



УКРАЇНА
ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХІХ СЕСІЯ VІІ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

27.01.2022 № _____

Про внесення змін до Програм
соціально-економічного і культурного
розвитку Золочівської міської
територіальної громади на 2022 рік

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та протокол постійної депутатської комісії з питань бюджету, збору податків, економічної політики, інвестицій, підприємництва, транспорту та зв'язку від 18.01.2022 р., міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до Комплексної цільової програми соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік, згідно додатку 1.

2. Внести зміни та доповнення у Додаток 2 до Програми інвентаризації земельних ділянок Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік згідно додатку 2.

3. Внести зміни та доповнення до Програми «Охорона і збереження культурної спадщини Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік» та викласти Програму в новій редакції (додається).

4. Затвердити Програму підготовки (фінансування та підтримки) окремого батальйону (штабу району) територіальної оборони за рахунок коштів місцевих бюджетів на 2022-2024 роки, який дислокується в районі територіальної оборони № ____ (Золочівський район) (додається).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, збору податків, економічної політики, інвестицій, підприємництва, транспорту і зв'язку.

Міський голова

Ігор ГРИНЬКІВ

Додаток 1
до рішення від 27.01.2022 р. № _____

Додаток 4
до Комплексної цільової програми соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік, затвердженої рішенням № 1839 від 23.12.2021 року

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, що опинилися в складних життєвих обставинах (далі - Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах і внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують фінансової підтримки за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті в рамках реалізації Комплексної цільової програми соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік.

2. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які зареєстровані та фактично проживають на території Золочівської міської територіальної громади, що опинились в складних життєвих обставинах і внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують фінансової підтримки, а саме :

- потреба в терміновому лікуванні, в тому числі в проведенні складних хірургічних операцій та довготривалого лікування тощо;
- онкохворим та громадянам, які на момент звернення проходять курс лікування в онкологічному центрі;
- громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтоплень/повені) та майну чи здоров'ю яких заподіяно значної шкоди;
- малозабезпеченим, непрацездатним, важкохворим громадянам, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують матеріальної підтримки;
- інші надзвичайні обставини, які не можуть бути подолані без сторонньої допомоги та підтримки.

3. Для одержання допомоги особа, яка потребує допомоги подає заяву. До заяви додаються:

- копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;
- копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання

відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом Золочівської міської ради;

- документи, що підтверджують факт перебування у скрутному становищі (довідка медичного закладу, у випадку хвороби громадянина, який потребує матеріальної допомоги; довідка відповідного органу з зазначенням суми збитків або майнової шкоди, у випадку стихійних лих чи нещасних випадків (пожежа, повінь та інші);

- інформацію про реквізити банківського рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку, на який слід перераховувати матеріальну допомогу.

4. Матеріальна допомога громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах надається не більше одного разу на рік.

5. Заяви про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах з необхідними документами розглядаються на засіданні комісії з питань соціального захисту населення Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

6. Одноразова матеріальна допомога громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах призначається рішенням виконавчого комітету Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

7. Після прийняття рішення про призначення одноразової матеріальної допомоги, Центр надання адміністративних послуг Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області здійснює виплату коштів на рахунки одержувачів.

8. У наданні одноразової матеріальної допомоги може бути відмовлено у разі :

- подання неповного пакету документів;
- виявлення невідповідності у поданих документах;
- відсутність коштів у міському бюджеті.

Повідомлення про відмову в наданні матеріальної допомоги надається громадянину відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

9. Фінансування витрат, передбачених даним Порядком для виплати одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Комплексною цільовою програмою соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік .

Додаток 5
до Комплексної цільової програми соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік, затвердженої рішенням № 1839 від 23.12.2021 року

ПОРЯДОК

відшкодування витрат, пов'язаних із наданням пільг на послуги зв'язку окремим категоріям громадян Золочівської міської територіальної громади (далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених на відшкодування витрат пов'язаних із наданням пільг на послуги зв'язку окремим категоріям громадян Золочівської міської територіальної громади, за рахунок коштів міського бюджету в 2022 році.

2. Законодавчою базою для цього Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» з внесеними до них змінами, та інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які зареєстровані у Золочівській міській територіальній громаді та відповідно до чинного законодавства України мають право на пільги за послуги зв'язку, а саме:

- особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи;
- учасники війни;
- учасники бойових дій та прирівняні до них особи;
- особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту»;
- громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- жертви нацистських переслідувань;
- особи, звільнені з військової служби, які стали особами з інвалідністю під час проходження військової служби;
- ветерани військової служби;
- ветерани органів внутрішніх справ;

- ветерани податкової міліції;
- ветерани Державної пожежної охорони;
- ветерани Державної кримінально-виконавчої служби;
- ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- багатодітні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї, в яких не менше року проживають відповідно троє або більше дітей, а також сім'ї (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування.

