



**МІСЬКИЙ ГОЛОВА М. ЗОЛОЧЕВА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.03.2021 № 57

Про створення постійно діючої комісії з питань бджільництва, попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл

Розглянувши звернення голови ГО «Спілка пасічників Золочівщини» від 09.03.2021 року, з метою попередження та виключення випадків отруєння бджіл агрохімікатами під час проведення сільськогосподарських робіт, діючи відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, Закону України «Про бджільництво» від 22.02.2000 року, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 року №338 «Про деякі питання у сфер бджільництва», -

1. Створити постійно діючу комісію з питань бджільництва, попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл на території Золочівської міської територіальної громади у складі:

Голова комісії:

Гавришків Василь Романович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

Секретар комісії:

Война Роксолана Василівна - провідний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій, управління проектами, МТД та міжнародного співробітництва.

Члени комісії:

Козак Степан Модестович – начальник відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Золочівського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (за згодою).

Квас Ігор Петрович – начальник Золочівської районної державної лікарні ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (за згодою).

Марець Григорій Степанович - заступник начальника Золочівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області (за згодою).

Торський Тарас Васильович – депутат міської ради (за згодою).

Мацелюх Василь Романович – голова громадської організації «Спілка пасічників Золочівщини» (за згодою).

Старости Золочівської міської ради:

Брославський Андрій Володимирович,

Венярська Марія Ігорівна,

Вовк Світлана Володимирівна,

Гетьманчик Михайло Володимирович,

Дмитрів Галина Михайлівна,

Дужий Орест Олексійович,

Кіндрат Олександра Володимирівна,

Кмиць Богдан Степанович,

Купреєв Володимир Андрійович,

Лукаsevич Марія Михайлівна,

Олексів Леся Петрівна,

Сенчук Ярослав Романович,

Ярова Мирослава Романівна.

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань бджільництва, попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл на території Золочівської міської територіальної громади, згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

(підпис)

Ігор ГРИНЬКІВ

Положення
про постійно діючу комісію з питань бджільництва, попередження та фіксації
фактів масового отруєння бджіл на території Золочівської міської
територіальної громади

I. Загальні положення.

Постійно діюча комісія з питань бджільництва, попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл на території Золочівської міської територіальної громади (далі – комісія) є органом ради, що обирається з числа посадових осіб міської ради, депутатів міської ради, та інших органів виконавчої влади для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, та виконавчого комітету.

Комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. До її персонального складу обов'язково також входять старости громади. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються комісією, у т.ч. із включенням до її складу і залученням представників контролюючих та правоохоронних органів, громадських об'єднань (персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови та оновлюється щороку до 01 березня).

До складу комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

Комісія підвітна громаді та відповідальна перед нею. Діяльність комісії координує секретар комісії.

У своїй діяльності комісія ради керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бджільництво», «Про ветеринарну медицину», «Про захист рослин», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», іншими законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням. Виконуючи покладені на неї завдання, комісія покликана сприяти ефективній діяльності ради по вирішенню питань територіальної громади, забезпеченню захисту та реалізації конституційних прав та свобод громадян.

Діяльність комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень міського голови та громади.

Комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради, відділами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями.

Засідання комісії скликаються в міру необхідності, і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Депутати та представники громадськості працюють у комісії на громадських засадах.

II. Голова комісії .

1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.
2. Скликає і веде засідання комісії.
3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.
4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.
6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії, формує і подає питання порядку денного на розгляд сесії.
9. Організує роботу, у т.ч. з використанням електронних та мобільних засобів зв'язку, мережі Інтернет, щодо реєстрації та обліку стаціонарних і кочових пасік, суб'єктів племінної справи у галузі бджільництва на території громади, щодо реєстрації та обліку повідомлень аграріїв про застосування засобів захисту рослин та надання вчасно повідомлень населенню і власникам пасік про їх заплановане застосування, щодо своєчасного розгляду письмових та електронних заяв власників пасік або уповноважених ними осіб і надання відповідних довідок з цих питань.
10. Вживає заходів щодо належного обміну інформацією між аграріями, пасічниками і Радою, сприяє їхній взаємодії та співпраці.
11. Забезпечує оперативний виїзд членів комісії для попередження та встановлення масового отруєння бджіл засобами захисту рослин, незаконної вирубки медоносних дерев, знищення медоносної бази та інше.
12. Організує обстеження пасіки і фіксації випадків отруєння бджіл на вимогу та за заявою власника пасіки у строк до 24 годин, а також інформує голову Ради про такі випадки. Забезпечує особисту участь або членів комісії у роботі на місці події.
13. Вживає заходів щодо встановлення достовірності загибелі бджіл, встановлення обставин, за яких сталася загибель бджіл, та шкоди, заподіяної власникам пасік, внаслідок отруєння бджіл, відібрання і спрямування в лабораторію проб матеріалу (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунту), встановлення джерела та причин загибелі бджіл, надання висновків та пропозицій, у т.ч. щодо притягнення винних осіб до встановленої законодавством відповідальності,

надання відповідного акту власнику пасіки. Інформує голову Ради про результати обстеження, надає йому відповідні висновки та пропозиції.

