



УКРАЇНА
ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

20.07.2021 № 465

Про затвердження Положення
про порядок видачі
посвідчень реабілітованої особи

На виконання Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», Постанови Кабінету міністрів України від 19 травня 2021 року № 535 «Деякі питання реалізації Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», відповідно до ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет,

В И Р І Ш И В

1. Затвердити Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим особам, які мають право на пільги, передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету М.Ковальського.

Міський голова

(підпис)

Ігор ГРИНЬКІВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Золочівської міської ради
Золочівського району
Львівської області
від 20.07.2021р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ про порядок видачі посвідчень реабілітованої особи

1. Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років” пільги (далі – Положення) встановлює порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”(далі – Закон) пільги.

2. Реабілітованим, які мають право на передбачені законом пільги, видається посвідчення єдиного зразка, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

3. Підставою для видачі посвідчення реабілітованої особи є один із вказаних документів:

- довідки про реабілітацію, які були видані органами прокуратури, Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР або Служби безпеки України;
- довідки із судів або копії рішень судів про реабілітацію;
- довідки органів внутрішніх справ, видані на підставі наявних у них відповідних документів (постанов про вислання, особистих справ на висланих осіб тощо);
- довідки районних комісій з поновлення прав реабілітованих, видані на підставі встановленого факту переселення;
- довідки про реабілітацію, які були видані в інших країнах колишнього СРСР;
- рішення Національної комісії з реабілітації.

4. Для отримання посвідчення реабілітованої особи реабілітована особа або її законний представник/уповноважена особа звертається до загального відділу Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (далі – міська рада) із заявою довільної форми на ім'я міського голови.

До заяви про отримання посвідчення реабілітованої особи подаються наступні документи:

- 1) копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації) або копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).
- 2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили

про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті).

3) копії документів, зазначених у п.3 цього Положення;

4) кольорова фотографія розміром 3x4 см – 2 шт.;

5) інші копії документів, необхідних для видачі посвідчення (про зміну прізвища (у разі його зміни), свідоцтва про шлюб, судових рішень тощо).

5. Після опрацювання наданих документів відповідальний працівник Золочівської міської ради, до повноважень якого належать питання прийому заяв і документів, оформлення і видачі посвідчень реабілітованої особи, здійснює оформлення посвідчення реабілітованої особи, подає його на підпис міському голові, який скріплюється печаткою міської ради, та здійснює видачу посвідчення.

6. Бланки посвідчень є документами суворого обліку та звітності.

7. Посвідчення вручаються особисто реабілітованій особі, а у разі неможливості її особистої явки - близьким родичам, іншим особам, за умови пред'явлення ними належним чином оформленої довіреності на представництво інтересів реабілітованої особи під особистий підпис в журналі видачі посвідчень.

8. У видачі посвідчення реабілітованої особи може бути відмовлено в разі невідповідності наданих документів, зазначених пунктом 3 Положення, або неподання документів, визначених пунктом 4 Положення, або подання недостовірних даних/документів.

9. Якщо посвідчення стало непридатним або було втрачене, то за заявою реабілітованої особи видається нове посвідчення, про що у відповідному журналі ставиться помітка «Видано повторно, замість втраченого посвідчення № від « » 20 р.».

10. Реєстрація виданих посвідчень реабілітованої особи здійснюється у Журналі видачі посвідчень реабілітованої особи (Додаток 1 до Положення).

11. Бланки посвідчень реабілітованої особи та журнал видачі посвідчень реабілітованої особи зберігаються у металевій шафі, доступ до яких має відповідальний працівник, до повноважень якого належать питання прийому заяв і документів, оформлення і видачі посвідчень реабілітованої особи. Відповідальний працівник призначається розпорядженням міського голови.

Керуючий справами (секретаря)
виконавчого комітету

Мар'ян КОВАЛЬСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення
про порядок видачі
посвідчень реабілітованої особи

ЖУРНАЛ
видачі посвідчення реабілітованої особи

Почато: «___»_____20__р.

Закінчено: «___»_____20__р.

№ з/п	Номер посвідчення та дата видачі	ПІБ особи, якій видано посвідчення	Число, місяць, рік народження	Адреса проживання	Підпис отримувача