

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням \_\_\_\_\_ сесії \_\_\_\_\_ скликання  
Золочівської міської ради Львівської області  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Міський голова

\_\_\_\_\_  
І.М. Гриньків

**ПОГОДЖЕНО**

наказом відділу з питань освіти,  
молоді і спорту Золочівської міської ради  
Золочівського району Львівської області  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Начальник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

**Золочівського центру позашкільної освіти Золочівської  
міської ради Золочівського району Львівської області**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – ЦПО) є правонаступником комунальних закладів Малої академії наук учнівської молоді Золочівської районної ради, Станції юних техніків Золочівської районної ради, Центру дитячої та юнацької творчості Золочівської районної ради, Позашкільного закладу відпочинку «Сокіл» Золочівської районної ради.

1.2. Засновником ЦПО є Золочівська міська рада (далі – Засновник).

ЦПО утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

ЦПО утримується за рахунок бюджету Золочівської міської громади.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування ЦПО, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.3. Власником майна є об'єднана територіальна громада міста Золочева в особі Золочівської міської ради (далі – Власник).

1.4. ЦПО є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, штамп, бланки встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах усіх інстанцій.

ЦПО є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи ЦПО використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.5. ЦПО заснований відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.6. ЦПО є комплексним позашкільним навчальним закладом, який надає знання, формуючи уміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови до соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Головною метою ЦПО є навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.8. Головними завданнями діяльності ЦПО є:

- надання дітям знань, формування умінь та навичок за інтересами;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

- виховання у дітей та молоді шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

- формування у вихованців, учнів та слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів та слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб вихованців, учнів та слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів та слухачів, формування навичок здорового способу життя тощо;

- організація дозвілля, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та оточуючих.

1.9. ЦПО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Золочівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Золочівського міського голови, наказами відділу з питань освіти, молоді та спорту Золочівської міської ради, Положенням про позашкільний навчальний заклад і цим Статутом.

1.10. ЦПО діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

1.11. У ЦПО мовою навчання є державна мова.

1.12. ЦПО організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, а також здійснює її за участю батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо.

Діяльність ЦПО будується на умовах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями, пріоритетності загальнолюдських цінностей.

1.13. ЦПО може проводити навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивно-оздоровчу роботу за напрямками:

пластовий, скаутський, який забезпечує громадянську освіту вихованців (учнів) і слухачів під керівництвом пластових виховників, скаутлідерів за пластовим або скаутським методом та/або пластовою, скаутською освітньою (навчальною) програмою, визначеними Законом України "Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху";

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх

інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

1.14. ЦПО розробляє і затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

1.15. ЦПО несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- реалізацію основних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. ЦПО має право:

- користуватися пільгами, які передбачені діючим законодавством України;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- визначати контингент учнів, вихованців, слухачів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами, проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- спрямовувати кошти на розвиток власної соціальної та матеріальної бази;
- мати власну атрибутику (емблему, дипломи, значки, форму тощо);
- об'єднувати свою діяльність, на підставі спеціальних угод, з діяльністю інших організацій, установ, підприємств як в Україні, так і за її межами.

1.17. ЦПО має право надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватися комунальними навчальними закладами.

1.18. Взаємовідносини ЦПО з юридичними і фізичними особами визначаються у відповідності до положень законодавства України.

1.19. Повна назва ЦПО українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. ЦПО працює за річним планом роботи, погодженим з відділом з питань освіти, молоді та спорту Золочівської міської ради, в якому визначаються перспективи його розвитку, висвітлюються найголовніші питання роботи закладу.

2.2. Навчально-виховний процес у ЦПО здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за іншими навчальними планами і програмами, затвердженими наказом керівника закладу.

2.3. Експериментальні навчальні плани можуть складатися ЦПО з урахуванням типових навчальних планів.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання та навчання у групах та об'єднаннях.

Навчання проводиться за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.5. Середня наповнюваність груп, гуртків, секцій, студій становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів та слухачів.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, наукової, пошукової та експериментальної роботи з різних

проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-красознавчим або іншим напрямом діяльності.

Наукова студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення науково-пізнавальної діяльності та навчання.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань початкового рівня устанавлюється директором ЦПО залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу і становить не більше як 25 вихованців, учнів, слухачів.

2.6. Прийом до ЦПО може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.7. Для зарахування дітей до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків (об'єднань) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках (об'єднаннях).

