

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ  
ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2021 рік**

**ЗМІСТ**

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**
- 3. КОМПЛЕКСНИЙ БЛАГОУСТРІЙ, ОБ'ЄКТИ БЛАГОУСТРОЮ, ЕЛЕМЕНТИ БЛАГОУСТРОЮ**
- 4. ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ**
- 5. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**
- 6. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ПЛЯЖІВ (ЗОНИ ВІДПОЧИНКУ НА ВОДІ)**
- 7. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ КЛАДОВИЩ**
- 8. УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ**
- 9. УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ЗЕЛЕНИХ ЗОН**
- 10. УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ**
- 11. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ БУДИНКІВ, БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД, ЇХ ФАСАДІВ**
- 12. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ**
- 13. САНИТАРНЕ ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЙ**
- 14. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ТВАРИН**
- 15. РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**
- 16. УТРИМАННЯ ДОРІГ**
- 17. ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**
- 18. ДОТРИМАННЯ ТИШІ**
- 19. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ І ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**
- 20. ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ ТА НАДЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ**
- 21. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ НА ПОРУШЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ**
- 22. ПРОВЕДЕННЯ МАСОВИХ ЗАХОДІВ**
- 23. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПАЛІННЯ ТЮТЮНОВИХ ВИРОБІВ**
- 24. ВІДШКОДУВАННЯ ШКОДИ ЗАПОДІЯНОЇ ОБ'ЄКТАМ БЛАГОУСТРОЮ**
- 25. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ**
- 26. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ**
- 27. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

# ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Правила благоустрою та утримання територій Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (надалі – Правила) є нормативно-правовим актом, яким устанавлюється порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, визначають правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

**1.2.** Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (далі – міської ради) усіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями, та особами без громадянства.

**1.3.** Об'єкти благоустрою міської ради використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони, відповідно до вимог чинного законодавства, державних правил, норм та стандартів, а також цих Правил.

**1.4.** Організацію благоустрою забезпечують органи місцевого самоврядування, відповідно до повноважень, устанавлених законодавством. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території міської ради.

**1.5.** Повноваження міської ради у сфері благоустрою визначені Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» та іншими нормативно-правовими актами.

**1.6.** Золочівська міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

**1.7.** Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси, регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою території Золочівської міської ради, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку.

**1.8.** Правила розроблені відповідно до Конституції України, Законів України інших нормативно-правових актів України, що регулюють відносини в сфері благоустрою.

**1.9.** Правила містять загальнообов'язкові на території Золочівської міської ради норми, за порушення яких наступає відповідальність згідно Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Кодексу України «Про адміністративні правопорушення».

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

**автомобільна дорога, вулиця (дорога)** – частина території, у тому числі у населеному пункті, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів з усіма розташованими на ній спорудами (мостами, шляхопроводами, естакадами, надземними і підземними пішохідними переходами) та засобами організації дорожнього руху і обмежена по ширині зовнішнім краєм тротуарів чи краєм смуги відводу;

**автостоянка** – спеціально обладнане місце для стоянки автотранспорту, позначене дорожніми знаками, яке має тверде покриття різного виду та може мати огорожу, в тому числі тимчасову;

**балансоутримувач** – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу, передбачену законодавством, звітність; здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію, згідно з законодавством;

**благоустрій** – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення

мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території громади з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

**будівництво** – нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення;

**велопарковка (велосипедна парковка, стоянка)** – відкрита, напіввідкрита або закрита споруда із системою велостійок чи інших конструкцій, призначена для зберігання велосипедів та велотранспортних засобів на час від кількох годин до кількох діб;

**велосипедна доріжка** – виконана у межах дороги чи поза нею доріжка з покриттям, що призначена для руху на велосипедах;

**велосмуга** – простір дороги, призначений для користування виключно велосипедистами, візуально відокремлюючий велосипедистів від автомобільного потоку, виділений відповідною дорожньою розміткою;

**вивіска чи табличка** – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (окрім випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

**відкритий літній майданчик** – стаціонарний або тимчасовий (щоденного демонтажу) пункт ресторанного господарства, який розташовується у теплий період року з 1 квітня по 1 листопада і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей;

**відтворення будинків та споруд, їх фасадів** – комплекс заходів з відбудови втрачених пам'яток архітектури та історії, за достовірними науковими даними і первинними проектними матеріалами (паспортами опорядження фасадів тощо), розташованих у зазначених межах;

**вуличне освітлення та зовнішні електромережі** – електротехнічне обладнання, в тому числі лінії електропередач напругою до 1000 V, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка;

**вулично-дорожня мережа** – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

**гідротехнічні споруди** – споруди, що підпадають під вплив водного середовища, призначені для використання і охорони водних ресурсів, а також для захисту від шкідливого впливу вод (штучні та природні водойми, дамби, греблі, берегові укріплення, набережні, дренажі, мости, водопропускні труби, тощо);

**дорожнє покриття** – (дорожній одяг) укріплені верхні шари дороги, що сприймають навантаження від транспортних засобів;

**заходи з благоустрою** – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

**зелена зона** – це території населених пунктів та прилеглої до них території міської ради зелених насаджень, межі якої наносяться на картографічні матеріали органами архітектури (на генеральні плани, схеми та проекти районного планування), лісогосподарськими органами (на плани лісонасаджень), місцевих органів самоврядування.

**зелені насадження** – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження;

**зовнішня реклама** – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях – рекламоносіях, відповідно до схеми розміщення зовнішньої реклами;

**капітальний ремонт** – комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням або покращенням експлуатаційних показників, із заміною або відновленням несучих, огорожувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкту та його техніко-економічних показників;

**кладовище** – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання, утримання місць поховань, санітарного очищення та прибирання; місце, де здійснюють церемонію, ритуал поховання – похорон померлих людей;

**користувач земельної ділянки** – юридична або фізична особа, яка має оформлене та зареєстроване, відповідно до вимог чинного законодавства, право користування земельною ділянкою із визначеним цільовим призначенням;

**користувачі дорожніх об'єктів** – учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, тимчасових споруд, рекламних засобів та інженерних комунікацій, інших споруд, що знаходяться в межах смуги відчуження автомобільних позаміських доріг або «червоних ліній» міських вулиць і доріг;

**лінії регулювання забудови** – визначені в містобудівній документації межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

**мала архітектурна форма** – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів (до малих архітектурних форм належать: альтанки, павільйони, навіси, паркові арки (аркади) і колони (колонади), вуличні вази, вазони і амфори, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади, монументальна декоративна та ігрова скульптура, вуличні меблі (лави, лавки, столи), садово-паркове освітлення, ліхтарі, сходи, балюстради, паркові містки, обладнання дитячих ігрових майданчиків, павільйонів зупинок громадського транспорту, огорожі, ворота, ґрати, меморіальні споруди (надгробки, стели, обеліски тощо), рекламні та інформаційні стенди, дошки, вивіски, інші об'єкти визначені законодавством);

**об'єкт культурної спадщини** – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

**об'єкти поводження з твердими побутовими відходами** – місця чи об'єкти, що використовують для збирання, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів;

**об'єкти торгівлі** – спеціально облаштоване місце для проведення торгівельної діяльності, як стаціонарної так і пересувної мережі;

**огорожа, паркан, пліт** – мала архітектурна форма, елемент об'єкта благоустрою, споруда, яка охоплює територію; зазвичай складається з стовпців та перекриттів (горизонтальних жердин, пруття тощо, які сполучають між собою стовпці) з різних матеріалів, та використовується для огорожування, відокремлення, захисту, обрамлення певної території;

**охорона зелених насаджень** – система адміністративно-правових, організаційно-господарських, економічних, архітектурно-планувальних і агротехнічних заходів, спрямованих на збереження, відновлення або покращання зелених насаджень;

**паспорт зовнішнього оздоблення фасаду** – складова частина проектної документації, в якій визначається матеріал оздоблення, кольорові рішення фарбування фасадів та їх елементів, що окремо погоджується уповноваженими органами;

**пішохідна доріжка (тротуар)** – об'єкт вулично-дорожньої мережі, призначений для руху пішоходів, який прилягає до проїзної частини або відокремлений від неї;

**поточний ремонт** – комплекс ремонтно-будівельних робіт з метою відновлення конструкцій та систем інженерного обладнання, а також підтримання експлуатаційних якостей, не пов'язаних зі зміною основних техніко-економічних показників;

