



**ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ
ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ У
М. ЗОЛОЧЕВІ**

ЗОЛОЧІВ – 2011 рік

ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	- 3
II.	ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ	- 4
III.	УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ	- 7
IV.	УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ	- 10
V.	УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ	- 12
VI.	УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД	- 13
VII.	ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ	- 13
VIII.	САНІТАРНЕ ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЇ	- 15
IX.	УТРИМАННЯ ДОРІГ	- 16
X.	ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ	- 17
XI.	ДОТРИМАННЯ ТИШІ	- 18
XII.	РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ І ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	- 19
XIII.	РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ	- 20
XIV.	ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ ТА НАДЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ	- 20
XV.	ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ НА ПОРУШЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ	- 21
XVI.	ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ	- 22
XVII.	ВІДШКОДУВАННЯ ШКОДИ ЗАПОДІЯНОЇ ОБ'ЄКТАМ БЛАГОУСТРОЮ	- 23
XVIII.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ	- 23
XIX.	КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ	- 25
XX.	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	- 27

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ У м. ЗОЛОЧЕВІ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила благоустрою та утримання територій у м. Золочеві (надалі – Правила) є нормативно-правовим актом, яким установлюється порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою міста Золочева, визначають правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою міста і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

1.2. Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території міста Золочева усіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.3. Об'єкти благоустрою міста Золочева використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.4. Організацію благоустрою міста Золочева забезпечують органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, установлених законодавством. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території міста Золочева.

1.5. Повноваження Золочівської міської ради та органів самоорганізації населення у сфері благоустрою визначені Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про органи самоорганізації населення», іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Золочівська міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.7. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси, регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою території міста, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті.

1.8. Правила розроблені керуючись Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дорожній рух», «Про органи самоорганізації населення», постанов Кабінету Міністрів України, кодексів України, інших нормативно-правових актів і нормативних документів, що регулюють відносини в сфері благоустрою.

1.9. Правила містять загальнообов'язкові на території міста Золочева норми, за порушення яких наступає відповідальність згідно ст. 19 та ст. 42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Кодексу України «Про адміністративні правопорушення».

1.10. Для громадського обговорення проект цих Правил публікується у засобах масової інформації та обговорюється на громадських слуханнях, які організовує виконавчий орган Золочівської міської ради.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

автостоянка – спеціально обладнане місце для стоянки автотранспорту, позначене дорожніми знаками згідно з Правилами дорожнього руху, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001р. № 1306, має тверде покриття, може мати огорожу, в тому числі тимчасову;

балансоутримувач – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу, передбачену законодавством, звітність; здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законодавством;

благоустрій – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

будівництво – нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення підприємств;

відкритий літній майданчик – стаціонарний або тимчасовий (щоденного демонтажу) пункт ресторанного господарства, який розташовується виключно біля стаціонарного закладу (ресторану, кафе, бару, їдальні) у теплий період року з 1 квітня по 1 листопада і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей;

відтворення будинків та споруд, їх фасадів – комплекс заходів з відбудови втрачених пам'яток архітектури та історії за достовірними науковими даними і первинними проектними матеріалами розташованими у зазначених межах;

вуличне освітлення та зовнішні електромережі – електротехнічне обладнання, в тому числі лінії електропередач напругою до 1000 В, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка;

вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

гідротехнічні та протизсувні споруди – штучні та природні водойми, дамби, греблі, берегові укріплення, набережні та підпірні стінки, сходи, парапети, дренажі;

експлуатаційне утримання – комплекс заходів щодо технічного нагляду та утримання міських вулиць та доріг.

заходи з благоустрою міста – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

капітальний ремонт – роботи, спрямовані на підвищення експлуатаційних характеристик, зокрема на підвищення технічних нормативів, збільшення міцності та несучої здатності конструктивних елементів, які відповідають технічній категорії, встановленій для даного об'єкту міського благоустрою.

користувач земельної ділянки – юридична або фізична особа, яка має належним чином оформлений та зареєстрований документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою із визначеним цільовим призначенням;

користувачі дорожніх об'єктів – учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, що знаходяться в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм комерційного призначення, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд;

мала архітектурна форма – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів.

До малих архітектурних форм належать:

- альтанки, павільйони, навіси, паркові арки (аркади) і колони (колонади), вуличні вази, вазони і амфори, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади, монументальна декоративна та ігрова скульптура, вуличні меблі (лави, лавки, столи), садово-паркове освітлення, ліхтарі, сходи, балюстради, паркові містки, обладнання дитячих ігрових майданчиків, павільйону зупинок громадського транспорту, огорожі, ворота, ґрати, меморіальні споруди (надгробки, стели,obelіски тощо), рекламні та інформаційні стенди, дошки, вивіски, інші об'єкти визначені законодавством.

тимчасова споруда торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон не більше 30 кв.м. по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

об'єкт культурної спадщини – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

пам'ятка – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

паспорт зовнішнього оздоблення фасаду – складова частина проектної документації, в якій визначається матеріал оздоблення, кольорові рішення фарбування фасадів та їх елементів, що окремо погоджується уповноваженими управліннями органів виконавчої влади;

поточний ремонт – роботи пов'язані щодо запобігання дрібним деформаціям та пошкодженням об'єктів міського благоустрою та з негайної їх ліквідації;

право земельного сервітуту – це право власника або землекористувача земельної ділянки на обмежене платне або безоплатне користування чужою земельною ділянкою (ділянками);

прибудинкова територія – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку;

присадибна земельна ділянка – земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку. Відповідно до чинного законодавства надається безкоштовно у приватну власність. Розміри земельної ділянки котра може бути

передана безкоштовно у приватну власність визначаються відповідно до Земельного Кодексу України;

реконструкція будинків та споруд, їх фасадів – комплекс будівельних робіт, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів;

роботи з утримання об'єктів благоустрою – регулярне проведення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення нормальних умов функціонування та утримання їх у чистоті і порядку;

рухомий (стільниковий) зв'язок – електрозв'язок із застосуванням радіотехнологій, під час якого кінцеве обладнання хоча б одного із споживачів може вільно переміщатися в межах усіх пунктів закінчення телекомунікаційної мережі, зберігаючи єдиний унікальний ідентифікаційний номер базової станції стільникового зв'язку;

середній ремонт – роботи, пов'язані з періодичним відновленням шару зносу дорожнього покриття, забезпеченням достатньої його жорсткості та рівності, поліпшенням експлуатаційних якостей елементів вулично-дорожньої мережі та штучних споруд. При необхідності середній ремонт може містити в собі ліквідацію усіх дрібних пошкоджень покриття проїзної частини вулично-дорожньої мережі та штучних споруд;

споруди санітарного очищення та прибирання міст – зливні станції, полігони для твердих побутових відходів, сміттєперевантажувальні станції, громадські туалети;

споруди найпростішого водопостачання – насосні станції біля водойм для поливальних цілей, пожежні водойми, шахтні та механічні колодязі, пункти заправки водою поливально-миючих машин;

територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування : парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах міста;

технічні засоби телекомунікацій – обладнання, станційні та лінійні споруди, призначені для утворення телекомунікаційних мереж;

утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

червоні лінії – визначені в містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які розділяють території забудови та території іншого призначення.

