

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про відділ розвитку інфраструктури,  
житлово-комунального господарства, захисту довкілля  
Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області

**1. Загальні положення**

- 1.1. Відділ розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, захисту довкілля (далі – відділ) є структурним підрозділом Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області (далі – міська рада).
- 1.2. Структура відділу та його чисельність визначається міською радою.
- 1.3. Відділ підзвітний та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету, підпорядкований міському голові.
- 1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

**2. Завдання відділу**

- 2.1. Основними завданнями відділу у сфері інфраструктури є:
  - 2.1.1. забезпечення реалізації державної політики та здійснення організаційних заходів щодо стабільної роботи галузей транспорту, в тому числі галузі пасажирських автомобільних перевезень, зв'язку та дорожнього господарства;
  - 2.1.2. розроблення та виконання місцевих, державних і регіональних програм розвитку галузей транспорту та зв'язку, розширення мережі доріг та інфраструктури об'єктів дорожнього господарства;
  - 2.1.3. підготовка пропозицій щодо розвитку галузей транспорту та зв'язку, формування пропозицій до переліків проведення робіт на об'єктах будівництва, реконструкції, ремонту автомобільних доріг загального користування та доріг комунальної власності що пролягають по території Золочівської міської територіальної громади (далі – громади).
- 2.2. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства є:
  - 2.2.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного

водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), поводження з побутовими відходами, транспорту та благоустрою на території громади;

2.2.2. забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення;

2.2.3. підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

2.3. Основними завданнями відділу у сфері захисту довкілля (охорони навколишнього природного середовища) є:

2.3.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, ліси, надра, поверхневі води, атмосферне повітря, рослинний та тваринний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами) небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами та екологічної безпеки на території громади;

2.3.2. забезпечення додержання природоохоронного законодавства, екологічних вимог і нормативів, виконання функцій та завдань для покращення стану довкілля на території громади (громадянами, установами, організаціями та суб'єктами господарювання), здійснення контролю за їх реалізацією;

2.3.3. забезпечення в установленому порядку своєчасного розгляду документації, заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів господарювання у сфері охорони навколишнього природного середовища з питань, що належать до компетенції відділу та вжиття відповідних заходів;

2.3.4. виконання інших завдань передбачених природоохоронним законодавством.

### 3. Компетенція відділу

3.1. У сфері інфраструктури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. бере участь у визначенні пріоритетів галузі транспортних автомобільних перевезень, зв'язку, дорожнього господарства, формуванні напрямів інвестиційної політики та готує міському голові пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку громади;

3.1.2. готує пропозиції до проєкту місцевого бюджету, програми соціально-економічного розвитку громади в частині, що належить до компетенції відділу;

3.1.3. забезпечує впровадження організаційно-розпорядчих і нормативних актів у галузях, що відносяться до компетенції відділу;

3.1.4. здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до його компетенції;

3.1.5. подає пропозиції щодо вдосконалення та оптимізації маршрутної мережі перевезення пасажирів та вантажів у межах громади;

3.1.6. подає пропозиції до тендерних комітетів для проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на автобусних маршрутах;

3.1.7. розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

3.1.8. здійснює, відповідно до законодавства, нагляд за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами – автомобільними перевізниками.

3.2. У сфері житлово-комунального господарства відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

3.2.1. бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку громади та проекту місцевого бюджету Золочівської міської територіальної громади;

3.2.2. координує роботу, пов'язану з наданням населенню громади житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг, незалежно від форми власності;

3.2.3. розробляє систему заходів для забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства громади;

3.2.4. здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

3.2.5. вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії, згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

3.2.6. аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та, у разі потреби, готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

3.2.7. сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність громади;

3.2.8. сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів громади;

3.2.9. здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

3.3. У сфері захисту довкілля відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1. бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів на території міської ради;

3.3.2 надає пропозиції, ініціює розроблення місцевих екологічних програм та схем санітарного очищення населених пунктів;

3.3.3. забезпечує підготовку та подання запитів на фінансування природоохоронних заходів за кошти Державного та обласного природоохоронних фондів. Формує та подає перелік природоохоронних заходів;

3.3.4. здійснює постійний контроль за станом виконання природоохоронних заходів передбачених місцевими, обласними, державними екологічними програмами та освоєнням бюджетних коштів всіх рівнів;

3.3.5. проводить збір, узагальнення, обробку та аналіз інформації щодо надходжень від сплати екологічного податку до місцевого природоохоронного фонду;