**пошкодження зелених насаджень** – задання шкоди кореневій системі, стовбуру, кроні, гілкам деревно-чагарникових порід, а також газонам, квітникам, проте без припинення їх росту;

**прибудинкова територія** – територія навколо багатоквартирного будинку;

**прилегла територія** – територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою, за його периметром;

**прибирання об'єктів благоустрою** – захід санітарного очищення, що передбачає регулярне

збирання та перевезення в установлені місця відходів різного виду, видалення вуличного змету, листя, гілля, снігу, льоду тощо;

**присадибна земельна ділянка** – земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо;

**проект індивідуального благоустрою території** – проектна документація, що містить детальний план зони благоустрою у межах землекористування, розроблений з врахуванням проектних рішень схеми комплексного благоустрою території та характеристик об'єкту;

**проїзна частина** – частина автомобільної дороги, безпосередньо призначена для руху транспортних засобів;

**протизсувні споруди** – споруди, що використовуються для запобігання зсувним процесам у разі, коли неможливо або економічно недоцільно змінити рельєф схилу, які забезпечують можливість сприйняття зсувного тиску, а також не допускають продавлювання та переповзання через них ґрунту зсувного масиву (підпірні стінки, сходи, парапети тощо);

**реклама** – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та у будь-який спосіб, призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких послуг чи товару;

**рекламні засоби** – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача у будь-якій формі та у будь-який спосіб;

**реконструкція будинків та споруд, їх фасадів** – комплекс будівельних робіт, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням;

**рекреаційна зона** – спеціально виділена генеральним планом і організована територія, призначена для відпочинку населення;

**сортування твердих побутових відходів** – процес, за якого відходи поділяються на різні групи, сортування твердих побутових відходів може відбуватися вручну в побуті, або автоматично розділяться в місцях відновлення матеріалів або системах механічного, біологічного очищення;

**стихийна торгівля** – це торгівля, що здійснюється особами без відповідних дозвільних документів, документів, які засвідчують про якість та безпеку товарів, що реалізуються ними у непризначених для цього місцях (на вулицях, у дворах, на тротуарах, у скверах, парках, під'їздах) з рук, із землі, без відповідного дозволу на розміщення об'єкта торгівлі, також самовільне встановлення МАФ – наметів, кіосків тощо з метою здійснення торгівлі;

**суб'єктами у сфері поводження з відходами** є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, а також підприємства, установи та організації усіх форм власності, діяльність яких пов'язана із поводженням з відходами;

**суб'єкти у сфері благоустрою** – це органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни;

**схема комплексного благоустрою** – проектна документація, що містить принципові рішення щодо здійснення комплексного благоустрою, а саме: проведення на визначеній території населеного пункту (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;

**тверді побутові відходи** – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

**технічні засоби телекомунікацій** – обладнання, станційні та лінійні споруди, призначені для утворення телекомунікаційних мереж;

**тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності** – тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, як правило, одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**територіальна громада** - жителі, об'єднані постійним проживанням у межах сіл, селищ, міста, що мають єдиний адміністративний центр;

*технічними елементами (пристроями), що розміщуються ззовні на фасадах будинків та споруд* є пристрої та устаткування інженерного забезпечення будинків та споруд, засобів зв'язку, великі радіоприймальні антени, антени супутникового зв'язку, пристрої і устаткування систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;

*транспортний засіб спеціального призначення* – транспортний засіб, призначений для виконання спеціальних робочих функцій (автобус для перевезення дітей, осіб з інвалідністю, пасажирів певних професій, самоскид, цистерна, сідельний тягач, фургон, спеціалізований санітарний автомобіль екстреної медичної допомоги, автомобіль інкасації, ритуальний автомобіль, аварійного ремонту, автокран, пожежний, вишка розвідувальна чи бурова на автомобілі, для транспортування сміття та інших відходів, технічна допомога тощо) та має спеціальне обладнання (обладнаний спеціальними світловими і звуковими сигнальними пристроями тощо);

*утримання в належному стані території* – використання її за призначенням, відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, правил забудови та благоустрою, санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

*утримання об'єктів благоустрою* – регулярне проведення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення нормальних умов функціонування та утримання їх належному стані;

*червоні лінії* – визначені в містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які розділяють території забудови та території іншого призначення;

### **3. КОМПЛЕКСНИЙ БЛАГОУСТРІЙ, ОБ'ЄКТИ БЛАГОУСТРОЮ, ЕЛЕМЕНТИ БЛАГОУСТРОЮ**

**3.1.** Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території громади (мікрорайон, сквер, провулок, тощо) робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращення комфортності мешкання жителям та гостям Золочівської міської територіальної громади.

**3.2.** Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою здійснюється на основі відповідних державних програм, генеральних планів населених пунктів, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів територій та проектів забудови, планів червоних ліній, з урахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних особливостей міста, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту.

**3.3.** Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над або під інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

**3.4.** Проектна документація на виконання робіт з благоустрою території, прокладання підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил, та затверджується замовником в установленому порядку. План благоустрою та озеленення території виконується на кресленні, і відображає запроектовані та існуючі, що зберігаються, зелені насадження з визначенням їх асортименту, малі архітектурні форми, обладнання майданчиків різного призначення з визначенням переліку усіх об'єктів, зображених на кресленні.

**3.4.1.** Проектна документація затверджується виконавчим комітетом міської ради.

**3.5.** Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється. Роботи щодо комплексного благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття ордеру на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

**3.6.** До об'єктів благоустрою міста належать:

- 1) території загального користування;
  - а) спортивні майданчики, дитячі майданчики, рекреаційні зони, сквери, парки, майдани, площі;
  - б) дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
  - в) пляжі;

- г) кладовища;
- д) інші території загального користування;
- 2) прибудинкові території, присадибні ділянки;
- 3) прилеглі території до будівель та споруд;
- 4) закріплені зони інженерних мереж;
- 5) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території.

#### **3.7. Елементами благоустрою є:**

- 1) покриття доріг, проїздів, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;
- 2) зелені насадження вздовж доріг, в скверах, на алеях, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях та присадибних ділянках;
- 3) місця збирання, накопичення, сортування, вивезення та знешкодження твердих побутових відходів;
- 4) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;
- 5) технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- 6) системи інженерного захисту територій;
- 7) обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків;
- 8) малі архітектурні форми;
- 9) громадські та пересувні вбиральні;
- 10) інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

### **4. ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ**

**4.1.** Балансоутримувач об'єктів, елементів благоустрою забезпечує утримання їх у належному санітарному, технічному, протипожежному, естетичному стані та своєчасний ремонт власними силами або із залученням на конкурсних або договірних засадах інших суб'єктів господарювання. Утримання здійснюється відповідно до умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших норм та правил.

**4.2.** На території об'єкта благоустрою можуть розташовуватися будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення виключно за умови отримання всіх необхідних документів, виданих відповідно до встановленого порядку.

**4.3.** Власники цих будівель та споруд зобов'язані забезпечити належне утримання закріпленої за ними території та брати участь в утриманні об'єкта, елемента благоустрою.

**4.4.** Підприємства, організації, установи, фізичні особи-підприємці, громадяни зобов'язані утримувати належні їм, закріплені за ними та прилеглі до них території у належному санітарному, технічному, протипожежному, естетичному стані. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору відповідної форми.

**4.5.** У разі доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів, воно повинно здійснюватися з додержанням вимог та умов цих Правил.

**4.6.** Благоустрій та утримання у належному стані територій загального користування (площ, вулиць, провулків, бульварів, скверів, парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, майданчиків для дозвілля та відпочинку, спортивних та дитячих майданчиків тощо) здійснюють їх балансоутримувачі, а об'єкта який перебуває у приватній власності – власник, відповідно до цих Правил та нормативно-правових актів.

