



УКРАЇНА
ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

14.05.2021 № 256

Про затвердження
Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в Золочівській міській
територіальній громаді

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Золочівській міській територіальній громаді(додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Золочівської міської ради відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансове управління Золочівської міської ради.

Міський голова

(підпис)

Ігор ГРИНЬКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
міської ради
від 14.05.2021 року
№ 256

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Золочівській міській територіальній громаді

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Метою Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Золочівській територіальній громаді (далі – Регламент) є впорядкування процедур на місцевому рівні на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються місцевими виконавчими органами :

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання відповідного місцевого бюджету та звітування про його виконання;

забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

2. Регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Регламент складається з наступних розділів:

- загальні положення;
- складання прогнозу бюджету Золочівської міської територіальної громади;
- розгляд проєкту рішення про прогноз бюджету Золочівської міської територіальної громади;
- складання проєкту бюджету Золочівської міської територіальної громади;
- розгляд проєкту бюджету Золочівської міської територіальної громади;
- виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади;

- звітування про виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади;
- плани заходів (додатки до Регламенту).

РОЗДІЛ II. СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Фінансове управління Золочівської міської ради (далі – фінансове управління) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогностичних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та Золочівської міської територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Золочівської міської територіальної громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники міського бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету Золочівської міської територіальної громади. Прогноз бюджету Золочівської міської територіальної громади складається відповідно до організаційно-методологічних засад та типової форми, визначених Міністерством фінансів України.

2. Показники прогнозу бюджету Золочівської міської територіальної громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією.

Показники прогнозу міського бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом міського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку міста від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу міського бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про міський бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі міського бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, що впливають на показники міського бюджету у середньостроковому періоді.

3. Фінансове управління на підставі основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку Золочівської міської територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні

граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період.

4. Фінансове управління розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Золочівської міської територіальної громади та орієнтовні показники видатків бюджету Золочівської міської територіальної громади на середньостроковий період.

Такі інструкції можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись усі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Золочівської міської територіальної громади.

5. Фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Золочівської міської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Золочівської міської територіальної громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу фінансове управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету Золочівської міської територіальної громади.

6. Фінансове управління до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Золочівської міської ради прогноз бюджету Золочівської міської територіальної громади.

7. Виконавчий комітет Золочівської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету Золочівської міської територіальної громади.

8. Складання прогнозу бюджету Золочівської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Регламенту.

РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО ПРОГНОЗ БЮДЖЕТУ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Виконавчий комітет Золочівської міської ради у п'ятиденний строк після схвалення прогнозу бюджету Золочівської міської територіальної громади, але не пізніше 6 вересня року, що передує плановому, подає до міської ради проєкт рішення про прогноз бюджету Золочівської міської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням.

2. Проєкт рішення про прогноз бюджету Золочівської міської територіальної громади розглядається Золочівською міською радою в порядку, визначеному регламентом міської ради.

3. Проект рішення про прогноз бюджету Золочівської міської територіальної громади подається до Золочівської міської ради у паперовому та електронному вигляді і розміщується на офіційному вебсайті Золочівської міської ради.

РОЗДІЛ IV. СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Проект бюджету Золочівської міської територіальної громади (далі - Проект бюджету) на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у році, що передусє плановому.

2. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади у попередніх і поточному фінансове управління здійснює попередні розрахунки показників надходжень та витрат загального та спеціального фондів бюджету.

3. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансове управління доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів. З урахуванням отриманої інформації здійснюються прогнозні розрахунки обсягів надходжень та витрат бюджету Золочівської міської територіальної громади, визначається прогноз обсягу коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду).

4. Фінансове управління згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів (або зміни до діючої інструкції), граничні показники видатків на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання фінансовому управлінню у встановлені ним терміни та порядку.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

7. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів на стадії підготовки бюджетних запитів проводять консультації з громадськістю щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту. Строки і порядок проведення консультацій визначаються головними розпорядниками бюджетних коштів.

9. Головні розпорядники бюджетних коштів в цілях включення до бюджетних запитів звернень, пропозицій, запитів міської громади, рекомендацій постійних комісій міської ради щодо виділення коштів з бюджету Золочівської міської територіальної громади проводять аналіз їх на предмет відповідності видатковим повноваженням згідно з Бюджетним кодексом України, цілям та завданням міських цільових програм та вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів.

10. Фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду Проєкту бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу бюджетного запиту фінансове управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Золочівської міської ради.

11. Фінансове управління готує проєкт рішення про бюджет Золочівської міської територіальної громади на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

12. Складання проєкту бюджету Золочівської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Регламенту.

13. В разі необхідності фінансове управління міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

РОЗДІЛ V. РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Проект рішення про бюджет Золочівської міської територіальної громади на наступний рік перед його розглядом на сесії Золочівської міської ради схвалюється виконавчим комітетом Золочівської міської ради.

2. Перед розглядом проекту рішення про бюджет Золочівської міської територіальної громади міська рада затверджує програму економічного і соціального розвитку міста, програми розвитку міста галузевого спрямування (або, за необхідності, вносить зміни до діючих програм).

Бюджет Золочівської міської територіальної громади затверджується рішенням Золочівської міської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

3. Рішення про бюджет Золочівської міської територіальної громади має бути опубліковане у газеті визначеній міською радою не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття та на офіційному сайті Золочівської міської ради (з додатками).

РОЗДІЛ VI. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Загальну організацію і управління виконанням бюджету Золочівської міської територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансове управління.

2. Бюджет Золочівської міської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління. Фінансове управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету Золочівської міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

3. При виконанні бюджету Золочівської міської територіальної громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

4. Фінансове управління за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету Золочівської міської територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету Золочівської міської територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства, а також здійснюють обмін відповідною інформацією з органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5. Виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 - 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (далі – Порядок № 228), наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та іншими нормативно-правовими документами.

6. Внесення змін до рішення про міський бюджет може здійснюватись відповідно до діючого законодавства.

7. Рішення про внесення змін до бюджету Золочівської міської територіальної громади приймається Золочівською міською радою.

8. Виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Регламенту.

РОЗДІЛ VII. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Звітність про виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади визначається відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 Бюджетного кодексу України.

2. Фінансове управління отримує від територіального органу Казначейства звіти, складені за встановленими формами.

3. Інформація про виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня, що настає за роком звіту. Крім того, на сайті Золочівської міської ради оприлюднюються інформації про виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади за підсумками кварталу, року.

4. Публічне представлення інформації про виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет Золочівської міської територіальної громади, здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним.

5. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання бюджету Золочівської міської територіальної громади наведений у додатку 4 до цього Регламенту.

	Додаток 1 щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу
--	---

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Золочівської міської
територіальної громади на _____ роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання міського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Впродовж травня поточного року	Фінансове управління
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу міського бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	В три-денний термін після їх отримання	Фінансове управління
3.	Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	Впродовж травня поточного року	Структурні підрозділи міської ради
4.	Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період	Впродовж травня поточного року	ГУДПС у Львівській області, структурні підрозділи міської ради
5.	Прогнозування обсягів доходів міського бюджету, визначення обсягів фінансування міського бюджету, та орієнтовних граничних показників видатків міського бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання міського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	Травень-червень	Фінансове управління
6.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до	До 01 жовтня	Фінансове управління

	пункту5		
7.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків з міського бюджету на середньостроковий період	Травень-червень	Фінансове управління
8.	Надання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу міського бюджету	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків міського бюджету і вимогам доведених інструкцій	Впродовж липня поточного року	Фінансове управління
10.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу міського бюджету	Липень	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Доопрацювання прогнозу міського бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів міської ради	Липень-серпень	Фінансове управління
12.	Подання прогнозу міського бюджету до виконкому міської ради	До 15серпня	Фінансове управління
13.	Розгляд та схвалення прогнозу міського бюджету	До 01 вересня	Фінансове управління, виконавчий комітет міської ради
14.	Подання прогнозу міського бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після схвалення	Фінансове управління, виконавчий комітет міської ради

	Додаток 2 щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу
--	---

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту міського бюджету Золочівської міської
територіальної громади на _____ рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності міського бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	До 1 квітня	Фінансове управління
2.	Отримання від Державної податкової служби інформації про очікувані обсяги надходження до міського бюджету Золочівської міської ради податків, зборів та інших платежів в плановому та двох наступних за плановим бюджетних періодах.	до 20 вересня	Фінансове управління
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту міського бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Протягом 5 робочих днів після отримання	Фінансове управління
4.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Департаменту фінансів і галузевим Департаментам	До прийняття Закону України про Державний бюджет України у другому читанні	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Протягом 5 робочих днів після отримання	Фінансове управління
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів;	Вересень	Фінансове управління

