (надалі - Засновник), діяльність якого спрямована на задоволення культурних потреб жителів Золочівської міської територіальної громади.

1.2. Палац культури створений на базі відокремленої частини майна комунальної власності Золочівської міської територіальної громади, яку представляє Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області.

1.3. Власником Палацу культури є Золочівська міська територіальна громада, в особі Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (Засновник).

1.4. Уповноваженим органом управління Палацу культури є відділ з питань культури Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (надалі – Орган управління).

1.5. Палац культури внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.6. Палац культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», іншими нормативно-правовими актами Верховної ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Засновника, наказами Органу управління та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Організаційно-правова форма - комунальний заклад.

2.2. Найменування:

2.2.1. Повне найменування: «Золочівський Палац культури імені Ігоря Білозора» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

2.2.2. Скорочене найменування: «ЗПК ім. І. Білозора» Золочівської міської ради.

2.3. Місцезнаходження: 80700, Львівська область, Золочівський район, місто Золочів, вулиця Чорновола В., будинок 1.

3. Мета, основні функції, завдання та напрямки діяльності

3.1. Метою діяльності Палацу культури є реалізація заходів, спрямованих на задоволення культурних потреб жителів Золочівської міської територіальної громади у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля та відпочинку, тощо; одержання прибутків від проведення культурно-мистецьких заходів, а також від виконання інших, не заборонених чинним законодавством, видів господарської діяльності.

3.2. Головними функціями Палацу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

3.3. Основними завданнями Палацу є:

3.3.1. Популяризація національних традицій, здобутків народного мистецтва.

3.3.2. Підтримка та збереження осередків народних художніх промислів.

3.3.3. Створення умов для становлення, розвитку і підтримки творчої та обдарованої молоді, сприяння реалізації молодіжних ініціатив.

3.3.4. Розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості.

3.3.5. Організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами.

3.3.6. Підтримка соціально-важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив.

3.3.7. Організація та проведення культурно-масових заходів.

3.3.8. Формування концертного репертуару, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

3.3.9. Впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення Золочівської міської територіальної громади.

3.3.10. Надання інформаційної та методичної допомоги і консультацій клубним закладам, що розташовані в межах Золочівської міської територіальної громади та іншим культурно-дозвіллевим закладам в організації змістовного відпочинку.

3.4. Основними видами діяльності Палацу є:

3.4.1. Організація відпочинку і дозвілля мешканців Золочівської міської територіальної громади.

3.4.2. Підготовка і проведення культурно-масових заходів, відзначення державних, місцевих, професійних свят, історичних подій, обрядових заходів тощо.

3.4.3. Проведення концертів, музичних шоу, інших театральних видовищних заходів, у тому числі за участі професійних творчих колективів та окремих виконавців.

3.4.4. Організація відпочинку та дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, театралізованих свят, дитячих ранків та інших розважальних та культурно-просвітницьких програм.

3.4.5. Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, творчих зустрічей, виставок, майстер-класів, конференцій.

3.4.6. Діяльність творчих колективів, студій, гуртків, любительських об'єднань та клубів за інтересами.

3.4.7. Обмін досвідом роботи, проведення заходів з міжнародного співробітництва та міжнародного обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проектів тощо, участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах.

3.4.8. Створення та розвиток власної матеріально-технічної бази.

3.4.9. Організація та проведення різних подій (бізнес-покази, збори, фестивалі, конференції, зустрічі тощо).

3.4.10. Діяльність з розповсюдження та продажу квитків на концерти та інші театральні-видовищні та розважальні заходи.

3.4.11. Надання сцени, глядацького залу та інших приміщень Палацу в оренду й експлуатацію, згідно чинного законодавства.

3.4.12. Палац може здійснювати іншу діяльність, що відповідає його меті та завданням і не заборонена чинним законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Палац отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4.13. Основна діяльність Палацу не має на меті одержання прибутку.

4. Правовий статус

4.1. Палац є юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації.

4.2. Палац є неприбутковим закладом, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом.

4.3. Палац здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства, а також цього Статуту.

4.4. Палац має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки, інші реквізити відповідно до чинного законодавства та користується закріпленим за ним комунальним майном.

4.5. Палац несе відповідальність за наслідки своєї діяльності, виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою; відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном.

4.6. Палац для досягнення своєї мети, згідно з чинним законодавством України та обмеженнями, встановленими цим Статутом, укладає від свого імені будь-які правочини, господарські договори, угоди з юридичними та фізичними особами.

4.7. Фінансування Палацу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.8. Перелік та вартість платних послуг затверджуються відділом з питань культури Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

4.9. Палац здійснює основну діяльність у своїх приміщеннях (підготовка, випуск і експлуатація концертних програм, тощо), а також в інших приміщеннях, на гастролях, виїздах.

4.10. Для здійснення діяльності Палац залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.11. Збитки, завдані Палацу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. Майно та фінансування

5.1. Майно Палацу є комунальною власністю Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

5.2. Майно Палацу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Палацу є:

5.3.1. Комунальне майно Палацу.

5.3.2. Кошти міського бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження: кошти від здачі в оренду майна, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, інших юридичних та фізичних осіб.