лінії регулювання забудови – визначені в містобудівній документації-межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій.

Інші терміни у цих Правилах вживаються в значеннях, визначених законодавством України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорони навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

III. УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

3. Комплексний благоустрій.

3.1. Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території міста (мікрорайон, сквер, провулок, тощо) робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращення комфортності мешкання жителям та гостям міста Золочева.

3.2. Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою здійснюється на основі відповідних державних програм, генерального плану розвитку міста, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою територій та проектів забудови, мікрорайонів, планів червоних ліній з урахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних особливостей міста, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту відповідно до місцевих правил забудови.

3.3. Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над або під інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

3.4. Проектна документація на виконання робіт з благоустрою території, прокладання підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотримання державних стандартів, норм і правил, місцевих правил забудови та затверджується замовником в установленому порядку.

План благоустрою та озеленення земельної ділянки у м. Золочів виконується на кресленні генерального плану ділянки і відображає відповідно до вимог державних будівельних норм запроєктовані та існуючі, що зберігаються, зелені насадження з визначенням їх асортименту, малі архітектурні форми, обладнання майданчиків різного призначення з визначенням переліку усіх об'єктів, зображених на кресленні.

3.5. Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

Роботи щодо комплексного благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття ордеру на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

3.6. До об'єктів благоустрою міста належать:

- 1) території загального користування;
 - а) спортивні майданчики, дитячі майданчики, рекреаційні зони, сквери;
 - б) дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
 - в) пляж;
 - г) кладовище;
 - д) інші території загального користування;
- 2) прибудинкові території;
- 3) прилеглі території до будівель та споруд;
- 4) закріплені зони інженерних мереж;
- 5) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території відповідно до рішення міської ради.

3.7. Елементами благоустрою є:

- 1) покриття доріг, проїздів, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;
- 2) зелені насадження вздовж доріг, в скверах, на алеях, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
- 3) будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів;
- 4) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;
- 5) технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- 6) будівлі і споруди системи інженерного захисту територій;
- 7) обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків;
- 8) малі архітектурні форми;
- 9) громадські та пересувні вбиральні;
- 10) інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

3.8. Благоустрій та утримання територій житлової, виробничої та громадської забудови.

3.8.1. До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах міста, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі та громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

3.8.2. Благоустрій територій житлової, виробничої та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, місцевих правил забудови, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

3.8.3. Забороняється самовільне випалювання сухої рослинності або її залишків.

3.9. Забезпечення благоустрою територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок.

3.9.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм на правах власності, оренди чи правах користування відповідно до закону.

3.9.2. Проходження межі по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається по лінії бордюрного каменю проїзної частини вулиці вздовж підприємств, установ, організацій, а в інших випадках на відстані 10 метрів від фасадів будинків, споруд, огорож та інших елементів благоустрою (крім випадків, передбачених проектною документацією).

3.9.3. Відповідні посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю громадян, на власних та підпорядкованих територіях, відповідно до чинного законодавства.

У разі виконання самовільних робіт та не забезпечення відповідного благоустрою відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

3.10. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд проводиться власником або балансоутримувачем цього будинку, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

3.11. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

3.12. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом виконавчої влади, забезпечувати належне утримання територій загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

3.13. Прибирання території міста

3.13.1. Прибиральні роботи проводяться у відповідності до цих Правил, інших нормативно-правових актів, технологічних рекомендацій відповідних галузевих відомств.

3.13.2. Межі прибирання територій між підприємствами, установами, організаціями та присадибними ділянками громадян визначає Золочівська міська рада з урахуванням правостановлюючих документів на землю та прилеглих територій зі складанням погоджених та затверджених схем прибирання.

Керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, включаючи малі архітектурні форми, зобов'язані забезпечити прибирання прилеглих до своїх закладів територій, до осі проїжджої частини вулиці.

3.13.3. Прибирання міських територій та прибудинкових територій проводиться один раз на добу вручну та з допомогою прибиральної техніки: з 8-00 год. до 17-00 год.

3.13.5. Профілактичний огляд зливоприймальних колодязів та їх очищення проводиться Золочівським МВЖКП, у якого вони знаходяться на балансі, не менше одного разу на квартал. З метою попередження засмічення зливної каналізації забороняється викидати побутове сміття в зливоприймальні колодязі.

3.13.6. Після кронування або зняття дерев, вивіз гілля та деревини проводиться на протязі двох діб.

Повалені дерева повинні бути видалені балансоутримувачем негайно з проїзної частини доріг, тротуарів, від струмонесучих провідників, фасадів житлових будинків та виробничих будівель, а з інших територій – на протязі доби з часу виявлення.

3.13.7. Вивезення сколу асфальту при проведенні вулично-ремонтних робіт проводиться виконувачем робіт: на головних магістралях міста – негайно (під час роботи), а на інших вулицях та прибудинкових територіях – на протязі доби.

3.13.8. Під час літнього прибирання, підмітання, миття та поливання території за допомогою спецмашини в ранні ранкові або пізні вечірні години.

Миття тротуарів має бути закінчене до виконання цієї операції на проїзній частині, для чого час прибирання повинен бути узгоджений із графіком роботи поливально-мийних машин.

3.14. Особливості прибирання міських територій у зимовий період

3.14.1. Проведення зимових прибиральних робіт з очищення тротуарів під час снігопаду (зсування і підмітання снігу) здійснюється з періодичністю та за технологією, встановленими відповідними галузевими нормами та правилами (п. 3.5.12 «Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», затверджених наказом Держжитлокомунгоспу від 17.05.2005р. № 76).