**4.7.** Благоустрій та утримання у належному стані вищевказаних територій передбачає:

- 1) санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя, гілля тощо, встановлення урн, їх очищення по мірі накопичення, та утримання в належному стані;
- 2) встановлення сміттєзбиральних майданчиків (майданчиків для тимчасового накопичення відходів), укладення договорів на вивезення твердих побутових відходів;
- 3) освітлення територій;
- 4) озеленення, збереження існуючих зелених насаджень;
- 5) відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, інших випадків

6) утримання у належному санітарному, технічному та естетичному стані, будівель, споруд, конструкцій, що розташовані на території об'єктів благоустрою, відповідно до вимог чинного законодавства;

7) встановлення та утримання у належному санітарному, технічному та естетичному стані елементів благоустрою на території об'єктів благоустрою;

8) збір листя на території об'єктів благоустрою (зібране листя вивозиться на спеціально відведені місця; спалювати залишки рослинності різного виду заборонено);

9) утримання в належному стані зелених насаджень; заборонено пошкодження та знищення зелених насаджень.

## **5. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**

**5.1.** Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятники культурної спадщини, пам'ятки у належному стані, своєчасно здійснювати ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення, згідно вимог чинного законодавства України та охоронного договору.

**5.2.** Забороняється змінювати призначення пам'ятників культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

**5.3.** Забороняється будь-яка діяльність суб'єктів господарської діяльності, громадян, що створює загрозу пам'ятнику культурної спадщини, пам'ятці або порушує законодавство, державні стандарти норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

**5.4.** Балансоутримувач або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати території пам'ятників культурної спадщини, пам'яток у належному стані, своєчасно ремонтувати, захищати від пошкодження, руйнування або знищення, відповідно до нормативно-правових актів.

## **6. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ПЛЯЖІВ (ЗОНИ ВІДПОЧИНКУ НА ВОДІ)**

**6.1.** Благоустрій рекреаційних зон, що використовується для організованого масового відпочинку та купання здійснюється із дотриманням вимог нормативно - технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

**6.2.** Території пляжів, зон відпочинку на воді утримувати у належному стані зобов'язані їх балансоутримувачі або особи, яким вказані території передані згідно договорів оренди, інших документів, відповідно до умов цих правил, інших нормативно - правових, правових актів.

**6.3.** Території пляжів, зон відпочинку на воді, що не передані у користування, згідно з договорами оренди, інших документів, утримуються юридичною чи фізичною особою, уповноваженою виконавчим комітетом міської ради.

**6.4.** Утримання територій пляжів, зон відпочинку на воді, включає санітарне очищення, очищення дна акваторії, вживання заходів щодо запобігання забрудненню річок та водоймищ, охорону зелених насаджень, огороження відповідної території, у тому числі декоративного.

**6.5.** Особи, які утримують пляжі, зони відпочинку на воді зобов'язані укласти договір з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення твердих побутових відходів на певній території на якій знаходиться об'єкт утворення відходів та забезпечити встановлення контейнерів, урн для збору твердих побутових відходів.

**6.6.** Забороняється у місцях, призначених для купання : прати білизну, купати тварин, мити автотранспортні засоби, мотоцикли, механізми тощо.

**6.7.** На пляжах, зонах відпочинку на воді повинні бути організовані медичні та рятувальні пункти з відповідним обладнанням.

## **7. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ КЛАДОВИЩ**

**7.1.** Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за цільовим призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття тощо, згідно вимог цих Правил, інших нормативно - правових, правових актів.

## **7.2. Вимоги щодо утримання та охорони місць поховань :**

**7.2.1.** Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечує міська рада із залученням органів охорони культурної спадщини.

**7.2.2.** Охорона місць поховань здійснюється відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

**7.2.3.** У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок користувача.

**7.2.4.** У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в установленому порядку, відшкодування Власникам матеріальних збитків не здійснюється.

**7.2.5.** Забороняється використовувати і покладати на міських кладовищах, меморіальних комплексах, пам'ятниках, культових спорудах тощо штучні та пластикові квіти, вінки та корзини.

**7.2.6.** Користувачі зобов'язані утримувати надмогильні споруди у належному санітарному та технічному стані.

**7.2.7.** Користувачі зобов'язані прибирати чагарники, сухі квіти, лампадки тощо з надмогильних споруд та прилеглої до них території.

## **8. УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ**

**8.1.** Утримання зелених насаджень регламентується «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006р. № 105.

**8.2.** Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах території міської ради під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв.

**8.3.** Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду – за рахунок коштів їх власників або користувачів, відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

**8.4.** Видалення зелених насаджень здійснюється згідно «Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 (зі змінами), за погодженням Департаменту екології та природних ресурсів ЛОДА, державної екологічної інспекції у Львівській області, відповідно до розпорядчих документів міської ради. Видалення (знесення) дерев, кущів, газонів і квітників на території територіальної громади здійснюється згідно чинного законодавства, у разі:

- реалізації генерального плану населеного пункту;
- реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;
- знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійно порослих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах;
- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
- здійснення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередач, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо- та теплопостачання, водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
- досягнення деревом вікової межі;
- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

**8.5.** Видалення та пересаджування дерев, чагарників, газонів, квітників тощо на території територіальної громади здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

**8.6.** Видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акту обстеження зелених насаджень.

**8.7.** У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі якщо стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю людей чи майну громадян або суб'єкту господарювання, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з наступним оформленням акту обстеження.

**8.8.** Видалення зелених насаджень на території меморіальних комплексів та кладовищ, розташованих на території міської ради здійснюється за розпорядчими документами міської ради та підставі акту обстеження зелених насаджень без сплати їх відновної вартості.

**8.9.** Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності та на присадибній земельній ділянці здійснюється за рішенням власника земельної ділянки.

**8.10.** Формування та омолодження шляхом обрізування крони дерев не є видаленням зелених насаджень. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними на території міської ради є

– на об'єктах благоустрою комунальної власності – Золочівське міське виробниче житлово-комунальне підприємство (далі Золочівське МВЖКП);

– на територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих до них територіях – відповідні установи, організації, підприємства;

– на територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво – забудовники чи власники цих територій;

– у приватних садибах їх власники або користувачі.

**8.11.** Балансоутримувачі, користувачі, власники зелених насаджень зобов'язані:

– проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (в радіусі 1 м) від провідників під струмом, а також тих, що закривають покажчики доріг та будинків;

– проводити стрижку газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15 см, залишаючи висоту покриву 5-8 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом 3 діб;

– полив зелених насаджень проводити зранку, не пізніше 9-00 год., або у вечірній час після 18 години;

– негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева в разі якщо їх стан загрожує життю, здоров'ю громадян або нанесенням збитку майну з відповідним наступним оформленням актів на право їх видалення у триденний термін;

– систематично обрізати та видаляти самосійні, уражені омелою дерева. Самосійні дерева з кореневою шийкою до 5 см видаляються без відшкодування відновної вартості;

– встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, а лунки дерев прикривати декоративними решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу;

– при розміщенні щитових рекламних засобів на території зелених насаджень, їх власник зобов'язаний влаштовувати та утримувати квітник і газон на площі не менше 6 кв.м навкруги цього засобу (або у відповідності до проекту);

– реалізовувати заходи з попередження виникнення осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, а також здійснювати заходи боротьби з ними.

**8.12.** Під час догляду за деревами застосовують три види обрізання: формувальне, санітарне й омолоджувальне.

**8.12.1.** Формувальне обрізання дерев проводять у рядових та алейних насадженнях з метою збереження природної або штучної форми рослин (колоноподібної, конусоподібної, кулеподібної тощо), рівномірного розташування скелетних гілок, а також дерев, пересаджених з лісу (з асиметричною витягнутою вгору кроною).

Формувальне обрізання рекомендується здійснювати ранньою весною, до початку вегетації (кінець лютого – квітень). У районах з м'якою зимою, де температура повітря не опускається нижче мінус 10° С, допускається осіннє формування після листопаду.

**8.12.2.** Санітарне обрізання крони виконують, щоб позбутися старих, хворих, сухих і пошкоджених гілок, а також гілок, спрямованих всередину крони або зближених одна з одною. Обрізанню підлягають також пагони, що відходять від центрального стовбура вгору під гострим

кутом, щоб уникнути їхнього обламування. Санітарне обрізання потрібно проводити щороку протягом вегетаційного періоду.

**8.12.3.** Омолоджувальне обрізання виконують лише в дерев, які добре витримують підстригання та обрізання і вершина яких почала всихати, а ріст пагонів припинився. При цьому сильно вкорочують (на 1/2 – 3/4 загальної довжини) старі гілки, залишаючи, якщо це можливо, одну – дві гілки другого порядку. Омолоджують дерева навесні, поступово протягом двох – трьох років. Помірне та слабке омолодження передбачає обрізання частини крони, а сильне – зріз крони до основи скелетних гілок.