	- граничних показників видатків міського бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів		
7.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Вересень	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню	До 1 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту міського бюджету	Жовтень	Фінансове управління
10.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Протягом 5 робочих днів після отримання	Фінансове управління
11.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту міського бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, вивчення громадських думок)	Жовтень-листопад	Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління, головні розпорядники коштів
12.	Підготовка проекту рішення міської ради про міський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання на розгляд виконавчому комітету міської ради	До 15 грудня	Фінансове управління
13.	Схвалення проекту рішення міської ради про міський бюджет	До 20 грудня	Виконавчий комітет міської ради
14.	Направлення схваленого проекту рішення міської ради про міський бюджет Золочівської територіальної громади до міської ради	Наступного дня після схвалення виконкомом міської ради	Виконавчий комітет міської ради

15.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах головних розпорядників коштів або оприлюднення їх в інший спосіб	Листопад-грудень	Головні розпорядники коштів
16.	Оприлюднення проекту рішення міської ради про міський бюджет, схваленого виконавчим комітетом Золочівської міської ради	За десять днів до прийняття рішення про міський бюджет	Виконавчий комітет міської ради
17.	Доопрацювання проекту рішення міської ради про міський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень	Фінансове управління
18.	Оприлюднення рішення міської ради про міський бюджет на плановий рік у газеті, що визначена міською радою	Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про міський бюджет	Виконавчий комітет міської ради

	Додаток 3 щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу
--	---

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання міського бюджету Золочівської міської
територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Погодження з фінансовим управлінням та затвердження мережі розпорядників коштів міського бюджету (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня року що передує плановому	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	У двотижневий строк з дня опублікування закону України пор Державний закон України	Фінансове управління, виконавчий комітет міської ради
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду не затверджено розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 31 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення міською радою про бюджет Золочівської міської територіальної громади	Фінансове управління
5.	Подання фінансовому управлінню уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	У термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	Не пізніше ніж через 30 днів після	Фінансове управління

		затвердження бюджету	
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету	Фінансове управління
8.	Подання територіальному органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.	протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
9.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу казначейства.	протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису бюджету громади в 5-денний термін після затвердження	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
10.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду міського бюджету	Протягом року	Фінансове управління
11.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програм	Протягом 45-ти днів після набрання чинності рішення про бюджет	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Зведення планових показників міського бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	У термін, встановлений департаментом фінансів	Фінансове управління
14.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з міського бюджету	У термін згідно з затвердженим планом роботи	Фінансове управління
15.	Внесення змін до рішення міської ради про міський бюджет Золочівської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу	Протягом року	Фінансове управління

	України)		
16.	Внесення змін до розпису міського бюджету	Протягом року	Фінансове управління
17.	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальному органу казначейства.	протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
18.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	не пізніше 25 числа робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
19.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм.	протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису міського бюджету або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Подання Золочівській міській раді квартального звіту про виконання міського бюджету Золочівської територіальної громади	у двомісячний строк після завершення звітного періоду	Фінансове управління
21.	Оприлюднення: - інформації про внесення змін до міського бюджету, виконання міського бюджету на офіційному сайті Золочівської міської ради; - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них).	протягом року протягом 3-х робочих днів з дня затвердження	Виконавчий комітет міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів

	Додаток 4 щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу
--	---

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання
міського бюджету Золочівської міської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності.	в термін, встановлений територіальним органом казначейства	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями.	в термін, встановлений територіальним органом казначейства	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
3.	Подання фінансовому управлінню - звітів про виконання паспортів бюджетних програм узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм; результатів оцінки ефективності бюджетних програм.	У двотижневий термін після подання річної бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів
4.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання міського бюджету	Січень-лютий	Фінансове управління
5.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації.	У терміні визначений департаментом фінансів	Фінансове управління
6.	Подання річного звіту про виконання міського бюджету до Золочівської міської ради	Лютий	Фінансове управління
7.	Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за підсумками року	До 20 березня	Фінансове управління, виконавчий комітет
8.	Затвердження річного звіту про виконання міського бюджету	Березень	Фінансове управління, міська рада

