

Додаток № 2 до рішення
виконавчого комітету
Золочівської міської ради
Золочівського району
Львівської області
від 17.06.2021р. № 414

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку, інвестицій, управління проектами,
МТД та міжнародного співробітництва
Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ економічного розвитку, інвестицій, управління проектами, МТД та міжнародного співробітництва (далі – відділ) є структурним підрозділом Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (далі – міська рада).
- 1.2. Структура відділу та його чисельність визначається міською радою.
- 1.3. Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді та її виконавчому комітету, підпорядкований міському голові.
- 1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Завдання відділу

- 2.1. Забезпечення впровадження державної, регіональної, місцевої політики у сфері економічної, інвестиційної, інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства; забезпечення захисту економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;
- 2.2. Здійснення діяльності, пов'язаної із залученням додаткових позабюджетних ресурсів на вирішення місцевих проблем, реалізація політики у сфері співробітництва населених пунктів громади із іноземними містами-партнерами, міжнародними організаціями, іноземними суб'єктами господарювання.
- 2.3. Забезпечення впровадження державної, регіональної, місцевої політики у сфері міжнародних відносин і співробітництва, євроінтеграції, зовнішніх зв'язків.
- 2.4. Забезпечення впровадження державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу.

3. Компетенція відділу

- 3.1. Здійснює аналіз стану і тенденції економічного і соціального розвитку громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та підготовці пропозиції з цих питань;
- 3.2. Розробляє Стратегію розвитку громади, програми соціально-економічного розвитку, інші програми, а також надає відповідні висновки та подання на розгляд та затвердження міській раді.
- 3.3. Розробляє пропозиції до проєктів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку громади;
- 3.4. Сприяє розвитку підприємництва на території міста, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності; розробляє разом з громадськими організаціями підприємців регіональні програми підтримки підприємництва, сприяє їх виконанню.
- 3.5. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу міста для інформування зацікавлених іноземних та державних ділових кіл.
- 3.6. Бере участь у проведенні аналізу економічної ситуації у сфері освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту, туризму, інформаційної діяльності в громаді.
- 3.7. Бере участь, у межах компетенції, в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;
- 3.8. Організовує участь підприємств, установ та організацій у виставково-ярмаркових заходах;
- 3.9. Аналізує стан та участь в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;
- 3.10. Проводить, разом з іншими підрозділами міської ради, аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, які є комунальною власністю громади;
- 3.11. Готує пропозиції з питань розміщення на території громади нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до комунального управління;
- 3.12. Готує пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального

господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення;

- 3.13. Пропонує основні напрямки інвестиційної політики в громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу, забезпечує їх впровадження.
- 3.14. Формує базу проектів громади, які потребують залучення інвестицій, здійснює підготовку та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу громади.
- 3.15. Здійснює пошук та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних містобудівних проектів, інших проектів громади, що потребують залучення інвестицій.
- 3.16. Забезпечує супровід інвестиційних проектів.
- 3.17. Сприяє здійсненню інвестиційної та інноваційної діяльності суб'єктами господарювання на території громади.
- 3.18. Бере участь у формуванні переліку інвестиційних об'єктів комунальної власності, право на реалізацію проектів по яких набувається шляхом проведення конкурсу.
- 3.19. Надає пропозиції до проектів регіональних і міжрегіональних програм з метою залучення зовнішніх ресурсів на нагальні потреби громади.
- 3.20. Бере участь у розробці та реалізації програм зайнятості населення.
- 3.21. Сприяє налагодженню міжнародних зв'язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, веде пропаганду інвестиційної привабливості громади, цільовий пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.
- 3.22. Здійснює моніторинг звернень інвесторів до міської ради та менеджмент здійснення інвестиційної діяльності.
- 3.23. Бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів; розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в громаді, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;
- 3.24. Представляє потенціал громади у різноманітних виставкових заходах, конференціях, семінарах, форумах, фестивалях, ярмарках, салонах та інших публічних заходах у сфері міжнародної співпраці в Україні та за кордоном, забезпечує організацію та проведення таких заходів на території громади.