## **9. УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ЗЕЛЕНИХ ЗОН**

**9.1.** На території зеленої зони можуть бути розташовані елементи благоустрою, відповідно до затвердженої містобудівної документації.

**9.2.** Власники елементів благоустрою, розміщених в межах зеленої зони, та їх користувачі зобов'язані:

- своєчасно виконувати всі вимоги Золочівського МВЖКП по утриманню зелених насаджень;
- щоденно прибирати територію навколо елементів благоустрою і відновлювати зелені насадження в разі їх пошкодження, забезпечувати квіткове оформлення прилеглої території.

**9.3** Елементи благоустрою в зеленій зоні встановлюються відповідно до розпорядчих документів міської ради.

**9.4.** На території об'єктів благоустрою в зеленій зоні забороняється:

- рух та паркування автомобілів, (крім спеціального транспорту);
- складувати будь-які матеріали (тару: дерев'яна, картонна та паперова, металева, полімерна, скляна, тара з тканин і нетканих матеріалів), самостійно встановлювати непередбачені конструкції;
- вивозити і звалювати відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг;
- випасати худобу;
- спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, забивати в стовбури дерев цвяхи, прикріплювати засоби зовнішньої реклами, електропровідники, колючий дріт та інші огороження, що можуть пошкодити дерева;
- самовільно, без дозволу балансоутримувача, висаджувати дерева, кущі та влаштовувати газони;
- влаштовувати місця для відпочинку, встановлювати намети у не відведених спеціально місцях;
- самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати та знищувати дерева, кущі, квітники, газони;
- добувати з дерев сік, смолу, наносити деревним, трав'яним та квітниковим рослинам механічні пошкодження;
- закопувати та складувати відходи, матеріали, конструкції, обладнання тощо.

## **10. УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ**

**10.1.** Керівники підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності зобов'язані:

**10.2.** Утримувати в належному стані території, надані їм у власність/користування в установленому законом порядку.

**10.3.** Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, охорони навколишнього природного середовища тощо в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

**10.4.** Зміну зовнішнього вигляду фасадів будівель та споруд проводити на підставі виготовленого та погодженого, у встановленому законом порядку, паспорта опорядження фасаду.

**10.5.** Проводити ремонтні та реставраційні роботи стін, ремонт балконів, покрівлі, встановлювати вентиляційні повітроводи, кондиціонери, засоби телекомунікації та інші технічні засоби – на підставі дозвільної документації, виданої в установленому законом порядку.

**10.6.** Проводити своєчасне фарбування і ремонт будівель та споруд та їхніх елементів.

**10.7.** Розміщувати елементи благоустрою виключно на підставі проектно-дозвільної документації.

**10.8.** Усі виробничі та службово-побутові приміщення використовувати за призначенням, згідно з проектом.

**10.9.** Упорядковувати та утримувати в чистоті проходи, проїзди, входи та виходи будівель, не захарашувати території та не використовувати їх для зберігання відходів виробництва, будматеріалів, тари, металобрухту тощо. Сміття слід збирати у спеціальні баки (контейнери) або ящики з кришками, які щільно закриваються, розміщуючи їх у відведених для цього місцях і регулярно очищувати.

**10.10.** У літній період проходи та проїзди систематично поливати; у зимовий період – очищувати від снігу та льоду, а під час ожеледиці – посипати піскосумішшю.

**10.11.** Узимку дахи та карнизи будівель своєчасно очищувати від снігу та льоду.

**10.12.** Ділянки території, вільні від забудов, доріг, проходів, площадок, водостічних канав тощо – озеленювати.

**10.13.** Утримувати в належному технічному, санітарному, протипожежному, антикорозійному, естетичному стані об'єкти та елементи благоустрою.

## **11. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ БУДИНКІВ, БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД, ЇХ ФАСАДІВ**

**11.1.** Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється згідно цих Правил, інших нормативно-правових, правових актів.

**11.2.** Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є обов'язковими для всіх балансоутримувачів та осіб, на яких ці обов'язки покладені, відповідно до закону.

**11.3.** Суб'єкти господарювання, громадяни зобов'язані:

- 1) відновлювати зовнішній вигляд фасадів будинків, будівель, споруд тощо, не допускати їх псування, пошкодження, забруднення;
- 2) змінювати зовнішній вигляд фасадів виключно на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання документу, що надає право на виконання цих робіт;
- 3) розміщувати обладнання зовнішнього освітлення, архітектурно-художнього освітлювання, інших технічних пристроїв на фасаді виключно на підставі документу, що надає на це право;
- 4) під час проведення ремонтних або будівельних робіт на фасадах використовувати захисну сітку чи плівку, згідно проекту виконання робіт;
- 5) обладнувати житлові, адміністративні, виробничі та інші будинки, будівлі однотипними будинковими покажчиками (назва вулиці, номер будинку), розташованими на фасаді зі сторони проїжджої частини вулиці та пішохідної доріжки.

**11.4.** Забороняється:

- 1) використання допоміжних приміщень не за функціональним призначенням;
- 2) розміщення у допоміжних приміщеннях побутових речей, обладнання, інвентарю тощо;
- 3) захарашувати, засмічувати сходові клітини та входи на них, горища, технічні поверхи, підвальні приміщення, місця загального користування, а також підходи до пожежного обладнання й інвентарю;
- 4) пошкоджувати, забруднювати у будь-який спосіб стіни, вікна, ліфтові кабінки, перила, робити на них написи тощо;
- 5) встановлювати кондиціонери, засоби телекомунікації та інші технічні засоби та конструкції на фасадах будинків.

**11.5.** Власники зобов'язані:

**11.5.1.** Організувати технічне обслуговування будівель і споруд інженерних систем і обладнання.

**11.5.2.** Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд.

**11.5.3.** Своєчасно здійснювати роботи по підтриманню будинків, споруд їх елементів у належному технічному, санітарному, протипожежному та естетичному стані.

**11.5.4.** Проводити обстеження балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів тощо на предмет надійності.

**11.5.5.** Негайно огорожувати небезпечну територію та забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони або еркери.

**11.5.6.** Ремонт фасадів будівель, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування проводити згідно з паспортами опорядження фасадів, які видаються у встановленому порядку.

**11.5.7.** Перепланування квартир та нежитлових приміщень проводити виключно після одержання відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

**11.5.8.** Своєчасно усувати недоліки в освітленні прибудинкових територій, під'їздів, сходових кліток будівель.

## **12. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ**

**12.1.** Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і міжквартальних проїздів здійснюється згідно нормативних документів (ДБН Б.2.-28-2006). Середня яскравість тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїзної частини цих доріг і площ.

**12.2.** Норма освітлення, розташованих на проїзних частинах вулиць повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

**12.3.** На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом, світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м. Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

**12.4.** Над кожним входом у житловий будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного, запасного або технічного входу та пішохідної доріжки біля входу в будинок.

**12.5.** На територіях скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках. Кількість світлоточок визначається згідно технічних умов та норм.

**12.6.** Включення та відключення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів виконується згідно затвердженого графіка.

**12.7.** Відсоток непрацюючих світлоточок населених пунктів на території громади не повинен перевищувати – 15 %.

**12.8.** Опори освітлення (ліхтарі), кронштейни та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному стані.

**12.9.** Вивіз пошкоджених опор (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування мешканців, проводиться балансоутримувачем. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

**12.10.** Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів і підвищувати комфортність світлового середовища. Установки архітектурного освітлення не повинні осліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

**12.11.** Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор та кронштейнів кріплення світильників, перевірки розташування та розфазування світильників.

**12.12.** Для забезпечення безаварійної роботи освітлювального обладнання балансоутримувач проводить профілактичні огляди мереж. За потреби, здійснює усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення.

**12.13.** Суб'єкти господарювання, громадяни, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки з декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечити їх належний режим роботи та технічний, естетичний вигляд.

**12.14.** Утримання в належному технічному стані, естетичному вигляді та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій, здійснюється їх балансоутримувачем.

**12.15.** Освітлення вулиць має бути рівномірним, не засліплювати учасників дорожнього руху та не освітлювати квартири житлових будинків.