5.3.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Палац розпоряджається своїми фінансовими ресурсами, забезпечує максимальну економію з витрачання матеріалів, їх цільове використання.

5.5. Відчуження рухомого та нерухомого майна Палацу та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника.

5.6. Палац має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та рішень Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області. Палац має право списувати майно з балансу у встановленому порядку.

5.7. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Палац має право розвивати власну матеріальну базу.

5.8. Палац несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.9. Відносини Палацу з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

5.10. Фінансування Палацу здійснюється на підставі затвердженого кошторису.

5.11. Власні надходження Палацу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. Палац має право:

6.1.1. Визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності.

6.1.2. Звертатися, у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Палац завдань та статутних обов'язків.

6.1.3. Укладати договори з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства з метою забезпечення виконання своїх функцій.

6.1.4. Планувати, організовувати та здійснювати свою творчу, господарську діяльність, визначати перспективи свого розвитку тощо.

6.1.5. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

6.1.6. Брати участь у роботі асоціацій, громадських об'єднань, щодо виконання завдань та мети власної діяльності.

6.1.7. Здійснювати господарську діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6.1.8. Користуватися та розпоряджатися закріпленим за Палацом рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями (у тому числі інтелектуальними), в межах визначених чинним законодавством та цим Статутом.

6.1.9. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, міжнародних організаціях, а також у судах різних інстанцій.

6.1.10. Надавати в оренду основні фонди за погодженням (дозволом) Засновника, якщо це не суперечить чинному законодавству та якщо інше не визначено рішеннями Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

6.1.11. Одержувати благодійні пожертвування, внески.

6.1.12. Палац має право здійснювати зовнішньо-економічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

6.1.13. Палац має право на проведення фестивалів, конференцій, оглядів, концертів, майстер-класів, семінарів, виставок, вистав тощо.

6.1.14. Рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та іншими способами.

6.2. Палац зобов'язаний:

6.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, розпоряджень міського голови м. Золочева Золочівського району Львівської області, рішень виконавчого комітету Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, наказів відділу з питань культури Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2.2. Забезпечувати цільове використання майна та виділених бюджетних коштів.

6.2.3. Згідно з чинним законодавством надавати Засновнику або Органу управління необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений законодавством України.

6.2.4. Проводити інвентаризацію належного майна Палацу і коштів для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової

звітності та статистичної інформації згідно з чинним законодавством України.

7. Організаційна структура та основні принципи діяльності

7.1. Штатна чисельність та штатний розпис Палацу затверджуються Засновником.

7.2. Палац планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

7.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Палаці здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

7.4. Палац може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

7.5. Палац може залучати до участі в організаційно-масових заходах молодіжні громадські організації та об'єднання, дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації тощо (за згодою).

7.6. Палац є методичною базою для закладів культури клубного типу, що розташовані в межах Золочівської міської територіальної громади.

8. Управління

8.1. Управління Палацом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання повноважень Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, відділу з питань культури та директора Палацу.

8.2. Поточне керівництво діяльністю Палацу здійснює керівник Палацу - директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу з питань культури Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, відповідно до Закону України «Про культуру», шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

8.3. Засновник:

8.3.1. Затверджує головні напрямки діяльності Палацу та контролює їх виконання.

8.3.2. Затверджує Статут Палацу та вносить зміни до нього.

8.3.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Палацу.

8.4. Орган управління:

8.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Палацу, затверджує плани діяльності та заслуховує звіти про їх виконання.

8.4.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, закріпленого за Палацом.

8.4.3 Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади, укладає і розриває контракт з керівником Палацу та здійснює контроль за його виконанням.

8.5. Директор Палацу:

8.5.1. Діє від імені Палацу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах.

8.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Палацу, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління або загальних зборів трудового колективу.

8.5.3. Несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Палацу, результати його господарської діяльності, якість послуг, що надаються Палацом згідно з вимогами законодавства України та цього Статуту.

8.5.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Палацу, відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Палацом майна.

8.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Палацу.

8.5.6. Затверджує посадові інструкції працівників, внутрішні положення, плани роботи Палацу.

8.5.7. Здійснює контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової, організаційно-методичної роботи Палацу, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

8.5.8. Організовує і забезпечує проведення культурно-мистецьких, розважальних та інших заходів.

8.5.9. Щорічно звітує про діяльність Палацу перед засновником.

8.5.10. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Палац, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

8.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Палацу), згідно актів передбачених законодавством України про працю, а також інших місцевих рішень у сфері трудових відносин. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

8.5.12. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством України.

8.5.13. Ініціює внесення змін до Статуту Палацу.

8.5.14. Подає на затвердження кошторис та штатний розпис Палацу у порядку встановленому законодавством України.

8.5.15. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Палацу згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Органом управління і керівником Палацу.

8.5.16. У разі відсутності керівника Палацу або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

9. Припинення діяльності

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Палацу культури здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.2. Припинення діяльності та закриття Палацу культури здійснюється:

- за рішенням засновника;
- рішенням суду, якщо діяльність цього Палацу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Статуту.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Палацу культури його працівникам і особам, які займаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та культури.

10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за погодженням Засновника та викладаються в новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.