14. Залучає:

- представників іншого органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує комісія, для участі у її роботі.
- представників територіального органу Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів або представників державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби;
- представників територіального органу Національної поліції України;
- за згодою: фізичних осіб та суб'єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки; представників профільних громадських об'єднань – не більше ніж дві особи, які здійснюють діяльність у цій місцевості; представник територіального чи міжрегіонального територіального органу Державної екологічної інспекції України; представник Державної авіаційної служби України; інших заінтересованих осіб.

15. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації, виконавчим комітетом, забезпечує гласність в роботі комісії.

16. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює секретар комісії.

III. Організація діяльності постійної комісії, права та обов'язки.

Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

Комісія за дорученням міського голови, громади, вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради. Розглядає в установлені законодавством строки пропозиції, заяви та скарги громадян, звернення представників юридичних осіб, що надходять на розгляд комісії.

Комісія збирається невідкладно після надходження заяви про встановлення факту отруєння бджіл від власника пасіки, зареєстрованої на території громади, або уповноваженої ним особи, але не пізніше ніж через 24 години після надходження такої заяви.

Комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

Про результати розгляду і вжиті заходи комісія має бути повідомлена у встановлений нею термін.

Член комісії зобов'язаний особисто брати участь в роботі комісій, сприяти втіленню в життя її рішень, виконувати доручення комісії. При пропуску без поважних причин чотирьох засідань член комісії за поданням голови комісії виключається зі складу комісії з наступним затвердженням розпорядженням міського голови. Член комісії має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях комісії, має право пропонувати питання розгляду постійної комісії та брати участь у їх підготовці й обговоренні вносити свої пропозиції. Член постійної комісії, пропозиції якого не отримали підтримки більшості в комісії, може винести їх на розгляд ради. Члени комісії на час засідань комісій, а також для виконання доручень звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків із збереженням середнього заробітку за основним місцем праці.

За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою, секретарем комісії та членами комісії та є обов'язковими підготовчими документами при вирішенні чи вивченні питань до відання якої вони належать.

Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

Комісія для вивчення питань, врегулювання спірних питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості та громадських об'єднань, спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.

Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради розглядатися комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

При вирішенні спірних питань, які потребують вивчення на місцях, комісія здійснює виїзд. За результатами роботи комісії складаються акти обстеження, що мають містити висновок за результатами обстеження та шляхи вирішення того чи іншого спірного питання.

Всі питання, які віднесені до компетенції комісії, попередньо повинні обов'язково розглядатись цією профільною комісією.

IV. Напрямки діяльності комісії.

Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1. Проекти програм щодо створення умов і сприяння розвитку бджільництва на території громади, щодо сприяння у створенні обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у сфері бджільництва, щодо охорони бджіл, щодо збереження та розширення медоносних угідь, щодо просвітницької роботи з бджільництва серед молоді та населення, щодо організації культурно-масових або соціально-економічних заходів за участю пасічників, щодо часткового або повного відшкодування витрат на ветеринарно-санітарне забезпечення бджільництва та інших видів фінансової підтримки власників зареєстрованих пасік, вжиття інших заходів економічного стимулювання для розвитку бджільництва, у т.ч. шляхом фінансування з місцевого бюджету;
2. Звіти про виконання програм і бюджету;
3. Питання щодо підготовки пропозицій про фінансування затверджених програм з місцевого та державного бюджетів;
4. Спірні питання (участь у виїзних засіданнях комісії), які віднесено до компетенції комісії;
5. Питання здійснення контролю за дотриманням законодавства з питань, які віднесено до її компетенції;
6. Питання про збереження та розширення медоносних угідь, запобігання незаконним вирубкам медоносних дерев;
7. Питання участі в розробці містобудівних програм та генеральних планів забудов, з врахуванням потреб галузі бджільництва;
8. Питання про стан та розвиток бджільництва, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

V. Взаємодія комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами

Рекомендації комісії подаються міському голові в письмовій формі з реєстрацією в загальному відділі.

Виконавчий комітет, відділи та апарат ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції комісії та надати аргументовану відповідь.

У випадку відхилення рекомендації комісії виконавчим комітетом, відділом чи апаратом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проєкт рішення з порушеного питання.

Комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.