**12.16.** Забороняється відключати освітлення у темний час доби на пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки.

## 13. САНІТАРНЕ ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЙ

**13.1.** Санітарне прибирання, збирання твердих побутових відходів і вторинних матеріалів здійснюється шляхом прибирання територій, встановлення на території, яка обслуговується, контейнерів відповідної ємності для твердих побутових відходів (далі – ТПВ) та своєчасного вивезення вмісту контейнерів.

**13.2.** Власники приватної забудови, в тому числі житлових будинків та нежитлових приміщень (магазинів, кафе, виробничих приміщень, тощо), зобов'язані утримувати в належному санітарному стані (прибирати, очищати від бруду, снігу в зимову пору, проводити підсипання під час ожеледиці) прибудинкову територію, суміжний з ними тротуар, кювети (очищати від сміття, намулу, рослинності), узбіччя дороги (запобігати зменшенню видимості на дорозі, шляхом видалення рослинності); заходи з прибирання проводити не менше одного разу на тиждень, у визначений міською радою день, та повне санітарне прибирання визначених територій – за потреби.

**13.3.** Підприємства, установи, організації, будь-які суб'єкти господарювання, незалежно від форми власності, громадяни зобов'язані укладати договори на вивезення ТПВ та вторинних матеріалів (будівельних відходів) з особою, котра у встановленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів, здійснювати оплату таких послуг.

**13.4.** На територіях кожного домоволодіння, підприємства, установи, організації, на вокзалах, автостанціях, скверах, у зонах відпочинку, біля установ культури, освіти, медицини, біля торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян повинні бути встановлені урни для відходів. Придбання та встановлення урн для відходів біля об'єктів торгово-побутового призначення відбувається за кошти власників цих об'єктів. Урни встановлюються на тротуарах не рідше ніж через кожні 100 метрів, біля кожної зупинки громадського транспорту та торговельних об'єктів. Урни очищаються від сміття по мірі їх заповнення, і утримуються в належному санітарному, технічному та естетичному стані.

**13.5.** Контейнери для збирання тверди побутових відходів та вторинних матеріалів повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається. Після вивозу сміття контейнери, спеціальні майданчики необхідно очищати від сміття та промивати і дезінфікувати не менше одного разу на десять днів (крім зимового періоду).

**13.6.** Великогабаритні відходи: старі меблі, будівельні відходи, тощо вивозяться спеціальними сміттевозами або іншим вантажним транспортом по мірі звернень суб'єктів та укладання одноразових угод із особою, визначеною виконавцем послуг.

**13.7.** Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міської ради забороняється.

**13.8.** На контейнерах має бути напис про власника та номер його телефону.

**13.9.** Забороняється викидати труп тварин у контейнери для відходів. Поховання загиблих (померлих) тварин виконується в установленому порядку, у спеціально відведених для цього місцях.

**13.10.** За порушення встановленого порядку поводження з відходами, що призвело або може призвести до забруднення навколишнього природного середовища, самовільне розміщення відходів, винні особи несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільну чи кримінальну відповідальність.

**13.11.** Порядок зимового прибирання підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами господарювання та громадянами, закріплених за ними територій включає:

**13.11.1.** роботи з прибирання снігу та льоду, які розпочинаються з настанням снігопаду для запобігання утворення накату. В першу чергу очищаються тротуари, велосипедні доріжки, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки громадського транспорту. Дозволено укладати сніг у вали для наступного вивезення на вулицях і площах, за винятком території місць для зупинок громадського транспорту;

**13.11.2.** видалення снігу та снігово-льодяних утворень. При переміщенні снігу з тротуару на проїжджу частину вулиці, провулку тощо, для його механізованого видалення, снігові вали розміщують на відстані не більше 1 метра від бордюру або краю проїжджої частини. Забороняється формування снігових валів на перехрестях, пішохідних та велосипедних доріжках, місцях для зупинки громадського транспорту, місцях для паркування, в місцях в'їзду у двори і на внутрішньо кварталній території, на решітках колодязів зливної каналізації. Зібрані сніг, лід щоденно вивозиться на відведені для цього ділянки;

**13.11.3.** усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати (обробляти) пішохідні та велосипедні доріжки, місця для зупинки громадського транспорту, дороги, спуски, підйоми, протиожеледними реагентами, сумішами.

**13.12.** Балансоутримувачі або особи, які утримують відповідні території, закріплені за ними, відповідно до договору або визначені цими Правилами зобов'язані:

- 1) мати необхідний для прибирання снігу і льоду інвентар;
- 2) своєчасно здійснювати протиожеледні заходи та мати достатній запас протиожеледних реагентів, сумішей;
- 3) своєчасно очищати від снігу та льоду відповідні території;
- 4) своєчасно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, будівель, споруд, водостічні труби, карнизи від сніго-льодових утворень, бурульок, із забезпеченням заходів безпеки руху пішоходів.

**13.13.** Суб'єкти господарювання, громадяни можуть укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій та інші дії або здійснювати ці роботи самостійно.

**13.14.** Заборонено вивозити сніг та сніго-льодові утворення у невстановлені для цього місця.

**13.15.** Громадяни України, іноземці та особи без громадянства при поводженні з відходами зобов'язані:

**13.15.1.** вносити в установленому порядку плату за послуги зі збирання, вивезення та знешкодження твердих побутових відходів, відповідно до укладених договорів з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення твердих побутових відходів;

**13.15.2.** виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цими Правилами щодо запобігання забруднення навколишнього природного середовища відходами.

**13.16.** Підприємства, установи, організації та суб'єкти господарювання у сфері поводження з відходами зобов'язані:

**13.16.1.** Укласти договори з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення твердих побутових відходів на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів;

**13.16.2.** Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цими Правилами, щодо запобігання забруднення навколишнього природного середовища відходами.

**13.17.** Великогабаритні та ремонтні відходи у складі твердих побутових відходів мають збиратися окремо від інших видів твердих побутових відходів.

**12.18.** Перевезення твердих побутових відходів здійснюється транспортним засобом спеціального призначення для перевезення та транспортування сміття та інших відходів, що виключають можливість їх розвіювання, розсипання, розливання та розпилення.

**13.19.** Міська рада на конкурсних засадах визначає виконавця послуг з перевезення твердих побутових відходів з певної території міської ради.

**13.20.** Спалювання відходів природного походження дозволяється лише на енергетичні цілі з метою одержання теплової енергії для приготування їжі або обігріву приміщень.

**13.21.** Житлові масиви і внутрішньо дворові території, дороги загального користування та інші об'єкти благоустрою Золочівської міської територіальної громади, а також місця проведення масових заходів обладнуються контейнерами та/або урнами для твердих побутових відходів.

**13.22.** Забороняється несанкціоноване скидання і розміщення відходів, у тому числі твердих побутових на території міської ради.

**13.23.** Небезпечні відходи збираються окремо від інших видів відходів, а також мають відокремлюватися на етапі збирання та передаватися спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

**13.24.** Виконавці послуг з перевезення твердих побутових відходів зобов'язані інформувати населення про графік перевезення твердих побутових відходів.

**13.25.** Забороняється вивіз та складування відходів різного виду на поля, городи, території зелених насаджень, у ліси, лісосмуги, парки, сквери тощо.

**13.26.** Суб'єкти господарювання, на яких покладено обов'язок з встановлення сміттєзбірників (урн, контейнерів), зобов'язані утримувати їх у належному стані, очищати від сміття, твердих

побутових відходів по мірі їх наповнення, але не менше ніж один раз на добу, у разі їх забруднення промивати.

**13.27.** Забороняється заповнювати контейнерні ємкості для збору твердих побутових відходів палаючими або тліючими відходами, снігом, льодом, великогабаритними предметами, а також відходами, що можуть псувати контейнери та транспорт спеціального призначення.

**13.28.** Майданчики для розміщення контейнерів повинні мати водонепроникне тверде покриття, бути огорожені огорожею встановленого зразка, та мати зручний під'їзд, очищений від снігу та льоду в зимовий період, для спеціального транспорту.

**13.29.** Як виняток, у районах забудови, що склалася, де немає можливості дотримання відстаней, зазначених у відповідних нормативно - правових актах, місця розташування контейнерних майданчиків встановлюються комісією за участю посадових осіб спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури і держпромспоживслужби, а також представників балансоутримувача будівлі.