2.8. Набір дітей до ЦПО може проводитися як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються безпосередньо закладом.

2.9. До навчання у ЦПО залучаються діти, вихованці, учні, слухачі віком від 5 до 20 років.

2.10. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, вихованців, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, на природі, а також інших форм, передбачених цим Статутом.

2.11. Навчальний рік у ЦПО починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЦПО.

Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦПО може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

2.12. ЦПО забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.13. Педагогічний колектив ЦПО працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором та погодженого з профспілковим комітетом ЦПО.

2.14. Тривалість одного заняття у ЦПО визначається робочими навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

- для дітей віком 5-6 років - 30 хвилин;
- для дітей віком 6-7 років - 35 хвилин;
- для іншого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи ЦПО.

2.15. У літній період на підставі навчальних планів та програм з учнями та вихованцями можуть проводитися гурткові заняття, туристські походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні тренувальні збори тощо.

2.16. Гуртки, групи та творчі об'єднання класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.17. ЦПО може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.18. ЦПО може організовувати роботу своїх гуртків, груп та творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. ЦПО може проводити роботу спільно з науковими, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи.

2.20. ЦПО проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.21. У ЦПО можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих



об'єднань, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у ЦПО для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у ЦПО за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у ЦПО за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

2.22. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у ЦПО може створюватися методична рада, до складу яких входять педагогічні працівники ЦПО та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.23. ЦПО може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.24. На підставі відповідних угод ЦПО може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.25. ЦПО з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу в формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та інших форм роботи, передбачених цим Статутом.

2.26. За результатами навчання ЦПО може видавати випускникам відповідний документ про позашкільну освіту.

Зразки документа про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.27. У ЦПО можуть створюватися різні дитячі та юнацькі громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

2.28. У ЦПО створюються атестаційна та тарифікаційна комісії.

### **III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ЦПО є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, завідувачі відділами;
- педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі ЦПО мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях у даному ЦПО;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою ЦПО;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування ЦПО;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Примусове залучення вихованців до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

### 3.3. Вихованці, учні і слухачі ЦПО зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЦПО .

### 3.4. Педагогічні працівники ЦПО мають право на:

- внесення керівництву ЦПО та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву ЦПО та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ЦПО, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до діючого законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством України.

### 3.5. Педагогічні працівники ЦПО зобов'язані:

- виконувати робочі навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ЦПО, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту ЦПО, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради ЦПО;
- виконувати накази керівника ЦПО, накази і розпорядження органів державної виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, до комунальної власності якого належить заклад.

3.6. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у ЦПО визначається керівником закладу згідно із законодавством України і затверджується відділом з питань освіти, молоді та спорту Золочівської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів ЦПО протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. У ЦПО проводиться атестація педагогічних працівників один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічними працівниками ЦПО повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником ЦПО може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ЦПО, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ЦПО;
- звертатися до органів управління освітою, керівника ЦПО та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ЦПО;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦПО;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування ЦПО та у відповідних державних, судових органах.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЦПО**

4.1. Управління ЦПО здійснюється відділом з питань освіти, молоді та спорту Золочівської міської ради.

Безпосереднє керівництво ЦПО здійснює його директор, який повинен бути громадянином України, мати вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.2. Директор ЦПО призначається на посаду начальником відділу з питань освіти, молоді та спорту Золочівської міської ради за погодженням із головою Золочівської міської ради шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади згідно із законодавством України.

Адміністративно-господарський персонал, педагогічні працівники, та інші фахівці призначаються на посади і звільняються з посад директором ЦПО відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Директор ЦПО:

- забезпечує діяльність ЦПО;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків ЦПО, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦПО відповідно до законодавства України;
- представляє ЦПО в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ЦПО;
- подає на затвердження трудовому колективу ЦПО правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників ЦПО;

- створює належні виробничі умови, забезпечує додержання співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту, санітарно-протиепідемічного режиму;
- забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за ЦПО майна територіальної громади міста Золочева, ефективно та раціональне використання бюджетних коштів;
- здійснює заходи щодо раціонального та ефективного використання встановленої системи оплати праці;
- контролює ведення діловодства в ЦПО, організовує збереження документації та майна ЦПО;
- контролює проведення поточного (капітального) ремонту, реконструкції ЦПО;
- вживає заходи щодо оптимізації кількісних та якісних показників роботи ЦПО;
- забезпечує своєчасний розгляд скарг, пропозицій, заяв громадян та працівників ЦПО;
- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, директор ЦПО несе відповідальність у встановленому порядку згідно з діючим законодавством України.

