



УКРАЇНА
ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ІХ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ (проект)

20.05.2021 № _____

Про затвердження передавального акту та акту приймання - передачі документів Струтинської сільської ради Золочівського району Львівської області

Розглянувши передавальний акт та акт приймання - передачі документів, що утворилися під час діяльності Струтинської сільської ради Золочівського району Львівської області станом на 31.12.2020р., враховуючи рекомендації постійної комісії з питань інфраструктури, комунальної власності і комунального господарства, управління майном громади, керуючись Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Законом України «Про національний архівний фонд України та архівні установи», Порядком подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5, міська рада –

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити передавальний акт від 17.05.2021р. та акт приймання - передачі документів від 17.05.2021р., що утворилися під час діяльності Струтинської сільської ради Золочівського району Львівської області станом на 31.12.2020р.

2. Відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку прийняти на баланс основні засоби та інші необоротні матеріальні активи.

3. Передати основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, згідно додатку №1, на баланс Золочівського МВЖКП. Створити комісію з прийняття - передачі основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, згідно додатку №1, в складі: Рибача Б.В. – голова комісії, перший заступник міського

голови; Лучанко О.Б. - начальник відділу - головний бухгалтер відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Куйбіда Т.Я. - начальник відділу розвитку інфраструктури, ЖКГ, захисту довкілля, депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Зарічна І.М. – провідний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Коровецький М.П. – виконуючий обов'язки начальника Золочівського МВЖКП; Саламак В.М. - депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, голова постійної комісії з питань інфраструктури, комунальної власності і комунального господарства, управління майном громади.

4. Передати основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, згідно додатку №2, на баланс Відділу з питань культури Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області. Створити комісію з прийняття - передачі основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, згідно додатку №2, в складі: Окрепкий Я.Р. – голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Лучанко О.Б. - начальник відділу - головний бухгалтер відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Куйбіда Т.Я. - начальник відділу розвитку інфраструктури, ЖКГ, захисту довкілля, депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Зарічна І.М. – провідний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Квас М.М. - начальник Відділу з питань культури Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Саламак В.М. - депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, голова постійної комісії з питань інфраструктури, комунальної власності і комунального господарства, управління майном громади.

5. Передати основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, згідно додатку №3, на баланс МКП «Золочівводоканал». Створити комісію з прийняття - передачі основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, згідно додатку №3, в складі: Гавришків В.Р. – голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Лучанко О.Б. - начальник відділу - головний бухгалтер відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Куйбіда Т.Я. - начальник відділу розвитку інфраструктури, ЖКГ, захисту довкілля, депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Зарічна І.М. – провідний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Венгер М.Б. – директор МКП «Золочівводоканал»; Саламак В.М. - депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, голова постійної комісії з питань інфраструктури, комунальної власності і комунального господарства, управління майном громади.

6. Передати основні засоби та інші необоротні матеріальні активи згідно додатку № 4 на баланс Комунального некомерційного підприємства «Золочівська центральна районна лікарня» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області. Створити комісію з прийняття - передачі основних засобів та інших необоротних матеріальних активів згідно додатку № 4 в складі: Окрепкий Я.Р.- голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Лучанко О.Б.- начальник відділу - головний бухгалтер відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Куйбіда Т.Я. - начальник відділу розвитку інфраструктури,

ЖКГ, захисту довкілля, депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Зарічна І.М. – провідний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Романишин М.В. - заступник директора з фінансово - економічних питань Комунального некомерційного підприємства «Золочівська центральна районна лікарня» Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Саламак В.М. - депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, голова постійної комісії з питань інфраструктури, комунальної власності і комунального господарства, управління майном громади.

7. Передати основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, згідно додатку № 5, на баланс Відділу з питань освіти, молоді і спорту Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області. Створити комісію з прийняття - передачі основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, згідно додатку № 5, в складі: Окрепкий Я.Р. – голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Лучанко О.Б. - начальник відділу - головний бухгалтер відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Куйбіда Т.Я. - начальник відділу розвитку інфраструктури, ЖКГ, захисту довкілля, депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Зарічна І.М. – провідний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Шаваровський Т.В. - виконуючий обов'язки начальника Відділу з питань освіти, молоді і спорту Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області; Саламак В.М. - депутат Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, голова постійної комісії з питань інфраструктури, комунальної власності і комунального господарства, управління майном громади

8. Комісіям оформити передачу актом приймання - передачі. Акти приймання - передачі затвердити на засіданні виконавчого комітету.

9. Голові комісії з реорганізації Рибасі Б.В. подати документи для проведення державної реєстрації реорганізації юридичної особи - Струтинської сільської ради Золочівського району Львівської області ЄДРПОУ 04374097 шляхом приєднання до Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області ЄДРПОУ 04055908.

10. Міському голові м. Золочева Гринькову І.М. внести зміни до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців в частині правонаступництва Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області після реорганізації Струтинської сільської ради Золочівського району Львівської області.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань інфраструктури, комунальної власності і комунального господарства, управління майном громади (голова комісії Саламак В.М.), на першого заступника міського голови м. Золочева Золочівського району Львівської області Рибасу Б.В., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області Гавришківа В.Р., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області Окрепкого Я.Р.