**13.30.** На об'єктах благоустрою (вулицях, тротуарах, дорогах, проїздах, прибудинковій території, території, прилеглій до будівель, споруд, МАФів тощо) забороняється складування та зберігання тари чи упаковки різних видів.

**13.31.** Категорично заборонено самовільне випалювання стерні, луків, пасовищ, ділянок із степовою, водно-болотною та іншою природною рослинністю, рослинності або її залишків та опалого листя.

**13.32.** Опале листя, суха трава, солома, рослинні, харчові та інші органічні відходи підлягають утилізації шляхом компостування.

**13.33.** Мешканцям будинків садибного типу рекомендовано здійснювати часткове захоронення та переробку рослинних, харчових та інших органічних відходів на територіях присадибних ділянок (компостування).

**13.34.** Для компостування можуть використовуватись компостні ями, пластикові контейнери, бочки чи інші ємності.

**13.35.** Особи, винні в порушенні законодавства про відходи, несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільну чи кримінальну відповідальність за:

1) порушення встановленого порядку поводження з відходами, що призвело або може призвести до забруднення навколишнього природного середовища, прямого чи опосередкованого шкідливого впливу на здоров'я людини та економічних збитків;

2) самовільне розміщення та складування відходів;

3) невиконання вимог щодо поводження з відходами (під час їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, знешкодження тощо), що призвело до негативних екологічних, санітарно-епідемічних наслідків або завдало матеріальної та моральної шкоди.

## **14. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ТВАРИН**

### **14.1. Утримання домашніх тварин**

**14.1.1.** Фізичні та юридичні особи, які утримують тварин, зобов'язані дотримуватися вимог нормативно-правових актів, санітарно-гігієнічних і ветеринарних норм та правил, а також не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей та інших тварин.

**14.1.2.** Перевезення тварин у громадському транспорті здійснюється згідно правил перевезення тварин.

**14.1.3.** Забороняється вигулювати собак в місцях загального користування без причепленого повідка та намордника; слід уникати місць масового скупчення людей, особливо дітей;

**14.1.4.** Купання тварин у місцях, відведених для відпочинку на відкритих водоймах, заборонено;

**14.1.5.** Власники або утримувачі собак, котів та інших домашніх тварин зобов'язані:

**14.1.5.1.** Тримати собак в спеціально обладнаних приміщеннях, вольєрах або на прив'язі і спускати їх виключно на закритих територіях, що виключає можливість втечі, з дотриманням заходів безпеки людей та інших тварин;

**14.1.5.2.** Про наявність собак на території застерігати відповідною табличкою, що вивішується при вході на огорожену територію.

**14.1.5.3.** Не допускати, щоб собаки, коти чи інші домашні тварини забруднювали екскрементами квартири, сходові клітини, прибудинкову територію та інші місця загального користування.

**14.1.5.4.** Прибирати екскременти за тваринами, для наступної утилізації на будь-якій території.

**14.1.6.** Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити:

- 1) безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною;
- 2) безпеку супроводжуваної домашньої тварини;
- 3) безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.

**14.1.7.** Власникам домашніх тварин заборонено:

**14.1.7.1.** Утримувати тварини у місцях загального користування: коридорах, підвалах, на сходових площадках, горищах, тощо.

**14.1.7.2.** Жорстоко поводитись з тваринами, залишати їх без догляду.

**14.1.7.3.** Викидати трупи тварин, або захоронювати їх у не відведених для цього місцях.

**14.1.7.4.** Відвідувати з тваринами магазини, заклади громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення.

**14.1.8.** Відповідальність за дії тварин несуть їх власники, особи, яким тварини належать на інших підставах, що не суперечать чинному законодавству, а також особи, які супроводжують тварину.

**14.2.** Утримання свійських тварин

**14.2.1.** Для задоволення потреб власного виробництва, сировини тваринного походження, отримання доходів від їх реалізації в особистих господарствах жителі територіальної громади можуть утримувати різні види свійських тварин і птицю.

**14.2.2.** Власники свійських тварин і птиці зобов'язані:

- заводити свійських тварин і птицю виключно за наявних умов їх утримання та догляду;
- випасати свійських тварин та вигулювати птицю тільки у відведених для цього місцях, індивідуальних подвір'ях, інших дозволених місцях під доглядом власників;
- не допускати бездоглядного бродіння свійських тварин та птиці у громадських місцях;
- не допускати пошкодження, нищення та забруднення свійськими тваринами та птицею доріг, тротуарів, газонів, клумб, зелених насаджень тощо;
- у разі захворювання, або загибелі свійських тварин чи птиці, повідомити про це працівників установи державної ветеринарної медицини, неухильно виконувати усні або письмові вказівки ветеринарного спеціаліста щодо організації проведення лікування, вимушеного забою чи утилізації трупа тварин чи птиці;
- утримувати у чистоті приміщення для свійських тварин і птиці та прилеглі до них території;
- проводити заходи боротьби з комахами та гризунами (при їх виявленні);
- у будівлях утримання худоби, де відсутня каналізація, встановити непроникний рідино-збірник із герметичною кришкою;
- проводити забій сільськогосподарських тварин тільки на організованих забійних пунктах. Забій птиці та кролів, які належать громадянам, може проводитися подвірною з обов'язковою очисткою і дезінфекцією місця забою, фізичним особам, для власного споживання, дозволяється здійснювати забій великої худоби на території своєї присадибної ділянки.

**14.2.3.** Забороняється утримувати худобу, птицю, бджіл та іншу живність на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, гуртожитків, в коридорах і сходових клітинах багатоповерхівок, підвалах, горищах та в інших місцях загального користування.

## **15. РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

**15.1.** На території Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області, затвердженого рішенням ради.

## 16. УТРИМАННЯ ДОРІГ

**16.1.** Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до вимог «Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 року № 198, а також до Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом № 54 від 14.02.2012 року Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

**16.2.** Після виконання робіт, які передбачають порушення цілісності дорожнього покриття, замовник таких робіт зобов'язаний забезпечити його відновлення, у відповідності з вимогами Державних будівельних норм.

**16.3.** Режим (періодичність) літнього прибирання доріг та тротуарів встановлюється, виходячи з норм гранично допустимої засміченості покриття.

**16.4.** Зимове утримання включає в себе снігоочищення, видалення снігу та сколу, ліквідація ожеледі та боротьба зі слизкістю і проводиться по мірі необхідності.

**16.5.** Боротьбу з ожеледицею і слизкістю на тротуарах і внутрішньоквартальних проїздах слід вести фрикційним способом, використовуючи пісок без домішок солі. На тротуарах замощених фігурними елементами забороняється сколювати лід. В окремих випадках обледенілі або покриті сніго-льодовим накатом внутрішньоквартальні проїзди допускається посипати піскосоляною сумішшю з 3% вмістом солі.

**16.6.** Дорожні знаки, дорожня розмітка, їх форма, матеріал та розміри повинні відповідати, вимогам встановленим чинним законодавством. Самовільне встановлення дорожніх знаків та нанесення дорожньої розмітки забороняється.

**16.7.** При виконанні на дорогах робіт, пов'язаних із розкриттям, така ділянка дороги повинна бути огорожена, відповідно до вимог ДСТУ 2735-94 «Огородження дорожні і напрямні пристрої».

## 17. ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

**17.1.** Забороняється паркування транспортних засобів у не призначених для цього місцях.

**17.2.** Примусове переміщення транспортних засобів здійснюється в разі:

- 1) спричинення перешкод прибиранню територій, організації руху транспорту і пішоходів;
- 2) створення ними загрози життю чи здоров'ю громадян;
- 3) створення перешкод вивезенню ТПВ;
- 4) знищення зеленої зони;
- 5) створення загрози безпеці дорожнього руху;
- б) залишення їх водієм з порушенням правил зупинки чи стоянки.

**17.3.** На об'єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати обмеження проїзду транспортних засобів (ворота, шлагбауми, паркувальні запірні пристрої тощо).

**17.4.** Організація платного паркування здійснюється на підставі загальноміської схеми місць для паркування транспортних засобів.