4. Головним розпорядником бюджетних коштів на відшкодування витрат пов'язаних із надання пільг на послуги зв'язку окремим категоріям громадян Золочівської міської територіальної громади є Центр надання адміністративних послуг Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

5. Щомісяця підприємства (організації) - надавачі послуг зв'язку надають списки та розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці. Розрахунки передаються в електронному та паперовому вигляді.

6. Центр надання адміністративних послуг Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області направляє запит до управління соціального захисту населення Золочівської районної державної адміністрації щодо підтвердження інформації, яка надходить від підприємства, що надає послуги зв'язку, з інформацією, що міститься в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

У разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, інформація опрацьовується та уточнюється безпосередньо з підприємствами (організаціями) - надавачами послуг зв'язку. Помилки та розбіжності враховуються у наступному звітному місяці.

7. Відшкодування підприємствам (організаціям) витрат пов'язаних із надання пільг на послуги зв'язку окремим категоріям громадян проводиться Центром надання адміністративних послуг Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області в межах затверджених кошторисних призначень на підставі складеного акта звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги зв'язку .

8. Фінансування витрат, передбачених даним Порядком, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Комплексною цільовою програмою соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік.

9. Керівники підприємств (організацій) - надавачів послуг зв'язку несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

Додаток 6
до Комплексної цільової програми соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік, затвердженої рішенням № 1839 від 23.12.2021 року

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги на поховання
непрацюючих громадян (далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати матеріальної допомоги на поховання осіб, у яких відсутнє право на отримання такої допомоги за рахунок коштів державного бюджету, Пенсійного фонду та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого відповідно до Комплексної цільової програми соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік та постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №99 "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого".

2. Законодавчою базою для цього Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про поховання та похоронну справу», «Про звернення громадян», постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №99 "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого" з внесеними до них змінами, та інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Право на отримання допомоги на поховання померлого (померлої) надається особам, які звернулись протягом шести місяців після смерті:

- аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

- дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;

- особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до

Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»;

- особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна;

- особи, яка не має право на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам».

4. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі), крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

5. Допомога на поховання померлої особи надається, якщо останнім місцем її реєстрації (фактичного проживання) є підвідомча територія Золочівської міської територіальної громади.

6. Для отримання допомоги на поховання особа, яка зобов'язалась поховати померлого подає заяву. До заяви додаються:

- копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;

- копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

- реквізити особового банківського рахунку, відкритого згідно зі стандартом IBAN;

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для виплати допомоги на поховання, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану;

- копію свідоцтва про смерть;

- довідку про те, що заявник здійснив поховання померлого;

- довідку управління Пенсійного фонду України про те, що померлий не отримував пенсію;

- довідку центру зайнятості про те, що померлий не перебував на обліку, як безробітний;

- довідку управління соціального захисту населення про те, що померлий не одержував допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань на померлу особу;
- довідку про те, що померлий не працював по день смерті або копія трудової книжки померлого;
- довідку про останнє місце реєстрації або фактичне місце проживання померлого;

У разі невідповідності даних особи, яка здійснила поховання померлого з даними, що зазначаються у витязі з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для виплати допомоги на поховання, виданому відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або у разі виявлення інших розбіжностей у документах, долучається акт обстеження матеріально-побутових умов особи, яка здійснила поховання. В акті обстеження зазначається місце останнього проживання померлої особи та підтвердження факту поховання за кошти заявника.

7. Виплата матеріальної допомоги на поховання здійснюється виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого в розмірі затвердженому рішенням виконавчого комітету Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

8. Виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалася поховати померлого, який(а) має намір отримати матеріальну допомогу, особисто звертається із заявою про надання допомоги та подає необхідні документи зазначені у пункті 6 даного Порядку.

9. Заяви про надання матеріальної допомоги на поховання з необхідними документами розглядаються на засіданні комісії з питань соціального захисту населення Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

10. Матеріальна допомога на поховання непрацюючих громадян призначається рішенням виконавчого комітету Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, при умові подачі повного пакету документів.

11. Після прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян, Центр надання адміністративних послуг Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області здійснює виплату коштів на рахунки одержувачів.

12. Фінансування витрат, передбачених даним Порядком для виплати матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Комплексною цільовою програмою соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік .

Додаток 7
до Комплексної цільової програми соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік, затвердженої рішенням № 1839 від 23.12.2021 року

ПОРЯДОК

відшкодування витрат, пов'язаних із надання пільг на оплату житлово - комунальних послуг певним категоріям пільговиків (далі - Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм надання та відшкодування витрат, пов'язаних із наданням пільг на оплату житлово-комунальних послуг за користування житлом (квартирна плата, плата за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій), управління багатоквартирним будинком, комунальними послугами (централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, постачання та розподіл природного газу, постачання та розподіл електричної енергії, постачання теплової енергії, вивезення побутових відходів) за місцем реєстрації (надалі – пільги на оплату житлово-комунальних послуг) відповідно до Комплексної цільової програми соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік.

2. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які зареєстровані у Золочівській міській територіальній громаді: осіб з інвалідністю I групи по зору – 50 відсотків, II групи по зору – 40 відсотків, осіб з інвалідністю I групи підгрупи «А», одиноких осіб з інвалідністю I групи – 50 відсотків, одиноких осіб з інвалідністю II групи - 25 відсотків, сімей, в яких проживає 2 і більше осіб з інвалідністю загального захворювання I та II групи та діти з інвалідністю – 50 відсотків на особу пільговика, вбив політв'язнів – 50 відсотків на особу пільговика, учасників бойових дій УПА – 75 відсотків та інвалідів війни УПА - 100 відсотків на сім'ю відповідно, вбив інвалідів війни УПА та учасників бойових дій УПА – 50 відсотків, бійців-добровольців АТО(ООС) – 75 відсотків, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО(ООС) – 50 відсотків на особу пільговика в межах фактичного споживання, але не більше норм затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2014р. №409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», а для членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО(ООС) на надлишкову площу до 100 квадратних метрів – 100 відсоткову пільгу.

3. Якщо обсяг витрачання газу, води, електричної та теплової енергії вимірюється засобами їх обліку, розмір пільги для відшкодування їх оплати розраховується виходячи з фактичного споживання послуг, але не більше від встановлених соціальних нормативів.

4. У разі призначення житлової субсидії домогосподарству за адресою реєстрації особи, зазначеної у пункті 2 цього Порядку, знижка плати за користування житлом та комунальними послугами не нараховується протягом періоду отримання житлової субсидії (заяви про призначення /припинення надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг подають пільговики в десятиденний термін з дня призначення/припинення житлової субсидії).

5. Для надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг пільговики подають заяву. До заяви додаються:

- копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;
- копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;
- оригінал довідки з місця реєстрації про склад сім'ї;
- копію документа, який підтверджує право на пільги.

6. У разі, якщо до заяви недодані всі необхідні документи або додані документи, оформлені неналежним чином, спеціаліст протягом десяти днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання знижки плати за користування житлом та комунальними послугами у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, неналежним їх оформленням тощо.

7. Організації, які нараховують плату за користування житлом та комунальними послугами, надають знижку плати за користування житлом та комунальними послугами у розмірах, визначених у пункті 2 цього Порядку.

8. Організації, які нараховують плату за користування житлом та комунальними послугами, подають Центру надання адміністративних послуг Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області інформацію про нараховані суми знижки плати за користування житлом та комунальними послугами у паперовому та електронному форматі щомісячно, не пізніше 5 числа.

9. Центр надання адміністративних послуг Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області проводить перерахунок коштів організаціям-надавачам послуг за знижку плати за користування житлом та комунальними послугами згідно актів звіряння розрахунків за надані послуги.

10. Фінансування витрат, передбачених даним Порядком, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Комплексною цільовою

програмою соціальної підтримки населення Золочівської міської територіальної громади на 2022 рік.

11. Надання пільг особам, зазначеним у пункті 2 даного Порядку, припиняється у разі :

- смерті, зміни місця реєстрації, статусу тощо, які призводять до відсутності права на знижку з оплати оплати житлово-комунальних послуг відповідно до цього Порядку, про що такі особи (члени їх сімей/домогосподарств) зобов'язані повідомити впродовж десяти днів з дня настання таких обставин (надання знижки з оплати за користування житлом та комунальними послугами припиняється з 1 числа місяця, наступного за тим, у якому відбулися такі зміни);

- за заявою пільговика (членів його сім'ї/домогосподарства) – з місяця, який настає за місяцем її подання, якщо інше не обумовлено заявою.

Секретар міської ради

Олег СИДОРОВИЧ

Додаток 2
до рішення від 27.01.2022 р. № _____

Додаток 2
до програми інвентаризації земель Золочівської
міської територіальної громади на 2022 рік
від 23.12.2021 р. №1839,

зміни від 27.01.2022 р. № _____

**ЗМІНИ до ПЛАНУ ЗАХОДІВ
по виконанню програми з інвентаризації земельних ділянок Золочівської
міської територіальної громади на 2022 рік**

п / №	Види робіт	Кількість земельних ділянок	Орієнтована вартісна робіт тис.грн.	Термін виконання робіт	Фінансування
25	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під об'єктом комунальної власності в с. Руда-Колтівська, вул. Нова, земельна ділянка 1 (адмінбудинок) площею 1 га	1	-12,0	2022	Кошти міського бюджету
26	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під об'єктом комунальної власності в с. Підлипці, вул. Зелена, земельна ділянка 11а (адмінбудинок) площею 2 га	1	-12,0	2022	Кошти міського бюджету
32	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності біля с. Хмелева, земельна ділянка площею 2,4 га	1	+12,0	2022	Кошти міського бюджету
33	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності біля с. Хмелева, земельна ділянка площею 2,9 га	1	+12,0	2022	Кошти міського бюджету
	Разом		0		

Секретар міської ради

Олег СИДОРОВИЧ