3.14.2. Підгортання (окучування) снігу повинно здійснюватись циклами технологічних етапів, а вивезення його з головних магістралей повинно бути завершено не пізніше двох діб після закінчення снігопаду. Вивозити сніг необхідно на місця визначені розпорядженням Золочівської міської ради, погодженому з санітарними та екологічними службами в установленому порядку.

3.14.3. Очищення дахів від снігу та льодових бурульок проводиться своєчасно з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо. Необхідно огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах, виставляти вартових. Сніг та льодові бурульки скинуті з дахів, необхідно окучувати і протягом доби вивозити.

IV. УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ

4.1. Утримання зелених насаджень регламентується «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006р. № 105.

4.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв.

4.3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду – за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

4.4. Видалення зелених насаджень здійснюється згідно «Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 за погодженням (балансоутримувача) Золочівського МВ ЖКП, підприємствами та організаціями міста з Державним управлінням ОНПС у Львівській області на підставі розпоряджень виконкому Золочівської міської ради, відповідних ордерів.

4.5. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах м. Золочева є:

- на об'єктах благоустрою комунальної власності – Золочівське МВЖКП;
- на територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих до них територіях – відповідні установи, організації, підприємства;
- на територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво – забудовники чи власники цих територій;
- у приватних садибах і прилеглих до них територіях – їх власники або користувачі.

4.6. Балансоутримувачі – користувачі, власники зелених насаджень зобов'язані:

- проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (в радіусі 1 м) від провідників під струмом, а також тих, що закривають покажчики доріг та будинків;
- проводити стрижку газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15 см, залишаючи висоту покриву 5-8 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом 3 діб;

- полив зелених насаджень проводиться зранку, не пізніше 9-00 год., або у вечірній час після 18 години;

- негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева в разі якщо стан їх загрожує життю, здоров'ю громадян або нанесення збитку юридичним особам з відповідним наступним оформленням актів на право їх видалення у триденний термін;

- утримувати малі архітектурні форми, рекламні засоби, садово-паркові меблі у справному стані, навесні промивати та фарбувати їх;

- систематично видаляти самосійні, уражені омелою дерева. Самосійні дерева з кореневою шийкою до 5 см видаляються без відшкодування відновної вартості;

- встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, а лунки дерев прикривати декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу;

- при розміщенні щитових рекламних засобів на території зелених насаджень, їх власник зобов'язаний влаштовувати та утримувати квітник і газон на площі не менше 6 кв.м навкруги цього засобу (або у відповідності до проекту);

- реалізовувати заходи з попередження виникнення осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, а також боротьби з ними.

4.7. Відповідно до затвердженої містобудівної документації на території об'єктів можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення:

4.7.1. Власники будівель і споруд, розміщених на території паркової зони, скверів загального користування та буферних парків, торгуючі організації та орендарі зобов'язані:

- своєчасно виконувати всі вимоги Золочівського МВЖКП по утриманню зелених насаджень;

- щоденно прибирати територію навколо будівель та споруд і відновлювати зелені насадження в разі їх пошкодження, забезпечувати квіткове оформлення.

4.8. Кожна мала архітектурна форма розміщена на зеленій зоні повинна мати затверджений проект благоустрою вказаної зони.

4.9. На території об'єктів благоустрою міста забороняється:

- рух та паркування автомобілів, (крім спеціального технологічного транспорту);
- складувати будь-які матеріали;
- вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг;
- випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях,
- спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- засипати листям стовбури дерев, змитати опале листя у лотки водовідведення;
- підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, забивати в стовбури цвяхи, прикріплювати засоби зовнішньої реклами, електропровідники, колючий дріт та інші огороження, що можуть пошкодити дерева;
- викопувати без дозволу відповідних органів дерев;
- здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених спеціально місцях;
- влаштовувати зупинки пасажирського транспорту та паркувати автотранспортні засоби на газонах, клумбах тощо;
- виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого в установленому порядку;
- посипати хімічними препаратами, не дозволеними для використання, тротуарів, доріжок, прогулянкових доріг та інші покриття;
- самовільно, без дозволу балансоутримувача, висаджувати дерева, кущі та влаштовувати газони;
- самовільно розміщувати засоби зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- влаштовувати місця для відпочинку, встановлювати намети у не відведених спеціально місцях;
- самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати та знищувати дерева, кущі, квітники, газони;
- влаштовувати ігри на газонах;
- добувати з дерев сік, смолу, наносити деревним та квітниковим рослинам механічні пошкодження;
- закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання;
- рвати квіти, ламати гілки дерев та кущів, витоптувати газони;

- викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, забудовник:

- огорожує дерева на території будівництва;

- у процесі виконання робіт щодо будівництва доріг, тротуарів, асфальтування прибудинкових територій тощо залишає місця (лунки) для посадки дерев, а також утворює лунки довкола наявних дерев;

- копає канали глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані не менше 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику;

- не допускає засипання ґрунтом чагарників та стовбури дерев;

- зберігає верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовує його зняття, складування та залишає для подальшого використання чи передачі спеціалізованому підприємству, визначеному місцевим органом влади для використання під час створення зелених насаджень;

- не допускає складування будівельних матеріалів, стоянки спеціального технологічного транспорту і механізмів на відстані не менше 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику.

4.9.1. Контроль за дотриманням цих вимог здійснює Золочівське МВ ЖКП.

V. УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ

5.1. Відповідальні посадові особи підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, юридичні особи, що мають будинки і споруди на праві господарського відання, в орендному користуванні зобов'язані:

5.1.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку.

5.1.2. Утримувати в належному стані закріплені за ними рішенням сесії міської ради об'єкти благоустрою (їх частин).

5.1.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

5.1.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

5.1.5. Проводити згідно з планами, затвердженими виконавчими органами м. Золочева інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).

5.1.6. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

5.1.7. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу у Золочівській міській раді.

5.1.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель і споруд та інших елементів благоустрою, проводити ремонтні та реставраційні роботи стін, ремонт балконів, покрівлі, встановлювати вентиляційні повітроводи, кондиціонери – тільки на підставі дозвільної документації, оформленої в установленому порядку.

5.1.9. Впроваджувати системи технічних оглядів територій, будівель і споруд.

5.1.10. Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, водостічні труби, огорожі на даху, накриття приямків, піддашки, тощо).