**17.5.** Паркувальні майданчики повинні бути обладнані необхідною кількістю урн для збирання ТПВ, а з балансоутримувачами територій повинні бути укладені угоди на їх прибирання. На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

**17.6.** Балансоутримувач або інші особи, яким передані зазначені території у користування, зобов'язані забезпечити їх утримання у належному стані відповідно цих Правил та інших нормативно - правових, правових актів.

**17.7.** Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням.

## 18. ДОТРИМАННЯ ТИШІ

**18.1.** Підприємства, установи, організації, інші суб'єкти господарювання (незалежно від форми власності), громадяни, іноземці та особи без громадянства зобов'язані не допускати перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об'єкти):

- житлових (індивідуальних/багатоквартирних) будинків і прибудинкових територіях;
- лікувальних, оздоровчих, санаторно-курортних закладів, будинків-інтернатів, закладів освіти, культури;
- готелів, мотелів і гуртожитків;
- розташованих у межах населених пунктів закладів ресторанного господарства, торгівлі, побутового обслуговування, розважального бізнесу;
- інших будівель і споруд, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- вулиць, парків, скверів, площ, зон відпочинку тощо.

**18.2.** Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, встановлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

**18.3.** Не допускати гучного співу, викриків, відтворення аудіозаписів та вчинення інших дій, що порушують тишу, на вулицях, площах, у скверах, парках, зонах відпочинку та інших громадських місцях.

**18.4.** Забезпечувати в закладах ресторанного господарства, торгівлі, побутового обслуговування, розважального бізнесу, культури при проведенні концертів, дискотек, масових заходів тощо, обмеження часу роботи музичних ансамблів з 23-00 до 8-00 години та дотримуватись таких рівнів шуму, щоб у прилеглих житлових будинках він становив не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час.

**18.5.** В разі розміщення джерел шуму в житлових будинках заходи повинні закінчуватися до 22.00 години.

**18.6.** Використанням салютів та піротехнічних засобів (петард, феєрверків), у час додержання тиші, під час проведення святкових та інших масових заходів, можливе виключно з дозволу міської ради.

**18.7.** Використання піротехнічних засобів для влаштування феєрверків, салютів на об'єктах благоустрою повинно виконуватись виключно за погодженням міської ради, крім випадків використання піротехнічних виробів побутового призначення, які вільно продаються населенню і дозволу на використання не потребують.

**18.8.** Гучний спів, викрики, гучне включення телевізорів, звуковідтворюючої апаратури, транспортних засобів, використання виробничого обладнання та інструментів, піротехнічних виробів та інших гучногосих установок, в будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях та присадибних ділянках, в зонах відпочинку, та території лікувальних, навчальних, виховних та спортивних закладів в нічний час з 22-00 год. до 7-00 год. заборонено.

**18.9.** Під час проведення ремонтних та будівельних робіт у житлових будинках, квартирах, у приміщеннях підприємств, установ, організацій (незалежно від форми власності та виду діяльності) розташованих в житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень, нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт в прилеглих житлових приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати 40 ДБА. Забороняється проводити вказані роботи з 21-00 до 9-00 год. наступної доби та у святкові і неробочі дні впродовж доби.

**18.10.** Встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах будинків, будівель і споруд та інших місцях звуковідтворюючу апаратуру і включати її на повну потужність протягом доби заборонено.

**18.11.** При проведенні вантажно-розвантажувальних робіт не допускати перевищення рівнів шуму в місцях загального користування в нічний час з 22-00 до 7-00 год. та вживати заходів щодо максимального обмеження шуму.

## **19. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ І ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**19.1.** Розміщення малих архітектурних форм (далі – МАФ) – тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності». МАФи повинні розміщуватися відповідно до схеми, яка затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

**19.2.** Розміщення та утримання МАФів і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місцях, визначених для проведення загальноміських заходів та ярмарок, проводиться згідно рішення виконавчого комітету Золочівської міської ради, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодження об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів.

**19.3.** Біля кожного МАФу і тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності повинно бути влаштоване зовнішнє штучне освітлення, встановлені урни для сміття, а також влаштоване покриття вдосконаленого типу, відповідно до паспорту прив'язки тимчасової споруди.

**19.4.** Власники або орендарі МАФів та тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності зобов'язані утримувати їх у належному технічному, санітарному, протипожежному та естетичному вигляді.

**19.5.** Демонтаж, перевезення та зберігання самочинно збудованих МАФів і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється Золочівським МВЖКП за рішенням виконавчого комітету Золочівської міської ради, або підлягає знесенню особою, яка його установила за її рахунок. Якщо в процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали відповідні документи на МАФи і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності, то вона демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і перебуває там до прийняття остаточного рішення, відповідно чинного законодавства.

**19.6.** Забороняється розміщення МАФів і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в охоронних зонах інженерних мереж.

## **20. ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ ТА НАДЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ**

**20.1.** Вимоги до облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт:

**20.1.1.** утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому законом порядку під будівництво;

**20.1.2.** не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва паспорт об'єкта будівництва, доступний для огляду;

**20.1.3.** до початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт:

- 1) встановити огороження, згідно будгенплану в межах відведеної земельної ділянки;
- 2) обладнати і позначити покажчиками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, містки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо);
- 3) обладнати виїзди з будівельних майданчиків пунктами мийки коліс автотранспорту із замкнутим циклом водооберту та утилізації стоків води;
- 4) закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці та площі, навісними декоративно-сітчатими огороженнями;

**20.2.** Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриту повинні мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх наклеюк, об'єв та насипів. Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

**20.3.** При проведенні робіт на проїзній частині вулиць в якості огорожі використовуються дорожні блоки. Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки. Без наявності вказаних засобів початок робіт на проїзній частині не дозволяється. Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначається, виходячи з характеру виконуваних робіт. Вони повинні відповідати затвердженим схемам, які необхідно погоджувати з представниками поліції.

**20.4.** В цілях безпеки пішоходів в місцях близького розміщення об'єктів, які будуються або реконструюються, з боку пішохідної зони, над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони руху транспорту.

**20.5.** Декоративно - сітчасті огорожі для фасадів будівель та споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю.

**20.6.** Рекомендований колір сітчастої огорожі: зелений, блакитний, світло-жовтий або світло-сірий.

**20.7.** Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію риштування при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їм стійкості. Не допускається наявність значних скривлень та провисань, які надають поверхні екрана неохайний вигляд.

## **21. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ НА ПОРУШЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ**

**21.1.** Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою необхідно отримувати юридичним, фізичним особам - підприємцям, громадянам, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, а саме:

- земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд;
- земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ;
- роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства;
- роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями;
- роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями;
- улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону;
- ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків;
- заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури;
- прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів;
- встановлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм;
- відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо;
- встановлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

**21.2.** Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

**21.3.** Дозвіл видається Золочівським МВЖКП на підставі письмової заяви, що подається відповідною особою. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

**21.4.** Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи, їх місцезнаходження. Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

**21.5.** Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

**21.6.** Дозвіл може бути анульовано Золочівським МВЖКП у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання оригіналу дозволу або його дубліката;

- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, смерті громадянина, що отримали дозвіл.

## **22. ПРОВЕДЕННЯ МАСОВИХ ЗАХОДІВ**

**22.1.** Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами, відповідно до термінів визначених чинним законодавством, подається письмове повідомлення до міської ради, із зазначенням мети, форми, місця проведення заходу, маршруту проходження, часу його початку та закінчення, передбачуваної кількості учасників, ПІБ організаторів, місць їх проживання, номеру контактного телефону тощо.

**22.2.** Організатори заходів укладають угоду щодо забезпечення прибирання місця його проведення та вивозу сміття із Золочівським МВЖКП і відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентаря та іншого майна в місці проведення масового заходу.

**22.3.** Монтаж сцени, декорацій, встановлення технічних та автотransпортних засобів, розпочинається на місці проведення заходів не раніше 12 годин до заявленого часу проведення масового заходу.

**22.4.** Проведення масових заходів закінчуються до 22 години, якщо інший час закінчення не погоджений міською радою.

**22.5.** На місцях проведення масових заходів забороняється самовільне встановлення МАФів, кіосків, лотків, навісів, палаток, звуковідтворювальної апаратури, атракціонів, засобів зовнішньої реклами тощо.

