

Додаток № 11 до рішення
виконавчого комітету
Золочівської міської ради
Золочівського району
Львівської області
від 17.06.2021р. № 414

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор туризму та промоції
Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області

1. Загальні положення

- 1.1. Сектор туризму та промоції (далі – сектор) є структурним підрозділом Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (далі – міська рада).
- 1.2. Структура сектору та його чисельність визначається міською радою.
- 1.3. Сектор підзвітний та підконтрольний міській раді та її виконавчому комітету, підпорядкований міському голові.
- 1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Завдання сектору

- 2.1 Забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму на території громади.
- 2.2 Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку туризму;
- 2.3 Забезпечення вільного розвитку туристичних процесів, доступності всіх видів туристичних послуг для громадян.
- 2.4 Створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності.
- 2.5 Сприяння проведенню територіальних та регіональних туристичних виставок, фестивалів, конференцій, семінарів, “круглих столів“ тощо.
- 2.6 Забезпечення належних умов безпеки туристів, захисту їх прав та законних інтересів.
- 2.7 Сприяння роботі спілок, товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері туризму.

- 2.8 Заохочення новаторських тенденцій та експериментальних проєктів у сфері туризму.
- 2.9 Сприяння у формуванні кадрового потенціалу галузі та створенні системи підвищення кваліфікації кадрів індустрії гостинності.
- 2.10 Сприяння підвищенню рівня якості та розширенню асортименту послуг у туристичній індустрії.

3. Компетенція сектору

- 3.1. Координація екскурсійної діяльності у межах громади та якістю туристичних послуг.
- 3.2. Проведення інвентаризації туристичних і рекреаційних об'єктів громади, сприяння збереженню туристичних і рекреаційних ресурсів.
- 3.3. Проведення комплексного аналізу і прогнозування розвитку туризму у громаді.
- 3.4. Сприяння розвитку туристичної інфраструктури і підприємництва у сфері туризму, всебічна підтримка та надання консультативних послуг для розвитку організацій у сфері туризму.
- 3.5. Розробка та промоція нових туристичних шляхів у громаді.
- 3.6. Розробка заходів зі стимулювання дитячого, молодіжного, сімейного туризму.
- 3.7. Розробка та впровадження системи територіальної туристичної інформації і навігації (інформаційні таблиці, дороговкази, вказівники, стаціонарні карти і схеми тощо).
- 3.8. Визначення напрямків інформаційно-рекламної діяльності у сфері туризму; провадження інформаційної, рекламної та видавничої діяльності у галузі туризму; видання туристично-інформаційної, промоційної та сувенірної продукції.
- 3.9. Підготовка і координація заходів в Україні та за кордоном, спрямованих на поширення знань про громаду, її історико-культурну спадщину, туристичний потенціал тощо.
- 3.10. Самостійна або спільна з іншими структурними підрозділами міської ради підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові.
- 3.11. Інформування населення про стан та перспективи розвитку туризму і промоції у громаді.

4. Права сектору

- 4.1. Для реалізації своїх повноважень сектор має право:
 - 4.1.1. представляти міську раду в установах, організаціях та підприємствах незалежно від форми власності, в установленому законом порядку з питань, що відносяться до його компетенції;

4.1.2. одержувати від інших відділів та посадових осіб міської ради необхідні для реалізації повноважень документи, матеріали та іншу інформацію;

4.1.3. вносити міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради з питань, віднесених до його компетенції;

4.1.4. залучати до виконання окремих завдань фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за згодою).

5. Керівництво сектору

- 5.1. Сектор очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, в порядку, визначеному законом.
- 5.2. Завідувач сектору є посадовою особою міської ради.
- 5.3. Завідувач сектору здійснює керівництво сектором, виступає від його імені та несе персональну відповідальність за виконання завдань сектору.
- 5.4. Завідувач сектору виконує обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, та доручення міського голови.
- 5.5. Завідувач сектору розробляє посадові інструкції працівників відділу та пропонує їх до затвердження міському голові.
- 5.6. Завідувач сектору в межах своїх повноважень та на виконання завдань відділу видає вказівки, які є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами сектору, контролює їх виконання.

6. Працівники сектору

- 6.1. Працівників сектору призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, в порядку, визначеному законом.
- 6.2. Працівники сектору є посадовими особами міської ради.
- 6.3. Працівники сектору виконують обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, та доручення керівника сектору.
- 6.4. Працівники сектору підпорядковуються правилам внутрішнього трудового розпорядку.

7. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення сектору

- 7.1. Сектор фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 7.2. Сектор користується службовими приміщеннями, засобами зв'язку, комп'ютерною та організаційною технікою, витратними матеріалами та іншим майном міської ради, необхідними для реалізації повноважень сектору.

8. Відповідальність

- 8.1. Відповідальність за виконання покладених на сектор завдань несе завідувач сектору.
- 8.2. Працівники сектору несуть персональну відповідальність за виконання передбачених посадовими інструкціями обов'язків, виконання окремих доручень та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

9. Заключні положення

- 9.1. Ліквідація та реорганізація сектору проводиться міською радою у встановленому законодавством порядку.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

(підпис)

Мар'ян КОВАЛЬСЬКИЙ