5.1.11. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

VI. УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД

6.1. Балансоутримувачі, незалежно від форм власності зобов'язані:

6.1.1. Організувати технічне обслуговування будівель і споруд інженерних систем і обладнання.

6.1.2. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд на території міста Золочева.

6.1.3. Своєчасно здійснювати роботи по підтриманню фасадів будинків, споруд їх елементів у належному технічному та безпечному для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу стані.

6.1.4. Дотримуватись вимог системи весняного і осіннього оглядів фасадів та будинків і засвідчувати проведені обстеження актами не менше 2 разів на рік.

6.1.5. Обстеження балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів та поясів проводити з обов'язковими механічними випробуваннями на предмет надійності кріплення їх елементів.

6.1.6. Негайно огороджувати небезпечну територію та забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони або еркери.

6.1.7. Ремонт фасадів будівель, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування проводити згідно з паспортами на фасади та ордерами на виконання робіт по благоустрою м. Золочева, які видаються у встановленому порядку.

6.1.8. Перепланування квартир та приміщень жилих будівель проводити тільки після одержання відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

6.1.9. Слідкувати щоб жилі будинки мали номерні знаки і покажчики назв вулиць встановлених зразків.

6.1.10. Своєчасно усувати недоліки в освітленні прибудинкових територій, під'їздів, сходових клітин будівель.

6.1.11. Здійснювати заходи щодо утримання будинків та споруд, які недобудовані (довгобуду).

6.2. Посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

6.2.1. Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари для чого обладнати виїзди з будівельних майданчиків твердим покриттям. Організовувати механічну або ручну очистку і мийку транспортних засобів при виїзді. При винесенні з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибирати.

6.2.2. Не допускати накопичення будівельного сміття на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.

6.2.3. Не захарашувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

6.2.4. Вивозити будівельне сміття з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

VII. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ

7.1. Порядок утримання засобів та обладнання зовнішнього освітлення балансоутримувачами визначено Державними будівельними нормами України (ДБН Б.2.5-28-2006) «Природне і штучне освітлення», Галузевими комунальними нормами України «Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення» (ГКН 02.08,-0082002), наказом Державного Комітету України з питань

житлово-комунального господарства від 17.05.2005 року № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

7.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

7.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і міжквартальних проїздів здійснюється згідно нормативних документів (ДБН Б.2.-28-2006).

Середня яскравість тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїзної частини цих доріг і площ.

7.2.2. Норма освітлення, розташованих на проїзних частинах вулиць повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

7.2.3. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом, світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

7.2.4. Над кожним входом у житловий будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

7.2.5. На територіях скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

Кількість світлоточок визначається згідно технічних умов та норм.

7.3. Включення та відключення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів виконується згідно графіка затвердженого Золочівською міською радою.

7.4. Відсоток непрацюючих світлоточок на території міста не повинен перевищувати –15 %.

7.5. Опори освітлення (ліхтарі), кронштейни та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному стані.

7.6. Вивіз пошкоджених опор (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування мешканців, проводиться балансоутримувачем негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

7.7. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

Установки архітектурного освітлення не повинні осліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

7.8. Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення для зовнішнього архітектурного освітлення затверджується рішенням виконавчого комітету Золочівської міської ради.

7.9. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор та кронштейнів кріплення світильників, перевірки розташування та розфазування світильників.

7.10. Для забезпечення безаварійної роботи освітлювального обладнання щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж.

Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться протягом не більше п'яти діб.

7.11. Власники будівель торгово-побутового, сервісного призначення зобов'язані встановити на фасадах належних їм будівель рекламно-інформаційні вивіски, які повинні бути освітлені в темну пору доби.

VIII. САНІТАРНЕ ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЇ

Питання збирання і вивезення відходів в м. Золочеві регулюється порядком збирання та транспортування відходів, затвердженого рішенням Золочівської міської ради.

8.1. Санітарне прибирання, збирання твердих побутових відходів і вторинних матеріалів здійснюється шляхом своєчасного прибирання територій, встановлення на території, яка обслуговується, контейнерів відповідної ємності для твердих побутових відходів (далі – ТПВ) та своєчасного вивезення вмісту контейнерів.

8.2. Власники приватної забудови, в тому числі житлових будинків, будь-яких нежитлових приміщень (магазинів, кафе, виробничих приміщень, тощо) зобов'язані утримувати в належному санітарному стані (прибирати, очищати від бруду, снігу в зимову пору, проводити підсипання під час ожеледиці) прибудинкову територію і суміжний з ними тротуар навпроти, а також частину дорожнього полотна до середини автодороги, проводити не менше одного разу на тиждень, у визначений міською радою день, повне санітарне прибирання визначених територій.

8.3. Підприємства, установи, організації, будь-які суб'єкти господарювання незалежно від форми власності, громадяни зобов'язані укладати договори на вивезення ТПВ та вторинних матеріалів (будівельних відходів) з особою, котра у встановленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів, здійснювати оплату таких послуг та забезпечувати роздільне складування (здачу) побутових відходів.

8.4. На територіях кожного домоволодіння, підприємства, установи, організації, на вокзалі, скверах, зонах відпочинку, біля установ культури, освіти, медицини, біля торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян повинні бути встановлені урни для відходів.

Придбання та встановлення урн для відходів біля об'єктів торгово-побутового призначення відбувається за кошти власників цих об'єктів.

Урни встановлюються на тротуарах через кожні 100 метрів, біля кожної зупинки громадського транспорту та торговельних об'єктів не менше як по дві.

Урни очищаються від сміття щоденно по мірі їх заповнення і утримуються в належному санітарному і технічному стані.

8.5. Контейнери для збирання тверди побутових відходів та вторинних матеріалів повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається. Контейнерні майданчики влаштовують на відстані від вікон та дверей житлових будинків не менше 20 м від входів до під'їздів.

Після вивозу сміття контейнери, спеціальні майданчики необхідно очищати від сміття постійно та промивати і дезінфікувати не менше одного разу на десять днів (крім зимового періоду).

8.6. Великогабаритні відходи : старі меблі, будівельні відходи, тощо вивозяться спеціальними сміттевозами або звичайним вантажним транспортом по мірі звернень суб'єктів та укладання одноразових угод із особою, визначеною виконавцем послуг.

8.7. Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міста і в сміттєзбірниках забороняється.