## **23. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПАЛІННЯ ТЮТЮНОВИХ ВИРОБІВ**

**23.1.** Забороняється паління тютюнових виробів на робочих місцях та в громадських місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме:

- в будівлях, спорудах (їх частинах), які доступні або відкриті для населення;
- в державних установах;
- на стадіонах, спортивних та дитячих майданчиках, в зонах масового відпочинку;
- на території закладів освіти, культури, медицини тощо;
- при пішохідному переміщенні по тротуарах, вулицях, прибудинкових територіях.

**23.2.** Власник або уповноважені ним особи, чи орендарі відповідних споруд, приміщень зобов'язані відвести місця для паління спеціально обладнані вентиляцією, урнами для гасіння недопалків, засобами пожежогасіння, ящиком з піском та написом «Місце для паління».

**23.3.** У громадських місцях (кафе, барах, ресторанах та ін.) особи, які не палять розміщуються таким чином, щоб тютюновий дим не поширювався на них.

## **24. ВІДШКОДУВАННЯ ШКОДИ ЗАПОДІЯНОЇ ОБ'ЄКТАМ БЛАГОУСТРОЮ**

**24.1.** В разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбачено ст. 152 Кодексу України про

адміністративні правопорушення посадова особа, яка виявила порушення складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об'єкту благоустрою та відомості про особу адміністративного правопорушення.

**24.2.** Посадова особа балансоутримувача терміново вживає заходи до створення комісії щодо визначення відновної вартості порушеного об'єкта благоустрою.

**24.3.** У відповідності до вимог ст. 40 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення» адміністративна комісія міської ради вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує розмір двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується судом в порядку цивільного судочинства.

**24.4.** Контроль дотримання порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, здійснює Золочівське МВЖКП.

## **25. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ**

**25.1.** До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою на території міської ради притягуються особи, винні у:

**25.1.1.** порушенні встановлених державних стандартів, норм у сфері благоустрою і цих Правил;

**25.1.2.** проектуванні об'єктів благоустрою з порушенням вимог місцевих правил забудови та державних будівельних норм;

**25.1.3.** порушенні вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи» та «Про охорону навколишнього природного середовища»;

**25.1.4.** порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;

**25.1.5.** самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою;

**25.1.6.** пошкодженні (у руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою;

**25.1.7.** знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення;

**25.1.8.** забрудненні (засміченні) території;

**25.1.9.** неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення, прибудинкових територій, присадибних ділянок тощо.

**25.2.** Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб, особами, які його отримали. У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою. Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений. У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

**25.3.** Посадова особа контролюючого органу, яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення вимог Правил благоустрою зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення. При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами. У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання

протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання. При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

**25.4.** Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті Золочівської міської ради за місцем проживання порушника.

**25.5.** Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення. На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

**25.6.** За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія при виконавчому комітеті Золочівської міської ради виносить постанову по справі. Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

**25.7.** Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення здійснюється у порядку, визначеному цими Правилами.

**25.8.** Органами державного архітектурно-будівельного контролю, вживаються заходи щодо запобігання та припинення самовільного будівництва будинків або споруд, а також самовільної зміни архітектурного вигляду будинків або споруд під час їх експлуатації.

**25.9.** Підприємства (оператори), визначені виконавчим комітетом Золочівської міської ради, мають право здійснювати організацію і експлуатацію місць платного паркування транспортних засобів несуть відповідальність за дотриманням санітарного стану на паркувальних майданчиках.

**25.10.** У випадку невиконання припису про демонтаж встановлених (розміщених) без відповідних дозвільних документів МАФ, рекламних засобів, парканів, тимчасових споруд, обмежувальних паркувальних пристроїв тощо або у випадку, коли власник таких елементів об'єктів благоустрою невідомий, Золочівське МВЖКП проводить демонтаж МАФ, рекламних засобів, парканів, тимчасових споруд, обмежувальних паркувальних пристроїв тощо, які встановлені без дозвільних документів.

**25.11.** У разі протидії проведенню демонтажу МАФ, рекламних засобів, примусовому переміщенню транспортних засобів тощо до винних осіб застосовуються заходи адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення встановлених вимог.

Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації у розмірах, які визначають на підставі затверджених такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди.

Відсутність встановлених такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні. У такому разі шкоду компенсують за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням міської ради, на облаштування одного квадратного метра території або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

## **26. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ**

**26.1.** Контроль за станом благоустрою, а також контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог цих Правил здійснює Золочівське МВЖКП, яке виконує функції інспекції з питань благоустрою Золочівської міської ради, а також громадське формування з охорони громадського порядку «Міська варта» у місті Золочеві, старости (на території підвідомчих їм сіл), Золочівський РВП ГУ НП у Львівській області, інші підприємства, установи та організації, які несуть відповідальність за належне утримання об'єктів благоустрою.

**26.2.** Золочівське МВЖКП, громадське формування з охорони громадського порядку «Міська варта» у місті Золочеві, старости (на території підвідомчих їм сіл) надають методичні рекомендації та координують діяльність всіх підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою. Скликають в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджують плани заходів та вимагають звіти (інформацію з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, направляють виконавчому комітету Золочівської міської ради інформацію про недоліки в сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення.

**26.3.** За виявлені порушення благоустрою уповноважені посадові особи оформляють приписи та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

**26.4.** Золочівське МВЖКП, громадське формування з охорони громадського порядку «Міська варта» у місті Золочеві, старости (на території підвідомчих їм сіл) мають право залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), для розгляду питань у сфері благоустрою.

**26.5.** Золочівське МВЖКП, громадське формування з охорони громадського порядку «Міська варта» у місті Золочеві, старости (на території підвідомчих їм сіл) контролюють стан благоустрою та складають протоколи про адміністративні правопорушення з питань:

**26.5.1.** санітарного утримання та ремонту сходових кліток, ліфтів і під'їздів;

**26.5.2.** переобладнання та перепланування жилих будинків, жилих приміщень, балконів і лоджій, використання їх не за призначенням;

**26.5.3.** ремонту фасадів і цоколів;

**26.5.4.** ремонту покрівель;

**26.5.5.** освітлення входів до будинків;

**26.5.6.** ремонту, заміни вхідних дверей, ганків та сходових клітин;

**26.5.7.** ремонту дорожнього покриття та покриття тротуарів і пішохідних доріжок прибудинкових територій;

**26.5.8.** встановлення та ремонту садових лав;

**26.5.9.** ремонту сміттєзбірників;

**26.5.10.** ремонту зливостоків і дренажів;

**26.5.11.** влаштування та ремонту дитячих і спортивних майданчиків;

**26.5.12.** придбання та ремонту контейнерів та урн, їх утримання, облаштування контейнерних майданчиків;

**26.5.13.** влаштування пандусів та спеціальних місць для паркування для інвалідів;

**26.5.14.** заміни, модернізації та ремонту ліфтів;

**26.5.15.** самовільного випалювання сухої рослинності або її залишків;

**26.5.16.** завезення рослинного ґрунту;

**26.5.17.** своєчасного вивезення з прибудинкових територій ТПВ, будівельних відходів та великогабаритних відходів;

**26.5.18.** збереження зелених насаджень на прибудинкових територіях і належний за ними догляд;

**26.5.19.** дотримання вимог Правил утримання тварин громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

**26.5.20.** розміщення і утримання будинкових покажчиків та покажчиків вулиць.

**26.6.** Золочівське МВЖКП, громадське формування з охорони громадського порядку «Міська варта» у місті Золочеві, старости (на території підвідомчих їм сіл):

- беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил;

- проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил і подають їх органам державного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності.

**26.7.** Контроль у сфері благоустрою населених пунктів спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населеного пункту та інших нормативно-правових актів.

Контроль в сфері благоустрою населених пунктів поділяється на державний, самоврядний та громадський:

**26.7.1. державний контроль** за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів здійснюється місцевою державною адміністрацією;

**26.7.2. самоврядний контроль** у сфері благоустрою населених пунктів здійснюється міською радою та їх виконавчими органами;

**26.7.3. громадський контроль** у сфері благоустрою населених пунктів здійснюється громадськими формуваннями.

## **27. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**27.1.** Правила благоустрою та утримання територій Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області є обов'язковими до виконання на усій її території.

**27.2.** Внесення змін до цих Правил здійснюється, згідно рішень Золочівської міської ради.

Секретар міської ради

Олег СИДОРОВИЧ