

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням сесії Золочівської міської ради
Золочівського району Львівської області
від 07.12.2023 р. № 3660

_____ І. ГРИНЬКІВ
М.П.

ПРОГРАМА
фінансового забезпечення представницьких
витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю
Золочівської міської ради Золочівського району
Львівської області
на 2024 рік

ПОГОДЖЕНО
Перший заступник міського голови

_____ Б РИБАХА

ПОГОДЖЕНО:
Голова комісії з питань бюджету, збору
податків, економічної політики,
інвестицій, підприємництва, транспорту і
зв'язку

_____ В. БУДЗІВУЛА

ПОГОДЖЕНО:
Начальник фінансового управління
Золочівської міської ради Золочівського
району Львівської області

_____ Г. МУДРА

Золочів

1. Основні поняття, що використовуються у цій Програмі

Представницькі витрати – витрати бюджетних установ на прийом і обслуговування представників і делегацій (в т.ч. іноземних), які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою встановлення та підтримка взаємовигідного співробітництва, заходів з проведення міжнародних, загальнодержавних та місцевих та релігійних свят.

Офіційні особи – представники організацій, які входять до складу делегацій організацій, та беруть участь у переговорах та заходах.

Офіційний прийом – захід, спрямований на встановлення або підтримання партнерських відносин або підписання договорів, угод про співпрацю, інших документів, які проводяться за участі офіційних осіб сторонньої організації.

Організації – юридичні та фізичні особи незалежно від форми власності і громадянства, реєстрації, а також органи державної влади та управління і судові органи, члени Асоціації міст України та земляцтва, які співпрацюють із Золочівською міською радою за напрямками її діяльності або планують здійснення такої співпраці у майбутньому.

2. Загальна частина

Органи місцевого самоврядування можуть бути організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного значення, виконання представницьких функцій відповідних міських структур тощо, що не суперечить законодавству України.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Золочівської міської ради на 2023 рік (надалі – Програма) розроблена відповідно до Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання» від 14 вересня 2010 року №1026, Бюджетного кодексу України та пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Програма обґрунтовує і деталізує порядок формування, структуру витрат, планування і проведення представницьких заходів Золочівською міською радою, пов'язаних із прийомом та обслуговуванням офіційних представників та делегацій, у т.ч. іноземних.

Основною метою здійснення таких витрат є забезпечення заходів щодо встановлення співробітництва міської ради з іншими організаціями, формування взаємовигідних відносин в інтересах територіальної громади та вирішення питань, пов'язаних з діяльністю міської ради.

Ці заходи проводяться винятково від імені міської ради, проведення таких заходів здійснюється за дорученням міського голови.

3. Мета Програми

Програма спрямована на забезпечення соціально-економічного потенціалу громади, пропагування/промоція історичної, культурної, спортивної

спадщини, виховання патріотизму, проведення на території Золочівської міської територіальної громади загальнодержавних, міських та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки міста та громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

4. Шляхи та засоби реалізації Програми

Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

- необхідні умови для здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю міської ради;
- необхідні умови для участі керівників, структурних підрозділів, відділів міської ради, виконавчого комітету та депутатів міської ради в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення в суспільно-політичних подіях;
- вшанування пам'ятних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв, професійних, державних та релігійних свят;
- проведення тематичних семінарів, культурних та спортивних свят щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громади у вирішенні питань соціально-економічного, культурного чи спортивного розвитку території та покращення законодавчої бази;
- відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;
- зміцнення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

5. Обсяги, джерела фінансування та терміни реалізації Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється у межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті і може змінюватись при внесенні змін до міського бюджету.

Обсяг коштів на 2024 рік – 500,0 тис. грн.

Термін реалізації Програми - до 31 грудня 2024 року.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Головним завданням є формування позитивного іміджу Золочівської міської територіальної громади через:

1. Організацію проведення заходів загальнодержавного, обласного, районного та міського значення (в тому числі представницьких витрат), пов'язаних із здійсненням робочих поїздок, візитів та прийомів:

- народних депутатів України;
- керівництва інших міських рад, обласної ради та обласної державної адміністрації;
- іноземних делегацій;

- делегацій з інших ОТГ, представників асоціацій, земляцтв, громадських організацій та інших об'єднань, представників бізнесу;

- тощо.

2. Пропагування/промоція досягнень Золочівської міської ради та соціально-економічного розвитку громади, а саме:

- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності громади;

- наукового та соціально-економічного потенціалу;

- культурних традицій:

- історичної спадщини;

- краєзнавства;

- тощо.

3. Сприяння:

3.1. у поширенні:

- позитивного досвіду, інформації про роботу Золочівської міської ради, виконавчого комітету, депутатського корпусу, органів самоорганізації населення;

- друкованої та іншої продукції із символікою громади;

3.2. в організації та проведенні:

- конкурсів на отримання звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту (території, будинку тощо) громади, кращого підприємства, установи, організації, колективу тощо;

- виставок-продажу за участю товаровиробників Золочівської міської територіальної громади;

- проведення фестивалів;

- спортивних заходів

- тощо.

3.3. у підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування, обдарованої молоді.

4. Запровадження премій, відзнак міського голови та Золочівської міської ради (нагрудних знаків, цінних подарунків, Почесних грамот/дипломів, Книг Пошани, Дощок Пошани тощо).

5. Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування та громади у вирішенні питань соціально-економічного та культурного розвитку територій, навчання депутатського корпусу.

6. Відзначення депутатів, членів виконавчого комітету, працівників органу місцевого самоврядування в т. ч. колишніх, видатних осіб, військових, учасників бойових дій, громадських активістів, волонтерів, керівників підприємств, установ, організацій у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами, професійними святами, іншими державними/релігійними святами та святами місцевого значення та інших осіб (вітальні листівки, грамоти, подяки,

рамки, подарункові пакети, придбання квітів, цінних подарунків, сувенірна продукція, грошових винагород, тощо).

7. Передбачення представницьких витрат, пов'язаних з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій (в т.ч. з інших ТГ, районів та областей) з метою здійснення та/або зміцнення, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, які стосуються компетенції органів місцевого самоврядування, а саме:

- здійснення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);
- транспортне забезпечення представників (придбання ПММ);
- заходи культурної програми;
- оплата послуг перекладача;
- виготовлення та придбання друкованої, сувенірної та іншої продукції для представників делегацій, в т.ч.: іноземних;
- кейтерінг, фуршети під час проведення переговорів;
- інші видатки.

8. Забезпечення необхідних умов для участі представників Золочівської міської ради та депутатів міської ради, членів виконавчого комітету у заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в т.ч. поїздки за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції тощо).

8. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію роботи між виконавцями Програми та контроль за ходом її реалізації покладається на постійну комісію з питань бюджету, збору податків, економічної політики, інвестицій, підприємництва, транспорту і зв'язку Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

Керівник установи –
головного розпорядника коштів _____

Ігор ГРИНЬКІВ

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Назва Програми	Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Золочівської міської ради на 2024 рік
Номер рішення та дата затвердження Програми	рішення сесії Золочівської міської ради № 3660 від 07.12.2023 року
Головний розробник Програми та відповідальні за виконання програмних заходів	Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області
Мета Програми	Організація, проведення представницьких заходів міської ради в громаді, районі, області та за її межами спрямованих на підвищення регіонального, міжнародного іміджу міської ради у політичній, економічній та культурній сферах і повинна забезпечити поширення позитивної інформації щодо соціально-економічного розвитку громади
Строки реалізації Програми	2024 рік
Основні джерела фінансування заходів Програми	– міський бюджет, – інші джерела, незаборонених чинним законодавством України
Обсяг коштів міського бюджету	2024 рік – 500,0 тис. грн.
Очікувані результати виконання програми	Популяризація громади, поширення знань в Україні та за кордоном, співпраця з органами влади інших країн, міжнародними організаціями, зарубіжними установами з метою промоції громади.

Керівник установи -
головного розпорядника коштів,
Відповідальний виконавець Програми

_____ Ігор ГРИНЬКІВ

ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ

**Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю
Золочівської міської ради на 2024 рік**

№ з/п	Найменування завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, тис. грн.	
1.	Завдання 1: Формування позитивного іміджу Золочівської міської територіальної громади (розділ 6 Програми)	Захід 1: Придбання подарункової та сувенірної продукції (в т. ч. розробка, тиражування, презентація та розповсюдження поліграфічних продуктів)	затрат: обсяг видатків на придбання сувенірної продукції, тис. грн продукту: кількість придбаної сувенірної продукції, шт. ефективності: середні витрати на одиницю сувенірної продукції, грн якості: відсоток забезпечення заходів сувенірною продукцією, %	Золочівська міська рада	Міський бюджет	200,0	Проведення на належному рівні офіційних та протокольних заходів Золочівської міської ради, популяризація громади, поширення знань в Україні та за кордоном, з метою промоції громади.
		Захід 2: Забезпечення квіткової продукції	Затрат: витрати на придбання квіркової продукції, грн продукту: кількість придбаної квіркової продукції, од. ефективності: середня вартість придбання одиниці квіркової продукції, грн якості: відсоток забезпечення квірковою продукцією, %			100,0	
		Захід 3: Транспортні послуги	затрат: обсяг видатків на транспортне забезпечення, тис. грн продукту: кількість наданих транспортних послуг, од. ефективності: середні витрати на одиницю транспортних послуг, грн якості: відсоток забезпечення заходів транспортними послугами, %			50,0	

№ з/п	Найменування завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, тис. грн.	
		Захід 4: Забезпечення організації та проведення офіційних прийомів (послуги з харчування, перекладу та інші послуги)	затрат: обсяг видатків на забезпечення організації надання послуг тис. грн продукту: кількість наданих послуг, од. ефективності: середні витрати на проведення однієї послуги, грн якості: відсоток забезпечення заходів іншими послугами, %			150,0	
Всього на Програму:						500,0	

Керівник установи -
головного розпорядника коштів,
Відповідальний виконавець Програми

_____ Ігор ГРИНЬКІВ

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю
Золочівської міської ради на 2024 рік**

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2024 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	500,0	500,0
у тому числі		
міський бюджет	500,0	500,0
обласний бюджет*	0	0
державний бюджет	0	0
кошти небюджетних джерел**	0	0

Керівник установи -
головного розпорядника коштів,
Відповідальний виконавець Програми

_____ Ігор ГРИНЬКІВ