



**МІСЬКИЙ ГОЛОВА м.ЗОЛОЧЕВА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25.03.2020 р. № 29

Про заходи щодо запобігання
та виявлення корупції

З метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання корупції, діючи відповідно до ст. 13–1 Закону України «Про запобігання корупції», ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р., –

1. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Золочівської міської ради Львівської області – секретаря міської ради Сидоровича Олега Мироновича.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Золочівської міської ради Львівської області (додаток 1).
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

(підпис)

Ігор Гриньків

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 25 березня 2020 р. № 29

Положення про уповноважену особу з питань запобігання
та виявлення корупції Золочівської міської ради Львівської області

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Золочівської міської ради Львівської області (далі – уповноважена особа) визначається за розпорядженням міського голови. Уповноважена особа підзвітна міському голові.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає посадовим особам міської ради роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб міської ради, вносить їх міському голові пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами міської ради, інформує в установленому порядку про такі факти міському голові, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6) веде облік посадових осіб міської ради притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності посадових осіб до вчинення корупційних правопорушень.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від посадових осіб міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від посадових осіб міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

9. Уповноважена особа міської ради проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в міській раді з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

10. Уповноважена особа міської ради під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

11. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються виконавчим комітетом та міською радою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту міської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

12. На посаду уповноваженої особи міської ради призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.