8.8. Металеві контейнери для сміття та вторинних матеріалів фарбуються не менше двох разів на рік – навесні і восени. Урни фарбуються не менше одного разу на рік. На контейнерах має бути напис про власника та номер його телефону.

8.9. Вигул та дресирування домашніх тварин повинно проводитись на спеціально виділених майданчиках.

Забороняється викидати трупи тварин у контейнери для відходів. Поховання загиблих (померлих) тварин виконується установленим порядком на спеціалізованому кладовищі.

8.10. За порушення встановленого порядку поведження з відходами, що призвело або може призвести до забруднення навколишнього природного середовища, самовільне розміщення чи видалення відходів, винні особи несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільну чи кримінальну відповідальність.

ІХ. УТРИМАННЯ ДОРІГ

9.1. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до вимог «Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 року № 198, а також до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг, що затверджуються Головним управлінням Державтоінспекції МВС у Львівській області.

9.1.1. Види робіт з експлуатаційного утримання, терміни їх виконання, склад і обсяги по кожній вулиці, дорозі та окремі дорожній споруді встановлюють на підставі результатів обстежень і оцінки їхнього фактичного стану, інженерних вишукувань, випробувань, які зафіксовані у відомостях дефектів та інших документах.

9.1.2. Роботи з експлуатаційного утримання вулиць, доріг і дорожніх споруд включають технічний нагляд за ними для своєчасного виявлення та усунення дефектів, забезпечення роботи елементів вулиць і споруд в різні періоди року, утримання їх в експлуатаційному стані згідно з ДСТУ 3587-97, зимове утримання згідно з П Г.1-218-118, інженерно-технічні та аварійні роботи.

9.1.3. Золочівське МВЖКП забезпечує своєчасний і якісний ямковий ремонт та нанесення дорожньої розмітки.

9.1.4. Золочівське МВЖКП забезпечує належне санітарне і технічне утримання зупинок міського пасажирського транспорту.

9.2. Якість дорожнього покриття повинна відповідати вимогам Державних будівельних норм (ДБН В.2.3-4-200. Автомобільні дороги. ДБН В.2.3-5-2001. Вулиці та дороги населених пунктів).

9.3. Ущільнення ґрунту та відновлення дорожніх покриттів після виконання аварійних робіт на інженерних мережах, які повинні виконуватись тільки при наявності ордеру, та у відповідності з вимогами Державних будівельних норм.

9.4. Режим (періодичність) літнього прибирання доріг устанавлюється, виходячи з норм гранично допустимої засміченості покриття; тротуарів в зонах торговельних об'єктів, зупинок громадського транспорту – 1 раз на добу.

9.5. Зимове утримання.

9.5.1. Зимове утримання включає в себе виконання робіт, що поділяються на три групи: снігоочищення, видалення снігу та сколу, ліквідація ожеледі та боротьба зі слизкістю і проводиться в порядку, визначеному виконавчим комітетом міської ради.

9.5.2. Підприємства, установи, організації, орендарі та власники житлових будинків (незалежно від форм власності), повинні:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (металеві та дерев'яні лопати, мітли, льодоруби);

- мати достатній запас посипного матеріалу (пісок, шлак);

- для запобігання накату прибирати сніг негайно і безперервно з початку снігопаду до його закінчення. Сніг дозволяється укладати у вали на всіх вулицях і площах (за винятком території автобусних зупинок). Забороняється переміщувати сніг з проїзної частини на тротуари, смуги та ділянки зелених насаджень, а також скидати його у водойми.

9.5.3. Якщо товщина шару сніго-льодового накату або льоду перевищує 20 мм, цикл робіт повторюють до повного очищення дорожнього покриття. По завершенню робіт

сколотий лід підгортають або укладають у вал з тим, щоб потім навантажити до самоскидів і вивезти на снігозвалище.

9.5.4. Сніг з тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів прибирати механічним способом або вручну без застосування хімічних реагентів. Посипати піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами.

9.5.5. Вдень очищення тротуарів та внутрішньобудинкових проїздів починати після проходження певного часу від початку снігопаду.

9.5.6. Боротьбу з ожеледицею і слизькістю на тротуарах і внутрішньоквартальних проїздах слід вести фрикційним способом, використовуючи пісок без домішок солі. На тротуарах заможених фігурними елементами забороняється сколювати лід.

В окремих випадках обледенілі або покриті сніго-льодовим накатом внутрішньоквартальні проїзди допускається посипати піскосоляною сумішшю з 3% вмістом солі.

9.6. Дорожні знаки, правила їх застосування та розміщення повинні відповідати вимогам ДСТУ 2586-94, ДСТУ 3308-96 та вимогам «Правил дорожнього руху», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001р. № 103.

Дорожня горизонтальна та вертикальна розмітки, вимоги до її форми та розмірів, способів нанесення та матеріалів, що використовуються визначаються ДСТУ 2587-97 «Розмітка дорожня. Технічні вимоги».

9.7. Порядок встановлення світлофорів, їх групи та типи визначаються згідно вимогами ГОСТ 23457-86, ГОСТ 25695-91 та «Правилами дорожнього руху», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001р. № 103.

9.8. При виконанні на дорогах робіт, пов'язаних із розриттям, огороження ділянки повинно відповідати вимогам ДСТУ 2735-94 «Огороження дорожні і напрямні пристрої».

Х. ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

10.1. Забороняється в'їзд вантажного автотранспорту без дозволу виконавчого комітету міської ради на міжбудинкові території, паркування приватних транспортних засобів у не призначених для цього місцях.

10.2. Примусове переміщення транспортних засобів здійснюється в разі:

1) спричинення перешкод прибиранню територій, організації руху транспорту і пішоходів;

2) створення ними загрози життю чи здоров'ю громадян;

3) заважає вивезенню ТПВ;

4) знищення зеленої зони;

5) створення загрози безпеці дорожнього руху;

б) залишення їх водієм з порушенням правил зупинки чи стоянки.

10.3. Рішення про примусове переміщення транспортного засобу здійснюється за участю працівника УДАІ.

10.4. На об'єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати обмеження проїзду транспортних засобів (ворота, шлагбауми, паркувальні запірні пристрої тощо).

10.5. Організація платного паркування у місті Золочеві здійснюється на підставі загальноміської схеми місць для паркування транспортних засобів та проектно-кошторисної документації, які затверджуються окремими розпорядженнями виконавчого органу м. Золочів.