4.4. Директор ЦПО є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ЦПО.

4.5. Педагогічна рада ЦПО:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ЦПО, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування ЦПО є загальні збори колективу ЦПО, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ЦПО про їх роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджують основні напрямки діяльності ЦПО, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу.

4.8. У період між загальними зборами діє рада ЦПО, діяльність якої регулюється цим Статутом. Засідання ради є правомочним, коли в ньому бере участь не менш двох третин її членів, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення, узгоджені з засновником і підтримані зборами, обов'язкові до виконання.

4.9. Рада ЦПО:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції про перспективи розвитку ЦПО, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- підтримує творчі ініціативи, новації ЦПО;
- визначає форми співробітництва ЦПО з науковими, виробничими організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу з питань освіти, молоді та спорту Золочівської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів, вихованців.

4.10. У ЦПО за рішенням загальних зборів або ради ЦПО може створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦПО**

5.1. Фінансово-господарська діяльність ЦПО проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. ЦПО є неприбутковою організацією та повністю утримується за рахунок бюджетних асигнувань. Фінансування закладу відповідно до його структури здійснюється за рахунок бюджету Золочівської територіальної громади.

5.3. Фінансування ЦПО може здійснюватися з додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування ЦПО є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- роботи або послуги, виконані ЦПО на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації власної продукції;
- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковується і спрямовується на соціальні потреби та розвиток ЦПО;
- гуманітарна допомога;
- благодійні внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

5.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ЦПО на діяльність, передбачену цим Статутом.

5.5. Бюджетне фінансування ЦПО не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в ЦПО додаткових джерел фінансування.

5.6. Невикористані в поточному році інші джерела фінансування не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.7. Вартість платної послуги ЦПО встановлює відповідно до вимог діючого законодавства України.

У випадках, передбачених законодавством України, ЦПО має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

5.8. ЦПО у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані ЦПО та його підрозділи;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу відпочинкових, спортивно-оздоровчих, профільних таборів, спортивно-туристичних баз тощо;
- володіти і користуватися майном відповідно до законодавства України;
- розпоряджатися майном з дозволу виконавчого комітету Золочівської міської ради;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів системи освіти;
- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в оренду приміщень, майна, реалізації в установчому порядку обладнання, інвентарю тощо;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України та цим Статутом.



5.9. Бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією відділу з питань освіти, молоді та спорту Золочівської міської ради згідно із законодавством України.

5.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ЦПО здійснюється згідно із законодавством України.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦПО**

6.1. ЦПО користується майном та земельною ділянкою відповідно до законодавства України.

6.2. Матеріально-технічна база ЦПО включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.3. Для проведення навчально-виховної роботи ЦПО надаються в користування споруди, відпочинкові, оздоровчі та інші заклади – безоплатно або на пільгових умовах.

6.4. Майно ЦПО становлять основні фонди та оборотні засоби, а також матеріальні цінності, які знаходяться на балансі закладу.

6.5. Майно ЦПО є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади.

6.6. ЦПО має право здійснювати всі дії, пов'язані з володінням і користуванням основними фондами, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно з законодавством України та за погодженням з відділом з питань освіти, молоді та спорту Золочівської міської ради.

6.7. Збитки, заподіяні ЦПО в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.8. Майно ЦПО вилучається Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. ЦПО має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. ЦПО має право укладати угоди і здійснювати інші юридичні акти з навчально-виховними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, або угод, укладених Засновником на користь ЦПО, створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні ЦПО, проводити спільні заходи, визначені Статутом тощо.

7.3. ЦПО має право вступати в міжнародні організації відповідно до законодавства України.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦПО**

8.1. ЦПО безпосередньо підпорядкований і підзвітний відділу з питань освіти, молоді та спорту Золочівської міської ради.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦПО**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦПО приймає Засновник або господарський суд.

9.2. У разі припинення ЦПО як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету об'єднаної територіальної громади.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЦПО.

9.5. При реорганізації або ліквідації закладу працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно Кодексу законів про працю України.

## **X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.