

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням ____ сесії ____ скликання
Золочівської міської ради Львівської області
№ ____ від _____ р.

Міський голова

_____ І.М. Гриньків

ПОГОДЖЕНО

наказом відділу з питань освіти,
молоді і спорту Золочівської міської ради
Золочівського району Львівської області
№ ____ від _____ р.

Начальник

_____ / _____ /

ПОЛОЖЕННЯ

**Про філію Білокамінського закладу загальної
середньої освіти
І-ІІІ ступенів імені Маркіяна Шашкевича Золочівської
міської ради Золочівського району
Львівської області – Жуличівська початкова школа
(Нова редакція)**

I. Загальні положення

1.1 Філія Білокамінського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Маркіяна Шашкевича Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області – Жуличівська початкова школа - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у загальній середній освіті (Далі – «філія»).

1.2 Адреса: с. Жуличі, Золочівський район, Львівська область, вулиця Шевченка 29.

1.3 Засновником філії є Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області.

1.4 Філія не є юридичною особою, а є відокремленим підрозділом Білокамінського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Маркіяна Шашкевича Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (далі – юридична особа, навчальний заклад), що розташована поза межами його місцезнаходження та здійснює делеговані їй функції.

1.5 Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом опорного закладу та цим Положенням.

1.6 Філія забезпечує здобуття:

початкової освіти (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

1.7 Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.8 Головним завданням філії є формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу освіти.

1.9 Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію опорного закладу освіти засновник.

II. Організація освітнього процесу

2.1 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Типовим положенням, положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2.2 Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

2.3 Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

2.4 Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти.

2.5 Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом директора опорного закладу освіти.

2.6 Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу

2.7 У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. Управління філією

3.1 Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником закладу освіти опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів.

3.2 Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3 Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

3.4 Завідувач філії, його заступники та педагогічні працівники філії призначаються та звільняються з посади директором опорного закладу згідно із чинним законодавством.

3.5 Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

3.6 Директор опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії. Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

3.7 Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.8 Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

3.9 Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

3.10 У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

4.1 Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2 Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

4.3 Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4 Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.

4.5 Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6 Опорний заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.