10.6. Паркувальні майданчики повинні бути обладнані необхідною кількістю урн для збирання ТПВ, а з балансоутримувачами територій повинні бути укладені угоди на їх прибирання.

XI. ДОТРИМАННЯ ТИШІ

11.1. Не допускати під час проведення масових гулянь та свят, а також в інші дні користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими гучномовними установками, гучного співу, викриків у скверах, паркових зонах відпочинку, інших дій, що порушують тишу в зонах прилеглих до житлових будинків, лікувальних закладів стаціонарного типу, та в інших громадських місцях впродовж доби.

11.2. Забезпечувати в закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і загальноміських заходів тощо, обмеження часу роботи музичних ансамблів до 23-00 години та дотримуватись таких рівнів шуму щоб у прилеглих житлових будинках він становив не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час.

В разі розміщення джерел шуму в житлових будинках заходи повинні закінчуватися до 22 години.

11.3. У випадках проведення передбачених законом святкових і неробочих днів, днів міста, інших свят відповідно до рішення Золочівської міської ради, проведення спортивних змагань та іншого, що супроводжується використанням вибухових пристроїв, салютів, піротехнічних засобів (петард, феєрверків) у час, заборонений правилами додержання тиші в місті Золочеві, повинно погоджуватись виконавчим органом Золочівської міської ради установленим порядком.

11.4. Використання піротехнічних засобів для влаштування феєрверків, салютів на об'єктах благоустрою міста Золочева повинно виконуватись з укладанням договору з їх власником (балансоутримувачем) за погодженням виконавчого комітету Золочівської міської ради, крім випадків використання піротехнічних виробів побутового призначення, які вільно продаються населенню і дозволу на використання не потребують, що визначено наказом МВС України від 23.12.2003р. № 1649т «Про затвердження Тимчасових правил обігу в Україні побутових піротехнічних виробів».

11.5. Гучний спів, викрики, включення на повну потужність радіоприймачів, телевізорів, звуковідтворюючої апаратури, транспортних засобів забороняється. Створювати шум при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів і піротехнічних виробів та інших гучноголосих установок, в будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях та в зонах відпочинку в нічний час з 22-00 год. до 7-00 год. заборонено.

11.6. Під час проведення ремонтних та будівельних робіт в житлових будинках, квартирах, офісних приміщеннях, підприємствах торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади розважального бізнесу), розташованих в житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень, нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт в прилеглих житлових приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати 40 ДБА. Забороняється проводити вказані роботи з 21-00 до 9-00 год. наступної доби та у святкові і неробочі дні впродовж доби.

11.7. Встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах будинків, будівель і споруд та інших місцях звуковідтворюючу апаратуру і включати її на повну потужність протягом доби заборонено.

11.8. При проведенні вантажно-розвантажувальних робіт автомобілями перевізників сміття, доставки хлібобулочних виробів, швидкої допомоги, що обслуговують жилі будинки та їх інженерне обладнання не допускати перевищення рівнів шуму на прибудинкових територіях в нічний час з 22-00 до 7-00 год. та вживати заходів щодо максимального обмеження шуму від роботи обладнання автотранспорту.

ХІІ. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ І ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Розміщення малих архітектурних форм (далі – МАФ) здійснюється відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

Порядок розміщення МАФ і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності визначений «Єдиними правилами ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994р. № 198.

МАФ і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності повинні розміщуватися відповідно до схеми, яка затверджується рішенням виконавчого органу Золочівської міської ради.

12.2. Розміщення та утримання МАФ і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності для здійснення підприємницької діяльності в місцях, визначених для проведення загальноміських заходів та ярмарок, проводиться згідно рішення виконавчого органу Золочівської міської ради, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодження об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів.

12.3. Біля кожної МАФ і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності повинні бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки (метрів):

- з фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди) – 2 м;
- з боку вітрини і службового входу – 1 м;
- з боку входу для покупців – 1,5 м.

У разі розміщення МАФ і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

12.4. Біля стаціонарних МАФ і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності) повинні бути встановлені не менше двох урн для збирання ТПВ, а також забезпечуватися прибирання прилеглої території в межах 10 м та укладена угода з Золочівським МВЖКП на вивіз та утилізацію ТПВ.

12.5. Проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм згідно з паспортом, затвердженим відділом регіонального розвитку містобудування та архітектури.

12.6. Демонтаж, перевезення та зберігання самочинно збудованих МАФ і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності здійснюється Золочівським МВЖКП за рішенням виконкому Золочівської міської ради, або підлягає знесенню особою, яка його установила за її рахунок.

Якщо в процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали відповідні документи на МАФ і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності, то вона демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і знаходиться там до прийняття остаточного рішення відповідно чинного законодавства.

12.7. Забороняється розміщення МАФ і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності в охоронних зонах інженерних мереж.

XIII. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

13.1. Розміщення та утримання зовнішньої реклами у м. Золочеві повинно відповідати вимогам Закону України «Про рекламу», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067, а також Порядком, що затверджується розпорядженнями виконавчого комітету Золочівської міської ради.

Рекламні засоби розміщуються у відповідності до дозволу, який видається на підставі рішення виконавчого комітету Золочівської міської ради та даними Правилами.

Підставою для виконання робіт є рішення виконавчого комітету міської ради.

13.2. Рекламні засоби, які встановлені самовільно або з порушенням вимог дозвільної документації, демонтуються Золочівським МВ ЖКП, їхніми власниками, а щодо засобів встановлених на об'єктах дорожнього господарства за участю організацій, які проводять ремонт і утримання дорожніх об'єктів або Державтоінспекцією.

Якщо в процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали документи, що засвідчують право власності на рекламний засіб, то він демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і знаходиться там до прийняття остаточного рішення відповідно чинного законодавства.

XIV. ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ ТА НАДЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ

14.1. Вимоги до облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт:

14.1.1. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво.

14.1.2. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для благоустрою і обслуговування прилеглої території в період будівництва, про дозвіл на будівництво, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції.