- 3.25. Координує діяльність по розробці, написанню проєктів для участі в конкурсах, грантових програмах, що проводяться українськими та іноземними організаціями і установами.
- 3.26. Надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу відділам, іншим структурним підрозділам міської ради, комунальним підприємствам, а також в межах своєї компетенції забезпечує підготовку та написання програм, проєктів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги.
- 3.27. Здійснює контроль за реалізацією таких проєктів.
- 3.28. Забезпечує реалізацію партнерських проєктів та програм.
- 3.29. Ініціює встановлення та постійну підтримку партнерських зв'язків з містами за кордоном та сприяє розвитку інформаційного, економічного, культурного співробітництва, обміну делегаціями у галузі освіти, науки, спорту та ін.
- 3.30. Представляє, в межах наданих йому повноважень, інтереси міської ради, її виконавчих органів та міського голови у відносинах з відповідними адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав, а також з міжнародними організаціями та фондами.
- 3.31. Підтримує постійні контакти з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), фондами, дипломатичними та консульськими установами з метою подальшого розвитку міжнародного співробітництва та участі у міжнародних програмах.
- 3.32. Аналізує практику поточних міжнародних зв'язків міської ради та її виконавчих органів, розробляє плани розвитку міжнародних зв'язків, а також вносить їх, зі своїми рекомендаціями по удосконаленню, на розгляд міського голови.
- 3.33. Координує, в межах своїх повноважень, міжнародні (міжрегіональні) зв'язки, діяльність виконавчих органів міської ради у сфері зовнішніх зносин.
- 3.34. Здійснює, за дорученням ради та міського голови, роботу з підготовки проєктів угод, договорів, меморандумів і протоколів про наміри з питань зовнішніх відносин міської ради.
- 3.35. Забезпечує підготовку офіційних візитів міського голови та посадових осіб міської ради за кордон, вирішення організаційних питань, пов'язаних із візитами та узгодження програм перебування.
- 3.36. Готує матеріали з питань, що стосуються міжнародного співробітництва громади, до засідань робочих груп експертів, делегацій міста, що відряджаються за кордон.

- 3.37. Забезпечує підготовку та проведення міжнародних семінарів, конференцій, тощо.
- 3.38. Сприяє поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування.
- 3.39. Готує репрезентативні інформаційно-довідкові матеріали про громаду та її можливості, здійснює їх переклад і розповсюдження серед потенційних іноземних партнерів.
- 3.40. Забезпечує офіційне листування, підтримання на належному рівні інформаційних, ділових контактів між міською радою та її іноземними партнерами в Україні і за кордоном.
- 3.41. Здійснює переклад та аналізує інформацію, що надходить міському голові іноземними мовами.
- 3.42. Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань співфінансування проектів та програм і міжнародних зв'язків.
- 3.43. Забезпечує співпрацю з українськими та іноземними органами влади, організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів, призначених для реалізації муніципальних програм.
- 3.44. Здійснює реалізацію державної та регіональної політики у сфері розвитку сільської місцевості.
- 3.45. Здійснює заходи з управління комплексним розвитком сільського господарства і сільських територій, надає підтримку виробникам сільськогосподарської продукції усіх форм власності та господарювання;
- 3.46. Сприяє розвитку малого підприємництва у сільській місцевості.
- 3.47. Здійснює організаційні заходи та сприяє участі підприємств, установ та організацій аграрного сектору економіки у виставково-ярмаркових заходах.
- 3.48. Розробляє та здійснює на місцевому рівні заходи щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку.
- 3.49. Розглядає питання у сфері бджільництва.
- 3.50. Реалізує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Права відділу

- 4.1. Для реалізації своїх повноважень відділ має право:
 - 4.1.1. представляти міську раду в установах, організаціях та підприємствах незалежно від форми власності, в установленому законом порядку з питань, що відносяться до його компетенції;

4.1.2. одержувати від інших відділів та посадових осіб міської ради необхідні для реалізації повноважень документи, матеріали та іншу інформацію;

4.1.3. вносити міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради з питань, віднесених до його компетенції;

4.1.4. залучати до виконання окремих завдань фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за згодою).

5. Керівництво відділу

- 5.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, в порядку, визначеному законом.
- 5.2. Начальник відділу є посадовою особою міської ради.
- 5.3. Начальник відділу здійснює керівництво відділом, виступає від його імені та несе персональну відповідальність за виконання завдань відділу.
- 5.4. Начальник відділу виконує обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, та доручення міського голови.
- 5.5. Начальник відділу розробляє посадові інструкції працівників відділу та пропонує їх до затвердження міському голові.
- 5.6. Начальник відділу в межах своїх повноважень та на виконання завдань відділу видає вказівки, які є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами відділу, контролює їх виконання.

6. Працівники відділу

- 6.1. Працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, в порядку, визначеному законом.
- 6.2. Працівники відділу є посадовими особами міської ради.
- 6.3. Працівники відділу виконують обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, та виконують доручення керівника відділу.
- 6.4. Працівники відділу підпорядковуються правилам внутрішнього трудового розпорядку.

7. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення відділу

- 7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 7.2. Відділ користується службовими приміщеннями, засобами зв'язку, комп'ютерною та організаційною технікою, витратними матеріалами та іншим майном міської ради, необхідними для реалізації повноважень відділу.

8. Відповідальність

- 8.1. Відповідальність за виконання покладених на відділ завдань несе начальник відділу.
- 8.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання передбачених посадовими інструкціями обов'язків, виконання окремих доручень та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

9. Заключні положення

- 9.1. Ліквідація та реорганізація відділу проводиться міською радою у встановленому законодавством порядку.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

(підпис)

Мар'ян КОВАЛЬСЬКИЙ