



ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXX СЕСІЯ VII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 20.11.2018р. № 1600

Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Золочева

Відповідно до законів України «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», враховуючи протокол комісії з питань реалізації державної регуляторної політики, протокол громадських слухань, сесія міської ради –

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Золочева (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Золочівської міської ради Львівської області «Про затвердження Положення про порядок відчуження нерухомого майна комунальної власності територіальної громади м. Золочева» від 27.10.2009р. № 1047.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради О. Сидоровича, депутатську комісію з питань бюджету, збору податків, економічної політики, інвестицій, підприємництва, транспорту і зв'язку (голова комісії Т. Куйбіда).

Міський голова

(підпис)

Гриньків І.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації
комунальної власності територіальної громади м. Золочева

1. Загальні положення

1.1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Золочева (далі – Положення) розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна” та визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Золочева (далі – Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та цим Положенням.

2. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

2.1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється Золочівською міською радою Львівської області для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Золочева протягом 10-ти робочих днів з дня прийняття Золочівською міською радою Львівської області рішення про приватизацію об'єкта.

2.2. Розпорядженням міського голови про утворення Комісії може бути передбачено, що відповідна Комісія утворюється для організації продажу декількох об'єктів малої приватизації, щодо яких прийняті рішення про приватизацію.

2.3. Комісія утворюється у кількості 7 осіб. До складу Комісії входять: представники Золочівської міської ради Львівської області, представник балансоутримувача, представник постійної комісії комунальної власності і комунального господарства, представник постійної комісії з питань бюджету, збору податків, економічної політики, інвестицій, підприємництва, транспорту і зв'язку.

2.4. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог чинного законодавства України;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

2.5. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Голова Комісії та секретар призначаються із працівників міської ради.

2.6. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу об'єктів малої приватизації та їх подання на

затвердження міському голові;

- визначення стартової ціни;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни (в разі необхідності);
- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження міському голові.

2.7. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції щодо надання запитів до органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
- вносити пропозиції щодо надання запитів фахівцям, експертам;
- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших фахівців.

3. Порядок роботи комісії

3.1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії. У разі відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3.3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти"), результати якого заносяться до протоколу.

3.4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

3.5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

3.6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та протягом п'яти робочих днів подаються на затвердження міському голові.

3.7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;
- виконання доручень голови комісії;
- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

3.8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії. У разі, якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

3.9. Якщо член Комісії не бере участі у засіданні, відмовляється голосувати за порядок денний засідання або підписувати протокол, міський голова може відповідним розпорядженням виключити його зі складу комісії та включити до складу комісії іншу кандидатуру. Діяльність комісії припиняється розпорядження міського голови.

Секретар міської ради

(підпис)

О. Сидорович