14.1.3. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт:

1) встановити огороження згідно будгеплану в межах відведеної земельної ділянки;

2) обладнати і позначити покажчиками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, мостки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо);

3) до початку виконання робіт, які супроводжуються знесенням зелених насаджень, встановлюються щити, на яких знаходиться інформація про запланований вид робіт, строки проведення робіт, графічне зображення об'єкта, кількість знесених та пересаджених зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про показник впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин), зміни гідрогеологічних умов та плани щодо вжиття природоохоронних заходів по зменшенню шкідливих впливів на навколишнє середовище;

4) обладнати виїзди з будівельних майданчиків пунктами мийки коліс автотранспорту із замкнутим циклом водооберту та утилізації стоків води;

5) закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці та площі, навісними декоративно-сітчатими огороженнями;

14.1.4. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриття повинні мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх наклейок, об'яв та насипів.

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

14.1.5. При проведенні робіт на проїзній частині вулиць в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

Без наявності вказаних засобів початок робіт на проїзній частині не дозволяється.

Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначається, виходячи з характеру виконуваних робіт і повинні відповідати затвердженим схемам, які необхідно погоджувати з Державтоінспекцією.

14.1.6. В цілях безпеки пішоходів в місцях близького розміщення об'єктів, які будуються або реконструюються, з боку пішохідної зони, над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони руху транспорту.

14.1.7. Декоративно-сітчаті огорожі для фасадів будівель та споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

14.1.8. Рекомендований колір сітчастої огорожі: зелений, голубий, світло-жовтий або світло-сірий.

14.1.9. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію лісів при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їм стійкості. Не допускається наявність значних скривлень та провисань, які надають поверхні екрана неохайний вигляд.

14.1.10. На огорожах будівельних майданчиків або сітчастих огорож, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації (в центральній частині міста влаштування будівельної сітки з художнім зображенням інформаційно-декоративного (рекламного) змісту обов'язкове).

При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться при наявності оформленого в установленому порядку дозволу.

XV. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ НА ПОРУШЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ

15.1. Дозвіл (далі – ордер на тимчасове порушення благоустрою) відповідно до ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» на тимчасове порушення благоустрою надається на протязі п'яти робочих днів окремо на кожен об'єкт за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації згідно законодавчим і нормативним вимогам, на термін, передбачений угодою підряду з врахуванням нормативної тривалості виконання робіт, визначеної на підставі БНіП 1.04.03.85 «Норми

тривалості будівництва і заділів в будівництві підприємств, будинків і споруд», а також умов організацій, інтереси яких можуть зачіпатись під час виконання робіт.

15.2. Для отримання ордеру до письмового звернення додаються такі основні документи:

- рішення Золочівської міської ради про надання земельної ділянки;
- затверджена проектна документація у відповідності до чинного законодавства;
- документ, що засвідчує право власності забудовника (замовника) чи право користування на умовах оренди земельною ділянкою, наданої для будівництва (в тому числі інженерних мереж та споруд на них), а в разі проведення капітального ремонту будівлі, споруди, реконструкції, реставрації – документ, що посвідчує право власності на будинок (споруду) або письмова згода власника на проведення робіт;

- копії угод на відновлення порушеного покриття після розриття проїзної частини, тротуарів та прибирання прилеглих територій до будівельних майданчиків (трас) проїзних частин вулиць і тротуарів;

- графік виконання робіт, погоджений замовником (збудовником) та будівельною організацією.

15.3. У разі виникнення аварій на інженерних мережах, спорудах власник або їх балансоутримувач зобов'язаний в цей же день поінформувати Золочівську міську раду, та негайно вижити заходи щодо її ліквідації. Після визначення обсягу порушеного благоустрою при ліквідації аварії виконавець робіт зобов'язаний оформити дозвіл у Золочівській міській раді не пізніше наступного дня після аварії на підставі заявки, з обов'язково оформленим актом про аварію та схемою розриття. В дозволі визначається термін відновлення благоустрою не більше трьох діб після ліквідації аварії на електромережах та трубопроводах діаметром до 200 мм та не більше шести діб на трубопроводах діаметром більше 200 мм.

15.4. Заявка подається виконавцем робіт до Золочівської міської ради з обов'язково оформленим актом про аварію та схемою розриття, а при наявності – проектною документацією.

В разі проведення робіт, пов'язаних із зайняттям або розриттям проїзних частин і тротуарів, в обов'язковому порядку готується схема тимчасової організації дорожнього руху, яку необхідно погоджувати з Державтоінспекцією.

15.5. В ордер обов'язково вноситься інформація про організації, які виконавець робіт зобов'язаний повідомити по телефону про початок робіт та запросити їх на місце ліквідації аварії.

15.6. У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою, у зв'язку з погодними умовами, аварійний ордер переводиться у плановий з визначенням терміну виконання робіт у період сприятливих погодних умов, а виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною сумішшю з наступним відновленням по типу існуючого покриття в період сприятливих погодних умов.

XVI. ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ

16.1. Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами, відповідно до термінів визначених чинним законодавством, подається письмове повідомлення до виконавчого комітету міської ради, із зазначенням мети, форми, місця проведення заходу, маршруту проходження, часу його початку та закінчення, передбачуваної кількості учасників, ПІБ організаторів, місць їх проживання, номеру контактного телефону тощо.

16.2. Організатори заходів укладають угоду щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення та вивозу сміття із Золочівським МВ ЖКП і відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених

насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентаря та іншого майна в місці проведення масового заходу.

16.3. Монтаж сцени, декорацій, встановлення технічних та автотранспортних засобів, розпочинається на місці проведення заходів не раніше шести годин до заявленого часу проведення масового заходу

16.4. Проведення масових заходів закінчуються до 22 години.

16.5. На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення МАФ (кіосків, лотків, навісів, палаток, в т.ч. пересувних та тимчасових, призначених для роздрібної торгівлі, що встановлюються просто неба) та засобів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклейок та інше).

XVII. ВІДШКОДУВАННЯ ШКОДИ ЗАПОДІЯНОЇ ОБ'ЄКТАМ БЛАГОУСТРО

17.1. В разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбачено ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадова особа, яка виявила порушення складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об'єкту благоустрою та відомості про особу адміністративного правопорушення.

17.2. Посадова особа балансоутримувача терміново вживає заходи до створення комісії щодо визначення відновної вартості порушеного об'єкта благоустрою.

17.3. У відповідності до вимог ст. 40 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення» адміністративна комісія міської ради вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у судовому порядку.

17.4. Контроль дотримання порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, здійснює Золочівське МВЖКП.

XVIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ

18.1. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою міста Золочева притягуються особи, винні у:

18.1.1. Порушенні встановлених державних стандартів, норм і «Правил благоустрою території міста Золочева».