3.3.6. координує роботу із суб'єктами господарювання, які здійснюють викиди в атмосферне повітря, скиди у водні об'єкти та розміщення відходів щодо отримання ними необхідних дозвільних документів та сплати екологічного податку;

3.3.7. забезпечує збір інформації про перспективні для заповідання території (місця зростання регіонально-рідкісних та червонокнижних видів рослин і тварин). Формує екологічної мережі громади. Забезпечує функціонування територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

3.3.8. координує роботу з винесення в натуру меж територій та об'єктів природно-заповідного фонду, вносить пропозиції виконавчому комітету щодо організації робіт з утворення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення. Отримує погодження землевласників та землекористувачів на створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду. Проводить організацію робіт із знищення борщівника Сосновського на території громади;

3.3.9. проводить підготовку вихідних матеріалів про вільні водні об'єкти громади з метою передачі в оренду. Веде облік договорів оренди водних об'єктів, облік водокористувачів та перерахунку орендної плати спільно. Здійснює введення обліку договорів оренди водних об'єктів та водокористувачів на території громади;

3.3.10. забезпечує збір інформації про наявність дозвільних документів на здійснення надрокористування в межах громади. Подає пропозицій щодо реалізації інвестиційних проектів в галузі надрокористування;

3.3.11. забезпечує збір інформації та підготовку аналітичних довідок про стан навколишнього середовища громади з метою оперативного реагування на проблемні питання та загрози довкіллю;

3.3.12. бере участь в роботі комісій по виявленню та обліку безхазяйних відходів. Подає пропозиції при розробці місцевих програм поводження з відходами;

3.3.13. бере участь в роботі комісій з обстеження зелених насаджень на території громади на предмет доцільності їх видалення (насамперед, за межами населених пунктів, вздовж автомобільних доріг та під час проведення протипаводкових заходів). Проводить обстеження території громади;

3.3.14. бере участь у проведенні та організації заходів з еколого-просвітницької роботи (екологічні уроки, акції, тренінги, громадські слухання, семінари, круглі столи тощо);

3.3.15. забезпечує, у межах повноважень, довідки щодо надходжень скарг та зауважень, щодо видачі дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

3.3.16. здійснює повноваження з приводу організації збирання і видалення побутових та інших відходів, вирішує питання щодо розміщення на території населених пунктів об'єктів поводження з відходами;

3.3.17. створює комісії по виявленню та обліку безхазяйних відходів та приймає в них участь;

3.3.18. здійснює інші функції у сфері охорони навколишнього природного середовища.

#### 4. Права відділу

4.1. Для реалізації своїх повноважень відділ має право:

4.1.1. представляти міську раду в установах, організаціях та підприємствах незалежно від форми власності, в установленому законом порядку з питань, що відносяться до його компетенції;

4.1.2. одержувати від інших відділів та посадових осіб міської ради необхідні для реалізації повноважень документи, матеріали та іншу інформацію;

4.1.3. вносити міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради з питань, віднесених до його компетенції;

4.1.4. залучати до виконання окремих завдань фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за згодою).

#### 5. Керівництво відділу

5.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, в порядку, визначеному законом.

5.2. Начальник відділу є посадовою особою міської ради.

5.3. Начальник відділу здійснює керівництво відділом, виступає від його імені та несе персональну відповідальність за виконання завдань відділу.

5.4. Начальник відділу виконує обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, та доручення міського голови.

5.5. Начальник відділу розробляє посадові інструкції працівників відділу та пропонує їх до затвердження міському голові.

5.6. Начальник відділу в межах своїх повноважень та на виконання завдань відділу видає вказівки, які є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами відділу, контролює їх виконання.

## 6. Працівники відділу

- 6.1. Працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, в порядку, визначеному законом.
- 6.2. Працівники відділу є посадовими особами міської ради.
- 6.3. Працівники відділу виконують обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, та виконують доручення керівника відділу.
- 6.4. Працівники відділу підпорядковуються правилам внутрішнього трудового розпорядку.

## 7. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення відділу

- 7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 7.2. Відділ користується службовими приміщеннями, засобами зв'язку, комп'ютерною та організаційною технікою, витратними матеріалами та іншим майном міської ради, необхідними для реалізації повноважень відділу.

## 8. Відповідальність

- 8.1. Відповідальність за виконання покладених на відділ завдань несе начальник відділу.
- 8.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання передбачених посадовими інструкціями обов'язків, виконання окремих доручень та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

## 9. Заключні положення

- 9.1. Ліквідація та реорганізація відділу проводиться міською радою у встановленому законодавством порядку.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

(підпис) Мар'ян КОВАЛЬСЬКИЙ