18.1.2. Проектовані об'єктів благоустрою з порушенням вимог місцевих правил забудови та державних будівельних норм.

18.1.3. Порушенні вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи» та «Про охорону навколишнього природного середовища».

18.1.4. Порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення.

18.1.5. Самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою.

18.1.6. Пошкодженні (у руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою.

18.1.7. Знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення.

18.1.8. Забрудненні (засміченні) території.

18.1.9. Неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території тощо.

18.2. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб, особами, які його отримали.

У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

18.3. Посадова особа контролюючого органу, яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення вимог Правил благоустрою зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

18.4. Після складання протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії Золочівської міської ради чи до місцевих адміністративних комісій за місцем проживання порушника.

18.5. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

На засідання адміністративної комісії запрошуюються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

18.6. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія Золочівської міської ради виносить постанову по справі.

Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який

передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

18.7. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення здійснюється порядком, визначеним в розділі XVII цих правил.

18.8. У відповідності до ст. 97 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення» інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю, вживаються заходи щодо самовільного будівництва будинків або споруд, а також самовільну зміну архітектурного вигляду будинків або споруд під час їх експлуатації.

18.9. Підприємства (оператори), визначені виконавчим комітетом Золочівської міської ради, мають право здійснювати організацію і експлуатацію місць платного паркування транспортних засобів несуть відповідальність за дотриманням санітарного стану на паркувальних майданчиках.

18.10. Золочівське МВЖКП забезпечує демонтаж самовільно встановлених МАФ, парканів, тимчасових споруд, обмежувальних паркувальних пристроїв, які перешкоджають під'їзду автомобілів швидкої медичної допомоги, пожежної, рятувальної, аварійно-відновлювальної техніки до будівель та житлових будинків міста Золочева.

18.11. У разі протидії проведенню демонтажу МАФ, рекламних засобів або примусовому переміщенню транспортних засобів до винних осіб застосовуються заходи адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

18.12. Золочівське МВЖКП та Громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону несе відповідальність (оформляє протоколи про адміністративні правопорушення) за:

18.12.1. Санітарну очистку міста, в тому числі розробку і затвердження установленим порядком схем санітарної очистки і прибирання території міста.

18.12.2. Благоустрій зон відпочинку загального користування, внутрішніх водойм та прилеглих до них територій.

18.13. Відповідальність за порушення, заподіяні неповнолітніми, несуть у встановленому законодавством України порядку, їх батьки, опікуни або керівники дитячих закладів.

XIX. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ

19.1. Контроль за станом благоустрою міста, а також контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог цих Правил здійснюється Золочівське МВЖКП, яке виконує функції інспекції з питань благоустрою в м. Золочеві, а також УМВС України в м. Золочеві, іншими підприємствами, установами та організаціями, які несуть відповідальність за належне утримання об'єктів благоустрою.

19.2. Золочівське МВЖКП та Громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону надає методичні рекомендації та координує діяльність всіх підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою.

Скликає в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджує плани заходів та вимагає звіти (інформацію з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, направляє виконавчому комітету Золочівської міської ради інформацію про недоліки в сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення.

19.3. У відповідності до вимог ст. 10 п. 12, п. 26 Закону України «Про міліцію», міліція, відповідно до своїх завдань зобов'язана:

- здійснювати контроль за утриманням в належному технічному стані та чистоті вулиці;

- запобігати паркуванню автотранспорту на газонах і під'їздах до контейнерів та сміттєзбірників;
- контролювати утримання в належній чистоті території дворів і прибудинкових територій;
- запобігати забрудненню повітря і водою транспортними засобами;
- додержання тиші в громадських місцях.

На виявлені порушення міліція складає протоколи про адміністративні правопорушення.

19.4. За виявлені порушення благоустрою уповноважені посадові особи оформляють приписи та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

19.5. Золочівське МВЖКП та Громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону має право залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Золочівської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), для розгляду питань у сфері благоустрою.

19.6. Золочівське МВЖКП та Громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону контролює та складає протоколи про адміністративні правопорушення з питань:

19.6.1. Санітарного утримання та ремонту сходових кліток, ліфтів і під'їздів.

19.6.2. Переобладнання та перепланування жилих будинків, жилих приміщень, балконів і лоджій, використання їх не за призначенням.

19.6.3. Ремонт фасадів і цоколів.

19.6.4. Ремонт покрівель.

19.6.5. Освітлення входів до будинків.

19.6.6. Ремонт, заміни входних дверей, ганків та сходових клітин.

19.6.7. Ремонт асфальтування прибудинкових територій.

19.6.8. Встановлення та ремонту садових лав.

19.6.9. Ремонт сміттєзбірників.

19.6.10. Ремонт зливостоків і дренажів.

19.6.11. Влаштування та ремонту дитячих і спортивних майданчиків.

19.6.12. Придбання та ремонту контейнерів, облаштування контейнерних майданчиків, заміни (встановлення) контейнерів та урн.

19.6.13. Влаштування пандусів та спеціальних місць для паркування автомобілів, які перевозять інвалідів.

19.6.14. Заміни, модернізації та ремонту ліфтів.

19.6.15. Самовільного випалювання сухої рослинності або її залишків.

19.6.16. Завезення рослинного ґрунту.

19.6.17. Своєчасного вивезення з прибудинкових територій ТПВ, будівельних відходів та великогабаритних відходів.

19.6.18. Збереження зелених насаджень на прибудинкових територіях і належний за ними догляд.

19.6.19. Дотримання вимог Правил утримання у місті тварин громадянами, підприємствами, установами та організаціями.

19.6.20. Розміщення і утримання будинкових показчиків та показчиків вулиць.

19.7. Інспектори громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону:

19.7.1. Беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавчих актів у сфері благоустрою та Правил благоустрою міста.

19.7.2. Проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавчих актів у сфері благоустрою та Правил благоустрою міста і подають їх органам державного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності.

XX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

20.1. Правила благоустрою та утримання територій у м. Золочеві є обов'язковими до виконання на його території.

20.2. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника (балансоутримувача) за їх технічний та санітарний стан.

20.3. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою в місті Золочеві, передбачений цими Правилами, визначається виконавчим органом Золочівської міської ради.

20.4. Внесення змін до цих Правил здійснюється згідно рішень сесії Золочівської міської ради.

Секретар міської ради

(підпис)

Дмитро Колодка